



CCV Budget

Gebruikershandleiding
VX520

CID: 110

let's make
payment
happen



Gefeliciteerd!

Je hebt je nieuwe betaalautomaat ontvangen, de CCV Budget (VX520).

Met de VX520 betaalautomaat kan je transacties verwerken met pinpassen en spaar- en klantenkaarten. Met deze betaalautomaat ben je klaar voor de toekomst. De VX520 voldoet aan de internationaal geldende veiligheidseisen.

De VX520 accepteert de volgende passen:

- pinpassen geschikt voor contactloos betalen
- pinpassen met een EMV-chip
- pinpassen met een magneetstrip
- creditcards, giftcards en andere soorten kaarten

Van deze handleiding is ook nog een verkorte versie beschikbaar. Je vindt deze als Quick Start Guide op de website van CCV: www.ccv.eu/nl/handleiding.

Begrippenlijst

In deze handleiding vind je enkele dikgedrukte woorden. Kijk in de begrippenlijst voor de betekenis van deze woorden. De begrippenlijst vind je op pagina 87.

Inhoudsopgave

1. Voor je begint	5
1.1. Plaatsingseisen	5
1.2. Gebruiksvoorschriften	5
1.3. Omgevingsfactoren	5
1.4. Installatievoorzieningen	6
1.4.1. Wat heb je nodig voor de installatie?	6
2. Aan de slag	7
2.1. Wat zit er in de doos?	7
2.2. Een pinrol plaatsen	8
2.3. Automaat aansluiten	9
3. Hoe gebruik je de CCV Budget?	11
3.1. De betaalautomaat in het kort	11
3.1.1. De toetsen van de betaalautomaat	12
3.1.2. Letters en leestekens invoeren	13
3.2. Het menu van de betaalautomaat	14
3.3. Functiesymbolen	15
3.4. Welke pas waar?	16
4. Basisinstellingen	17
4.1. De communicatie-instellingen van de betaalautomaat	17
4.2. Een abonnement voor een datacommunicatieverbinding afsluiten	17
4.3. Communicatie-instellingen bekijken	17
4.4. Vast IP-adres instellen	18
4.5. Dynamisch IP-adres instellen	23
4.6. Het manager wachtwoord wijzigen	25
5. Opstarten en afsluiten	28
5.1. Dagopening	28
5.2. Dagsluiting	29
6. Transacties	30
6.1. Overzicht van transactiesoorten	30
6.1.1. Betaling	31
6.1.2. Handmatige creditcardtransactie	32
6.1.3. Reservering	34
6.1.4. Betaling na reservering	37
6.1.5. Retourpinnen (terugbetaling)	39
6.1.6. Transacties annuleren	41
6.1.6.1. De laatst uitgevoerde transactie annuleren	41
6.1.6.2. Een eerder uitgevoerde transactie annuleren	42
6.1.7. Fooi invoeren tijdens een transactie	45
6.1.8. Welke transactiesoorten ondersteunt mijn automaat	46
6.1.9. Uitleg acquirer parameter rapport	48
7. Verschillende kaarten accepteren	49

7.1. Instellingen voor kaartsoorten bekijken	49
7.2. Instellingen voor kaartsoorten wijzigen	52
7.2.1. Een kaart toevoegen	53
7.2.2. Een kaart verwijderen	56
7.2.3. Het aansluitnummer voor een kaart wijzigen	58
7.3. Controleren of wijzigingen voor kaartsoorten succesvol zijn doorgevoerd	61
8. Financiële Rapporten	62
8.1. Overzicht van de verschillende rapporten	62
8.2. Rapporten afdrukken	62
8.2.1. Een totalenrapport afdrukken	62
8.2.2. Het journaal afdrukken	65
8.3. Instellingen voor rapporten wijzigen	67
8.3.1. Het journaal direct afdrukken	67
8.3.2. Het afdrukken van het journaal uitstellen	69
8.4. Het journaal wissen	72
9. Onderhoud en storingen	74
9.1. De betaalautomaat onderhouden	74
9.1.1. De apparatuur reinigen	74
9.1.2. De chipkaartlezer reinigen	75
9.1.3. De magneetkaartlezer reinigen	75
9.2. Softwareupdate	76
9.3. Oplossen van storingen	76
9.3.1. Acquirer parametersessie uitvoeren	76
9.3.2. De communicatieverbindingen testen	79
9.3.3. Het TMS Terminal ID en de betaalautomaatcode opzoeken	82
9.3.4. Contact TMS uitvoeren	82
10. Accessoires voor de automaat	84
10.1. Accessoires/onderdelen bestellen	84
10.2. Pinrollen bestellen via de betaalautomaat	84
11. Overige informatie	86
11.1. Partijen die het mogelijk maken om transacties uit te voeren	86
11.2. Begrippenlijst	87
12. Contactgegevens	89
12.1. Acquirers	89

1. Voor je begint

Om de veiligheid te vergroten heeft **Betaalvereniging Nederland** richtlijnen opgesteld voor het plaatsen van de betaalautomaat en het gebruik er van. Betaalvereniging Nederland is de instantie die zich richt op de veiligheid van het elektronisch betalingsverkeer.

1.1. Plaatsingseisen

Plaats de betaalautomaat op zo'n manier dat de klant het invoeren van de pincode kan afschermen met de hand of het lichaam. Houd bij het plaatsen van een betaalautomaat rekening met het volgende:

- Plaats de betaalautomaat op minimaal 80 cm en maximaal 120 cm hoogte. Je mag hier alleen van afwijken als het invoeren van de pincode volledig is afgeschermd.
- Het invoeren van de pincode mag niet zichtbaar zijn vanaf een verhoging, via spiegels, camera's of op enig andere wijze.
- Let erop dat het toetsenbord van de betaalautomaat tijdens de transactie zodanig is opgesteld dat de klant voldoende privacy heeft bij het invoeren van de pincode. Zodat het voor derden (redelijkerwijs) onmogelijk is om de pincode te zien.
- Op de betaalautomaat zit een privacy shield. Deze afschermkap om het toetsenbord kan de klant gebruiken om het invoeren van de pincode af te schermen. Heeft de betaalautomaat **geen** privacy shield, neem dan contact op met ons Service Center.

1.2. Gebruiksvoorschriften

Niet alleen CCV en de banken dienen zich te houden aan de richtlijnen van Betaalvereniging Nederland. Ook jij zorgt er natuurlijk voor dat jouw klant zo veilig mogelijk kan winkelen en betalen. Houd daarbij rekening met de volgende gebruiksvoorschriften:

- Zorg dat de pas altijd zichtbaar blijft voor de klant.
- De klant dient zelf de pas in te voeren.
- Laat zien hoe je de pas invoert als de klant dit niet zelf kan doen.

1.3. Omgevingsfactoren

Omgevingsfactoren kunnen de werking van apparatuur beïnvloeden. Houd hier rekening mee als je de betaalautomaat plaatst. Jouw betaalautomaat werkt het beste onder de volgende omgevingsfactoren:

- De omgevingstemperatuur ligt tussen de 0°C en 40°C.
- De relatieve luchtvochtigheid ligt tussen de 5% en 90%.

Vermijd

- Schokken en trillingen
- Direct zonlicht of voorwerpen die hitte afgeven
- Overmatige hitte en stof
- Olie en vuil
- Water of condensatie
- Voorwerpen die overdadige stroomschommelingen en/of elektromagnetische velden veroorzaken. Denk bijvoorbeeld aan anti-diefstalpoortjes en motoren van transportbanden.

1.4. Installatievoorzieningen

De betaalautomaat communiceert via een communicatieverbinding (bijvoorbeeld ADSL of kabel). Voordat je kan beginnen met de installatie is het belangrijk dat je de juiste materialen bij de hand hebt. Beschik je niet over deze benodigdheden, dan is het niet mogelijk om de installatie af te ronden. Als dat leidt tot bijkomende kosten, zijn deze voor je eigen rekening.

Is een monteursbezoek noodzakelijk voor installatie? Dan worden de kosten hiervoor in rekening gebracht.

1.4.1. Wat heb je nodig voor de installatie?

De volgende voorzieningen mogen niet ontbreken op de locatie:

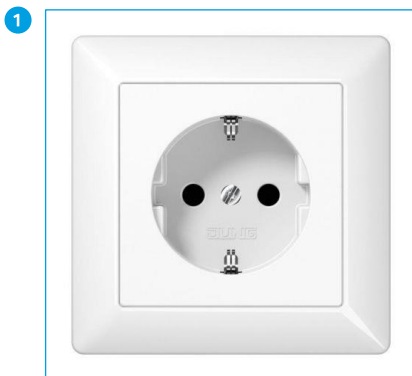
- Een wandcontactdoos **1** binnen 1,5 meter van de betaalautomaat.
- Modem of router **3** binnen 1,5 meter -100 meter van de betaalautomaat. Je ontvangt van ons een ethernetkabel van 1,5 meter. Is de afstand tussen de betaalautomaat en het modem of router **3** meer dan 1,5 meter? Zorg er dan voor dat je voor de installatie een langere ethernetkabel bij de hand hebt.

Houd bij het gebruik van een eigen ethernetkabel rekening met het volgende:

- De totale afstand tussen de betaalautomaat en modem of router **3** mag maximaal 100 meter zijn.
- Beide uiteinden van de ethernetkabel dienen voorzien te zijn van een RJ45-connector **2**.



Let op: Jouw betaalautomaat communiceert via een communicatieverbinding. De betaalautomaat mag hierbij niet belemmerd worden door een firewall of poortinstellingen van jouw netwerk.



Wandcontactdoos



Ethernetkabel met RJ45-connector.



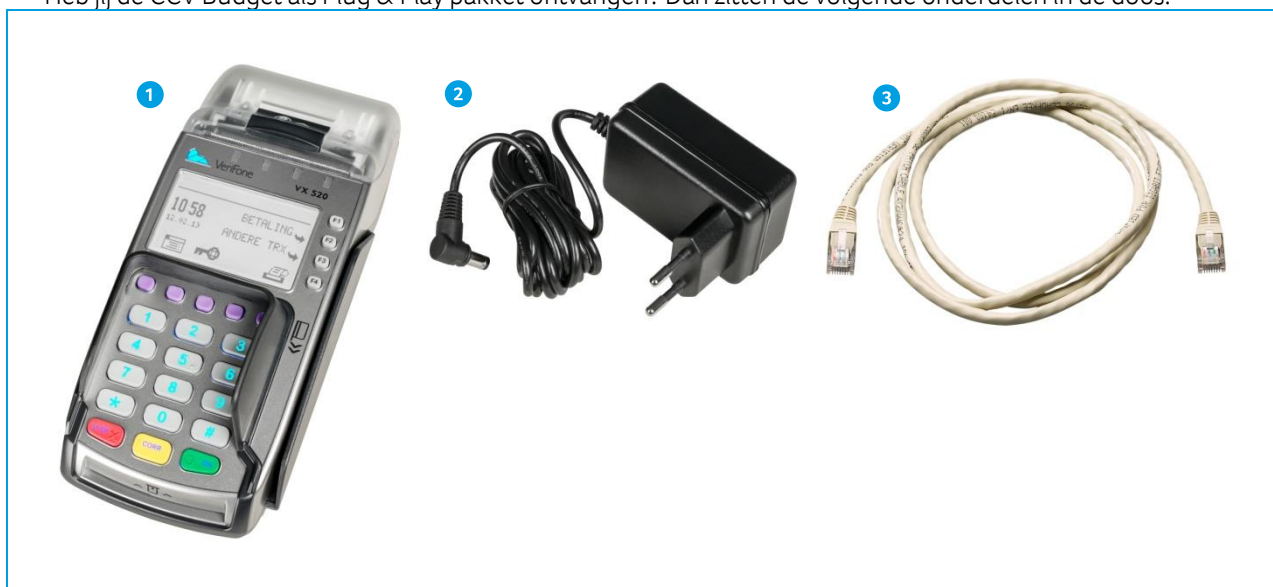
Modem of router

2. Aan de slag

De CCV Budget is eenvoudig in gebruik en werkt met een vaste internetverbinding. Hierdoor worden je betalingen nooit onderbroken.

2.1. Wat zit er in de doos?

Heb jij de CCV Budget als Plug & Play pakket ontvangen? Dan zitten de volgende onderdelen in de doos:



1 VX520 betaalautomaat

De betaalautomaat wordt zowel door jou als de klant bediend tijdens het uitvoeren van transacties.

2 Voedingskabel

Met de voedingskabel verbind je de betaalautomaat met een stopcontact.

3 Ethernetkabel

De ethernetkabel sluit je aan op de betaalautomaat en een communicatiemodule.

Aansluiten betaalautomaat

Meer informatie over het aansluiten van de betaalautomaat vind je in paragraaf 1.4.

2.2. Een pinrol plaatsen

Voer de onderstaande handelingen uit om een (nieuwe) pinrol te plaatsen. Wees hierbij altijd voorzichtig, de afsnijrand is scherp en de printer kan heet zijn. Heb je geen pinrollen meer? Nieuwe pinrollen bestel je gemakkelijk via de betaalautomaat. Zie hiervoor paragraaf 10.2.



1 Oude pinrol verwijderen

Duw de printerknop naar boven en schuif de printerklep naar achteren. Verwijder zo nodig de oude pinrol.



2 Nieuwe pinrol plaatsen

Plaats een pinrol zoals aangegeven op de foto. Zorg dat een stuk papier van de rol naar buiten komt en sluit de printerklep. Scheur vervolgens het uitstekende stuk papier af langs de afsnijrand.

2.3. Automaat aansluiten

Heb je de betaalautomaat als Plug & Play pakket ontvangen? Dan sluit je de betaalautomaat zelf aan. Lees hieronder de stappen. Voer deze stappen ook uit wanneer je de betaalautomaat wilt verplaatsen.



1 Verwijder klep

Draai de betaalautomaat om en duw het lipje van de klep naar achteren. Schuif de klep naar achter en maak deze los van de betaalautomaat.



2 Ethernetkabel verbinden

Verbind de ethernetkabel met de betaalautomaat en een communicatiemodule (ethernet modem of ethernet router).



3 Voedingskabel aansluiten

Sluit de voedingskabel aan op de betaalautomaat en een stopcontact.



4 Klep plaatsen

Plaats de klep terug op de betaalautomaat.

Als je de kabels goed hebt aangesloten, start de CCV Budget automatisch op. Start de CCV Budget niet automatisch op, controleer dan of je alle kabels correct hebt aangesloten. Zorg er voor dat de CCV Budget altijd voorzien is van stroom.



Let op: De VX520 betaalautomaat moet altijd voorzien zijn van stroom en daarom aangesloten blijven op het stroomnetwerk.

3. Hoe gebruik je de CCV Budget?

De betaalautomaat wordt door jou en de klant bediend. Tijdens het uitvoeren van een transactie moet een kaarthouder net als jij handelingen uitvoeren op de betaalautomaat. Geef de betaalautomaat aan de klant op zo'n manier dat de klant het invoeren van de pincode kan afschermen met de hand of het lichaam.

3.1. De betaalautomaat in het kort



Onderdelen VX520 betaalautomaat	
1	Printerklep
2	Printer
3	Printerknop
4	Scherm
5	Privacy shield
6	Chipkaartlezer
7	Magneetkaartlezer

3.1.1. De toetsen van de betaalautomaat



Onderdelen VX520 betaalautomaat

1	Grijze functietoetsen Selecteer menuopties.
2	Paarse functietoetsen Voer functies uit die boven deze toetsen worden weergegeven (zie paragraaf 3.3).
3	<ALPHA> toets Zet ingevoerde cijfers om in letters en leestekens (zie subparagraaf 3.1.2).
4	Numerieke toetsen Voer cijfers in, bijvoorbeeld een transactiebedrag.
5	<*> toets Onder deze toets zijn leestekens geprogrammeerd (zie subparagraaf 3.1.2).
6	<#> toets Onder deze toets zijn leestekens geprogrammeerd (zie subparagraaf 3.1.2).
7	X toets Breek een handeling af, bijvoorbeeld een transactie. Is het menu van de betaalautomaat geopend, dan druk je op X om terug te keren naar het vorige menu. Druk meerdere keren op X om terug te keren naar het beginscherm.
8	← toets Corrigeer ingevoerde gegevens.
9	→ toets Bevestig ingevoerde gegevens of een handeling.

Voor blinden en slechtzienden zijn een aantal toetsen van de betaalautomaat voorzien van een teken in reliëf.

Toets	Reliëf teken
<5>	Een punt (.)
X toets	Een kruis (X)
← toets	Een staand streepje ()
→ toets	Een cirkel (O)

3.1.2. Letters en leestekens invoeren

Onder de numerieke toetsen en de toetsen <*> en <#> zijn letters en leestekens geprogrammeerd. Je kan deze invoeren met de <ALPHA> toets.

Druk eerst op een numerieke toets, de <*> toets of de <#> toets en vervolgens op de <ALPHA> toets. Welke letter of leesteken verschijnt is afhankelijk van hoe vaak je op de <ALPHA> toets drukt (zie onderstaande tabel).

		<ALPHA> toets													
		1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x
1	Q	Z	.	q	z	1									
2	A	B	C	a	b	c	2								
3	D	E	F	d	e	f	3								
4	G	H	I	g	h	i	4								
5	J	K	L	j	k	l	5								
6	M	N	O	m	n	o	6								
7	P	R	S	p	r	s	7								
8	T	U	V	t	u	v	8								
9	W	X	Y	w	x	y	9								
0	-	spatie	+	0											
*	,	'	"	()	<	>	[]	_	{	}	~	*	
#	!	?	:	;	@	=	&	/	\	%	\$		^	#	

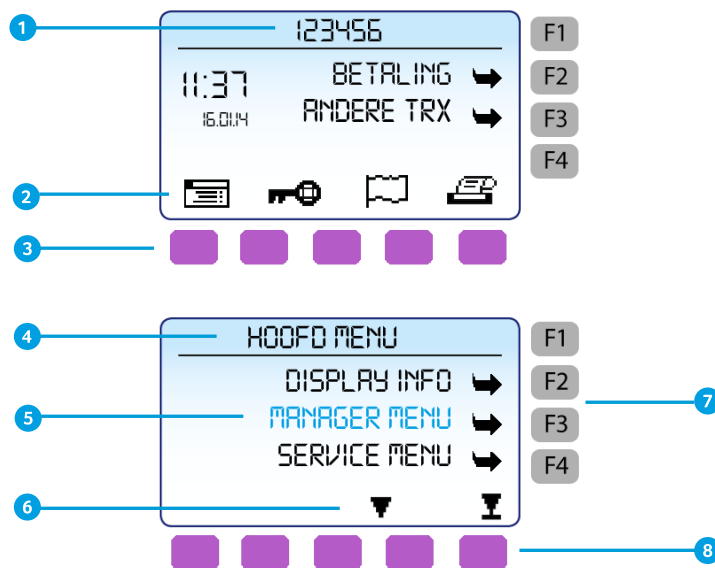
Wil je bijvoorbeeld het woord PIN invoeren, dan doe je dat als volgt:

- P Druk op 7 en éénmaal op de <ALPHA> toets
- I Druk op 4 en driemaal op de <ALPHA> toets
- N Druk op 6 en tweemaal op de <ALPHA> toets




Let op: Wacht 2 seconden, nadat je een letter of leesteken hebt ingevoerd, voordat je het volgende karakter invoert. Je voorkomt hiermee fouten.












3.2. Het menu van de betaalautomaat



Toelichting

1	Het TMS Terminal ID van de betaalautomaat.
2	Op de onderste regel van het scherm zijn verschillende symbolen te zien. De symbolen staan voor functies je kan uitvoeren. Gebruik hiervoor de paarse toetsen onder de symbolen. (zie paragraaf 0).
3	Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het hoofdmenu te openen.
4	De naam van het menu waar je je nu in bevindt.
5	Lijst van beschikbare menuopties.
6	Als er meer menuopties beschikbaar zijn dan weergegeven kunnen worden, dan verschijnen er scrolpijlen op de onderste regel van het scherm.
7	Druk op de grijze functietoets naast een menuoptie om deze te selecteren.
8	Druk op de paarse functietoetsen onder de scrolpijlen om door het menu te scrollen.

3.3. Functiesymbolen

Symbool	Functie
	Open het hoofdmenu.
	Voer een dagopening uit (zie subparagraaf 5.1).
	Voer een dagafsluiting uit (zie subparagraaf 5.2).
	Wijzig de weergavetaal naar Engels, Duits of Frans.
	Druk een kopiebon af van de laatst uitgevoerde transactie. Je kan deze functie gebruiken gedurende 5 minuten nadat de transactie is uitgevoerd. De kopiebon wordt na deze tijd gewist in de betaalautomaat.
	Voer handmatig kaartgegevens in voor een handmatige creditcardtransactie (zie subparagraaf 6.1.2).
	Menuopties staan niet op dezelfde hoogte als een functietoets. Deze pijl verwijst naar de grijze functietoets die je moet indrukken om een menuoptie te kiezen.
	Scrol naar de eerste regel van een menu.
	Scrol een regel naar boven.
	Scrol een regel naar beneden.
	Scrol naar de laatste regel van een menu.

3.4. Welke pas waar?

Hoe een klant betaalt, is afhankelijk van het type kaart.



1 Contactloze betaling

De klant houdt een contactloze pinpas vlak boven het scherm van de betaalautomaat.



2 Pinpas met EMV-chip

De klant steekt een pinpas met EMV-chip in de chipkaartlezer. Steek de kaart met de chip naar boven en richting de betaalautomaat in de kaartlezer.



3 Pinpas met magneetstrip

De klant haalt een pinpas met een magneetstrip door de magneetkaartlezer. Haal de kaart met de magneetstrip naar beneden en naar de betaalautomaat toe door de kaartlezer.

4. Basisinstellingen

Een belangrijk onderdeel van de installatie van de CCV Budget is de communicatie. In dit hoofdstuk lees je hoe je contact maakt met de bank of creditcardmaatschappij en hoe je betaalautomaat communiceert met CCV.

4.1. De communicatie-instellingen van de betaalautomaat

Jouw betaalautomaat communiceert via een **datacommunicatieverbinding**. Dit is noodzakelijk om transacties voor verwerking door te sturen naar banken of creditcardmaatschappijen die je transactie verwerken (hierna: **acquirer**), maar ook om te communiceren met het **Terminal Management Systeem (TMS)** van CCV. Via communicatie met het Terminal Management Systeem kan de betaalautomaat bijvoorbeeld worden voorzien van nieuwe software.

4.2. Een abonnement voor een datacommunicatieverbinding afsluiten

Via de **ethernetverbinding** wordt de betaalautomaat verbonden met een datacommunicatieverbinding (bijvoorbeeld kabel of ADSL). Voor een datacommunicatieverbinding kan je een abonnement afsluiten bij een **internetaanbieder** (provider). Je kan kiezen voor een door de **Betaalvereniging Nederland** gecertificeerde datacommunicatieverbinding (Pin over IP of PoIP) of een niet-gecertificeerde datacommunicatieverbinding (publiek internet). Maak je gebruik van Pin over IP dan heb je een betrouwbare en snelle pinverbinding waardoor elke transactie snel wordt afgehandeld.

Een gecertificeerde datacommunicatieverbinding biedt je de beste garantie op een hoge beschikbaarheid en goede service. Wij adviseren je dan ook om te kiezen voor een gecertificeerde datacommunicatieverbinding. Een actueel overzicht van aanbieders van gecertificeerde datacommunicatieverbindingen kan je vinden op de website van [Betaalvereniging Nederland](#).




Let op: Neem contact op met ons Service Center om de communicatie van de betaalautomaat te laten instellen als je gebruik wilt maken van een niet-gecertificeerde datacommunicatieverbinding (publiek internet).

4.3. Communicatie-instellingen bekijken

Voer de volgende handelingen uit om de huidige communicatie-instellingen van de betaalautomaat te bekijken. Wil je de communicatieverbinding testen? Lees in subparagraaf [9.3.2](#) hoe.



1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.



2 Kies DISPLAY INFO

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Kies COMMUNICATIE

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



4 Instellingen

Het IP-adres, de gateway en het subnet mask, die zijn ingesteld voor de betaalautomaat, worden getoond op het scherm.

5 Terug naar beginscherm

Druk meerdere keren op  om terug te keren naar het beginscherm.

4.4. Vast IP-adres instellen




Let op: De gegevens voor het instellen van de communicatie ontvang je van je **internetaanbieder**. Neem contact op met je internetaanbieder als deze gegevens (nog) niet bij jou bekend zijn.

Voer de volgende handelingen uit om een vast IP-adres in te stellen voor de betaalautomaat:



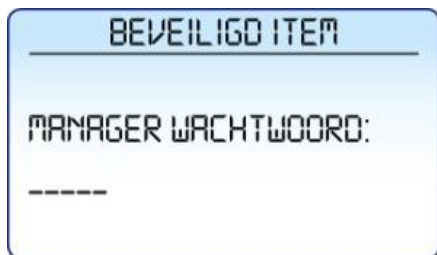
1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies CONFIGUREREN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



5 Kies TERMINAL

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



6 Kies COMMUNICATIE

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



7 Kies TCP/IP

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



8 Kies IP/MODE

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



9 Kies VASTE IP ADRESSEN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



10 Kies IP ADRESSEN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

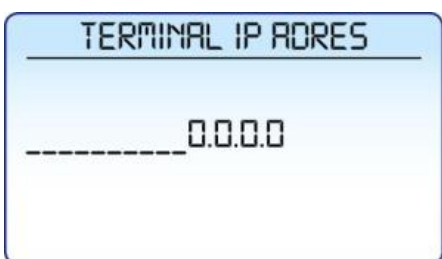


Let op: Tijdens de volgende handelingen kan je het IP-adres, subnet mask en gateway invoeren met de numerieke toetsen en de <ALPHA> toets (zie subparagraaf 3.1.2).



11 Kies TERMINAL IP ADRES


Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



12 Druk op



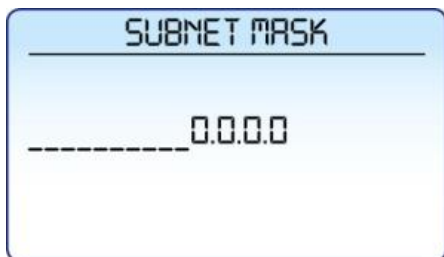
13 Voer het IP-adres in

Voer het IP-adres in en bevestig met 

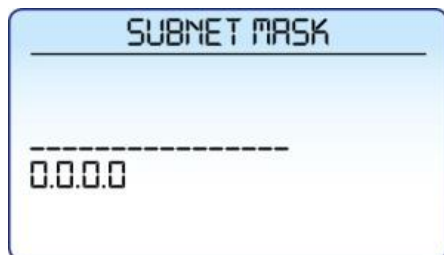


14 Kies SUBNET MASK

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



15 Druk op



16 Subnet mask invoeren

Voer het subnet mask in en bevestig met 



17 Kies GATEWAY


Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



18 Druk op 



19 Gateway invoeren

Voer de gateway in en bevestig met 



20 Terugkeren naar beginscherm

Druk meerdere keren op  om terug te keren naar het beginscherm.




Let op: Controleer na het instellen van de communicatie altijd of je de verbinding correct hebt ingesteld. Je kan hiervoor de communicatie-instellingen van de betaalautomaat bekijken (zie subparagraaf 4.3).

4.5. Dynamisch IP-adres instellen

Voer de volgende handelingen uit om een **dynamisch IP-adres** in te stellen:



1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies CONFIGUREREN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



5 Kies TERMINAL

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



6 Kies COMMUNICATIE

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



7 Kies TC/IP

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



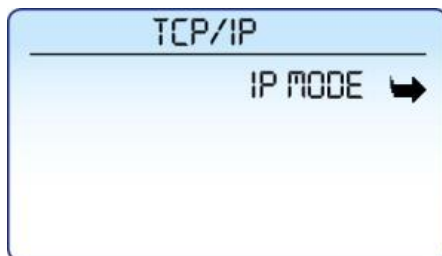
8 Kies IP MODE

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



9 Kies DHCP

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



10 Druk op



11 **Wacht 10 tot 15 seconden.**



12 **Druk op**

Druk meerdere keren op om terug te keren naar het beginscherm.

4.6. Het manager wachtwoord wijzigen

De toegang tot het manager menu van de betaalautomaat is beveiligd met een manager wachtwoord. Je voert dit wachtwoord in bij het uitvoeren van sommige handelingen, bijvoorbeeld bij een dagopening. Het manager wachtwoord is standaard ingesteld op **99999**.



Let op: Wij adviseren je om het manager wachtwoord te wijzigen. Je voorkomt hiermee dat derden misbruik kunnen maken van jouw betaalautomaat.

Voer de onderstaande handelingen uit om het manager wachtwoord te wijzigen:



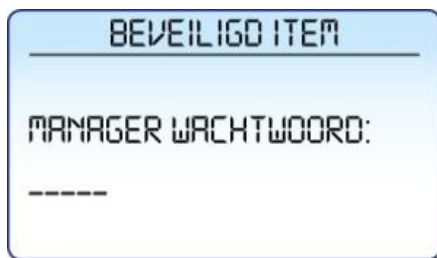
1 **Menu openen**

Druk op de parse functietoets onder het symbool om het menu te openen.




2 **Kies MANAGER MENU**

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies CONFIGUREREN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



5 Kies TERMINAL

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



6 Kies MANAGER WACHTWOORD

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



7 Voer het wachtwoord in

Voer het huidige wachtwoord in en bevestig met .




Let op: Tijdens de volgende handeling voer je het nieuwe wachtwoord in. Het is niet mogelijk om het wachtwoord te wijzigen naar een onveilig wachtwoord zoals 12345 of 11111. Als het wachtwoord eenmaal is gewijzigd, dan kan je het niet meer instellen op de standaard waarde (99999).

BEVEILIGD ITEM

NIEUW WACHTWOORD:

8 Nieuw wachtwoord

Voer een nieuw wachtwoord in van vijf cijfers en bevestig met .

BEVEILIGD ITEM

BEVESTIG WACHTWOORD:

2 Wachtwoord bevestigen

Voer nogmaals het nieuwe wachtwoord in en bevestig met .

BEVEILIGD ITEM

MANAGER WACHTWOORD
SUCCESVOL GEWIJZIGD

3 Wachtwoord gewijzigd

Het wachtwoord is succesvol gewijzigd.

Druk meerdere keren op  om terug te keren naar het beginscherm.

5. Opstarten en afsluiten

Zorg er voor dat de CCV Budget altijd voorzien is van stroom. De betaalautomaat staat dan automatisch aan en je kan deze niet uitschakelen.

Aan het begin van iedere dag start je met het uitvoeren van een dagopening. Er wordt dan een nieuwe periode geopend voor de financiële rapporten. In deze rapporten worden alle transacties geregistreerd. Aan het einde van een dag voer je een dagafsluiting uit. De periode voor de financiële rapporten wordt dan gesloten en de rapporten worden afgedrukt. Hoe je een dag opent of sluit staat hieronder beschreven.

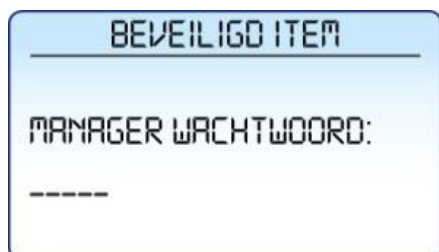
5.1. Dagopening

Voer de volgende handelingen uit om een dag te openen:




1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool .



2 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



3 De dag is geopend

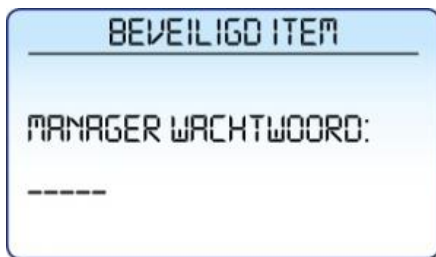
5.2. Dagsluiting

Voer de volgende handelingen uit om een dag te sluiten:




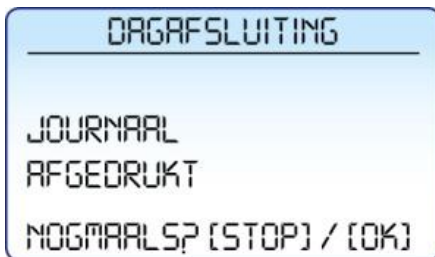
1 Menu openen

Druk op de parse functietoets onder het symbool .





2 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



3 Afronden dagafsluiting

Druk op  om de dagafsluiting af te ronden. Of druk op  om het **journaal** en totalenrapport nogmaals af te drukken.



4 De dag is gesloten

Welke rapporten worden afgedrukt tijdens de dagafsluiting is afhankelijk van de instellingen van de betaalautomaat. Je kan de instellingen voor rapporten zelf wijzigen (zie hoofdstuk 8).



Let op: Het kan voorkomen dat de pinrol tijdens het afdrukken van de rapporten opraakt. Vervang in dat geval de pinrol en druk de rapporten opnieuw af.

6. Transacties

De betaalautomaat ondersteunt meerdere transactiesoorten. Welke typen transacties je kan uitvoeren is afhankelijk van de **acquirer** en de pinpas van de klant.



Let op: Werkt een bepaald type pas niet op jouw betaalautomaat of kan je een door jou gewenste transactie niet uitvoeren? Raadpleeg je contract of neem contact op met je acquirer.

6.1. Overzicht van transactiesoorten

In de onderstaande tabel staan de soorten transacties die je kan uitvoeren. Per transactiesoort is beschreven in welke situatie je deze gebruikt

Overzicht transactietypen	
Betaling	Een klant betaalt met een pinpas.
Annulering	Maak een eerder uitgevoerde transactie ongedaan.
Geldopname	Een klant neemt geld op bij een verkooppunt.
Reservering	Reserveer een bepaald bedrag voor een bepaalde tijd.
Betaling na reservering	Voer een betaling uit met een autorisatiecode . Deze code heb je gekregen tijdens een eerder uitgevoerde reservering.
Retourpinnen of terugbetaling	Geef geld terug aan een klant als je een product retour neemt.
Betaling na referentie	Dit is een transactie waarbij je een autorisatiecode invoert die je hebt gekregen via een telefonische autorisatie.
Geldopname na referentie	Een klant neemt geld op bij een verkooppunt. Tijdens deze transactie moet een autorisatiecode worden ingevoerd die je hebt gekregen via een telefonische autorisatie.
Kaart controle	Controleer bij de kaartuitgever of een pinpas nog geldig is.
Extra reservering	Verhoog een bedrag dat je al eerder hebt gereserveerd.

6.1.1. Betaling

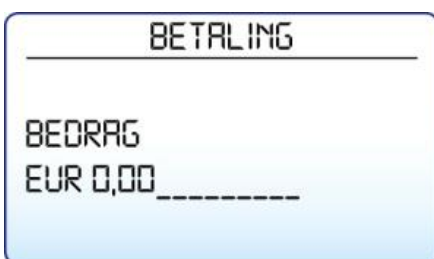
Je voert een betaling uit als een kaarthouder aan jou betaalt met een pinpas.

Het uitvoeren van een betaling gaat als volgt:




1 Kies BETALING

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



2 Voer bedrag in

Voer het bedrag in en bevestig met . Overhandig de betaalautomaat aan de klant.



3 Betaling

De klant steekt de pinpas in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.



4 Invoer pincode

De klant typt de pincode in en bevestigt de transactie met .



5 Betaling akkoord

De klant neemt de pinpas terug.



6 Betaalautomaat retour

De klant geeft de betaalautomaat aan jou terug. Druk vervolgens op



7 Bon

Scheur de eerste bon af en druk op



6.1.2. Handmatige creditcardtransactie

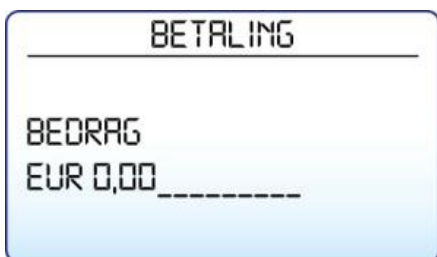
Je kan handmatig een betaling uitvoeren met een creditcard. Tijdens de transactie is geen pinpas van de klant nodig, omdat je handmatig de gegevens van de pinpas invoert. Deze optie is handig in de hotel- of autobranche, wanneer een klant vooraf zijn creditcardgegevens opstuurt.

Het uitvoeren van een handmatige creditcardtransactie gaat als volgt:



1 Kies BETALING

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



2 Voer bedrag in

Voer het bedrag in en bevestig met



3 Handmatige creditcardtransactie

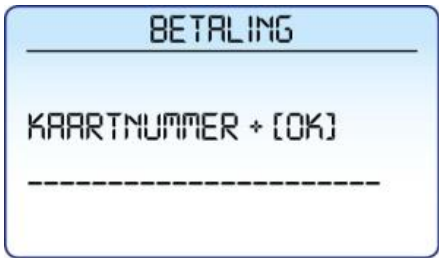
Druk op de parse functietoets onder het symbool






4 Bedrag akkoord?

Druk op .




5 Kaartnummer invoeren

Voer het kaartnummer in en bevestig met .



6 Vervaldatum invoeren



Voer de vervaldatum in en bevestig met .



Let op: Het kan voorkomen dat je tijdens het uitvoeren van de transactie een **CVC2-code** nodig hebt. Dit is een code van drie of vier cijfers. De CVC2-code staat meestal op de achterkant van de pinpas.




7 CVC2-code invoeren

Voer de CVC2-code in en bevestig met . Druk op  als er geen CVC2-code op de pinpas staat.



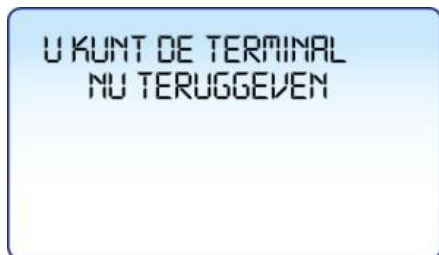
8 Bevestig creditcardtransactie

Druk op  om de handmatige creditcardtransactie te bevestigen.



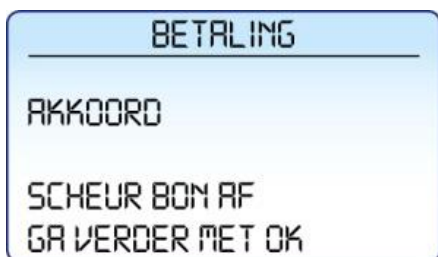
9 Betaling akkoord

De handmatige creditcardtransactie is succesvol uitgevoerd.



10 Betaalautomaat teruggeven

Druk op .



11 Betaling akkoord

Scheur de eerste kopiebon af en druk op .



Let op: Laat de tweede kopiebon (voor je administratie) **altijd** voor akkoord ondertekenen door de klant.

6.1.3. Reservering

Je voert een reservering uit om een bedrag voor een bepaalde periode te reserveren. Denk hierbij aan borg vooraf reserveren bij verhuur van een artikel. Na afloop wordt de borg van de verhuurkosten afgehaald en wordt de transactie omgezet in een definitieve betaling. De hoogte van het bedrag en de duur van de periode waarvoor je het bedrag kan reserveren, kan per **acquirer** en pinpas verschillen.



Let op: De hoogte van het bedrag en de duur van de periode waarvoor je het bedrag kan reserveren, kan per **acquirer** en pinpas verschillen.



1 Kies ANDERE TRX

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.




2 Kies RESERVERING

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer bedrag in

Voer het bedrag in en bevestig met . Overhandig de betaalautoomaat aan de klant.




4 Betaling

De klant steekt de pinpas in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautoomaat.



5 Pincode invoeren

De klant voert de pincode in en bevestigt de transactie met .



6 Reservering akkoord?

De klant neemt de pinpas terug.


U KUNT DE TERMINAL
NU TERUGGEVEN

7 Betaalautomaat teruggeven

De klant geeft de betaalautomaat aan jou terug.
Druk vervolgens op .

RESERVERING
RESERVERING AKKOORD
SCHEUR BON AF
GA VERDER MET OK

8 Reservering akkoord

Scheur de eerste kopiebon af en druk op .



Let op: Je hebt een **autorisatiecode** nodig om op een later tijdstip de betaling voor het gereserveerde bedrag uit te voeren. De autorisatiecode staat op de kopiebon die wordt afgedrukt na het uitvoeren van de reservering (zie onderstaande afbeelding).

Kopie Merchant
CCV Holland B.V.
Westervoortsedijk 55
6827 AT Arnhem

Terminal: 573201 Merchant: 0019832
Periode: 2241 Transactie: 02000473
NAAM KAART (A00000000044571)
NAAM KAARTUITGEVER
Kaart: xxxxxxxxxxxxxxx2317
Kaartnr: 08

BETALING
24/12/2019 16:41 Auth. code: 534960

Totaal: 0,01 EUR

AKKOORD

Auth. code: een autorisatiecode is een unieke code die je moet invoeren tijdens het uitvoeren van de transactietypen: annulering, betaling na reservering, betaling na referentie, extra reservering en geldopname na referentie.

6.1.4. Betaling na reservering

Als je een reservering hebt uitgevoerd om een bedrag voor een bepaalde periode te reserveren, dan kan je later de betaling uitvoeren.

Het uitvoeren van een betaling na reservering gaat als volgt:



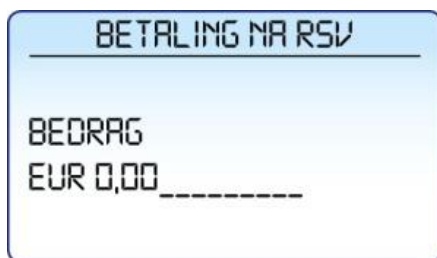
1 Kies ANDERE TRX

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



2 Kies BETALING NA RSV

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

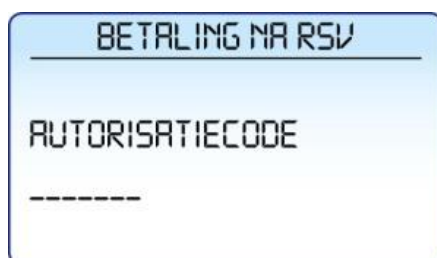


3 Voer bedrag in


Voer het bedrag in en bevestig met .

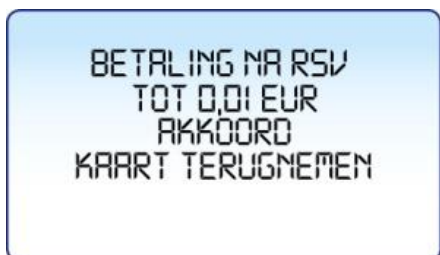


Let op: Tijdens de volgende handeling moet je een **autorisatiecode** invoeren. Deze code staat op de kopiebon van de reservering die je eerder hebt uitgevoerd. Een voorbeeld van een kopiebon met een autorisatiecode staat in subparagraaf 6.1.3. De code kan bestaan uit cijfers en letters. In subparagraaf 3.1.2 vind je meer informatie over het invoeren van letters.



4 Voer autorisatiecode in

Voer de autorisatiecode in en bevestig met . Geef de betaalautomaat aan de klant.



5 Betaling

De klant steekt de pinpas in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.


6 Betaling bevestigen

De klant drukt op  om de transactie te bevestigen.

7 Betaling na rsv akkoord

De klant neemt de pinpas terug.

8 Betaalautomaat teruggeven

De klant geeft de betaalautomaat aan jou terug. Druk vervolgens op .

9 Betaling na rsv akkoord

Scheur de eerste kopiebon af en druk op .

6.1.5. Retourpinnen (terugbetaling)

Je voert retourpinnen of een terugbetaling uit als je een product retour neemt en (elektronisch) geld wilt teruggeven aan de klant. Dit is handig wanneer je niet zoveel contact geld hebt in de kassa. De pinpas die gebruikt wordt bij het retourpinnen mag een andere zijn dan de pas waarmee oorspronkelijk betaald is.

Het uitvoeren van een terugbetaling verloopt als volgt:



1 Kies ANDERE TRX

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



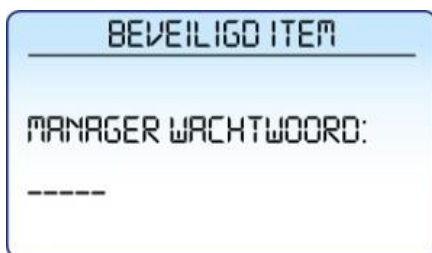
2 Ga naar TERUGBETALING

Scrol naar beneden tot je de menuoptie TERUGBETALING ziet staan.




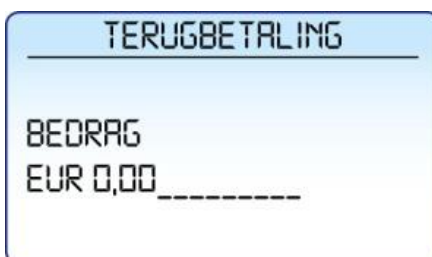
3 Kies TERUGBETALING

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.




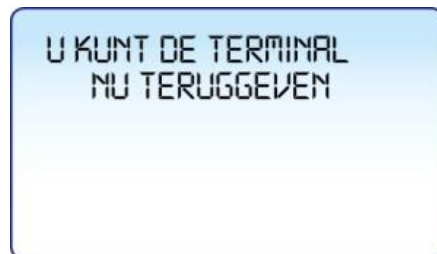
4 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



5 Voer bedrag in


Voer het bedrag in en bevestig met . Overhandig de betaalautomaat aan de klant.



6 Terugbetaling

De klant steekt de pinpas in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.

7 Terugbetaling OK?

De klant drukt op  om de transactie te bevestigen.

8 Pas teruggeven

De klant neemt de pinpas terug.

9 Betaalautomaat teruggeven

De klant geeft de betaalautomaat aan jou terug. Druk vervolgens op .

10 Terugbetaling akkoord

De terugbetaling is succesvol uitgevoerd. Scheur de eerste kopiebon af en druk op .

6.1.6. Transacties annuleren

Je voert een annulering uit om een eerder uitgevoerde transactie ongedaan te maken. In de volgende subparagrafen is beschreven hoe je de laatst uitgevoerde of een eerder uitgevoerde transactie annuleert.

6.1.6.1. De laatst uitgevoerde transactie annuleren

Het annuleren van de laatst uitgevoerde transactie verloopt als volgt:



1 Kies ANDERE TRX

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



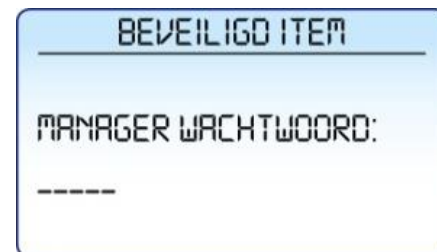
2 Ga naar ANNULEER LAATSTE

Scrol naar beneden tot je de menuoptie ANNULEER LAATSTE ziet staan.




3 Kies ANNULEER LAATSTE

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.




4 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



5 Bevestig transactie

Druk op  om de transactie te bevestigen.




6 Transactie geannuleerd

De laatste transactie is succesvol geannuleerd.



7 Betaalautomaat teruggeven

De klant geeft de betaalautomaat aan jou terug.
Druk vervolgens op .



8 Annulering akkoord

Scheur de eerste kopiebon af en druk op .

6.1.6.2. Een eerder uitgevoerde transactie annuleren




1 Kies ANDERE TRX

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

2 Kies ANNULERING

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .

4 Voer bedrag in

Voer het bedrag in en bevestig met .

5 Kies annuleringstype

Kies het type transactie dat je wilt annuleren.



Let op: Tijdens de volgende handeling moet je een **autorisatiecode** invoeren. Deze code staat op de kopiebon van de transactie die je wilt annuleren. Een voorbeeld van een kopiebon met autorisatiecode vind je in subparagraaf 6.1.3. De code kan bestaan uit cijfers en letters. In subparagraaf 3.1.2 vind je meer informatie over het invoeren van letters.



6 Voer autorisatiecode in

Voer de autorisatiecode in en bevestig met . Geef de betaalautomaat aan de klant.



7 Autoriseren

De klant steekt de pinpas in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.



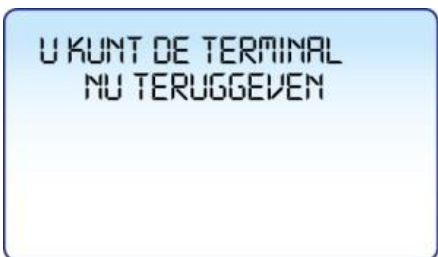
8 Transactie bevestigen

De klant drukt op om de transactie te bevestigen.



9 Annulering akkoord

De klant haalt de pinpas uit de chipkaartlezer.



10 Druk op

De klant geeft de betaalautomaat aan jou terug. Druk vervolgens op .

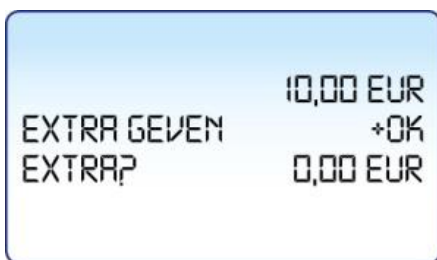


11 Annulering akkoord

De eerder uitgevoerde transactie is succesvol geannuleerd. Scheur de eerste kopiebon af en druk op .

6.1.7. Foor invoeren tijdens een transactie

Aan een transactiebedrag kan een fooi worden gekoppeld. Dit is alleen mogelijk als een **acquirer** dat toestaat. Als een klant een fooi kan invoeren tijdens een transactie, dan verschijnt het onderstaande scherm op de betaalautomaat.



1 Foor invoeren

De klant kan zelf een bedrag invullen als fooi en kiest vervolgens .


6.1.8. Welke transactiesoorten ondersteunt mijn automaat

Om te controleren welke transacties een acquirer toestaat voor een pinpas kan je een acquirer parameter rapport afdrukken.

Voer de volgende handelingen uit om een acquirer parameter rapport af te drukken:



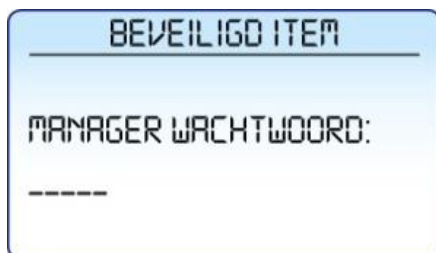
1 Menu openen

Druk op de parse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies RAPPORTEN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



5 Kies C-TAP

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



6 Kies PARAMETERS

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



7 Kies PER ACQUIRER

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



8 Kies ACQUIRER

Kies de gewenste **transactieverwerker**. Het acquirer parameter rapport wordt nu afgedrukt.

6.1.9. Uitleg acquirer parameter rapport

Ziet jouw acquirer parameter rapport er uit als onderstaand voorbeeld? Dan heb je handelingen goed uitgevoerd. In het rapport kan je zien welke transactietypen je mag uitvoeren met bijvoorbeeld een VISA pinpas (als de pinpas van de klant deze ondersteunt).

Met deze pinpas:

- mogen betalingen, annuleringen, terugbetalingen, reserveringen, betalingen na reservering en betalingen na referentie worden uitgevoerd.
- mag de laatste transactie geannuleerd worden.
- mag de klant fooi geven tijdens een transactie. Het fooibedrag mag in dit voorbeeld maximaal 20% van het transactiebedrag zijn en niet hoger dan € 10.000,00.

** C-TAP ACQUIRER **	
PARAMETER RAPPORT	
** CCV host **	
TMS TERM-ID:	PKB5
DATUM:	16/01/2020 11:37:45
ACQUIRER TERM-ID:	
ACQUIRER ID:	CT370054
ACQUIRER PARAM ID:	52600007 52600007
C-TAP IP ADRES:	
C-TAP TCP POORT:	194.104.96.42
VERBINDINGS TIMEOUT:	10000 45 SEC.
ACQUIRER SHOP INFORMATIE	

KAARTNAAM:	VISA
KAART PARAM ID:	00000007
MERCHANT ID:	455600707815
MCC:	3314
VOICE REFERAL NR:	000002120650060
ACQUIRER ALLOWED SERVICES:	0 B480
USED SERVICES:	
-	
-	ANNULERING
-	TERUGBETALING
-	BETALING NA RSV
-	RESERVERING
-	BETALING
-	BETALING NA REF.
MAX % EXTRA:	ANNULEER LAATSTE
MAX BEDRAG EXTRA:	20 10000
ACCOUNT NUMMERS	
ACCOUNT LABEL:	
ACC. NR:	
EINDE RAPPORT	

- TMS TERM-ID: het TMS Terminal ID van de betaalautoomaat.
- DATUM: de datum en tijd waarop het rapport is afgedrukt.

- KAARTNAAM: naam van de pinpas.
- MERCHANT ID: het aansluitnummer voor de pinpas.

- ACQUIRER ALLOWED SERVICES: de typen transacties die de acquirer toestaat voor de pinpas.

- MAX % EXTRA: het maximale percentage dat een klant aan fooi mag geven op het transactiebedrag.
- MAX BEDRAG EXTRA: het maximale bedrag dat een klant aan fooi mag geven.

7. Verschillende kaarten accepteren

Je kan op de betaalautomaat verschillende soorten kaarten (MasterCard, VISA, Maestro) van verschillende **acquirers** accepteren voor het uitvoeren van transacties. Voor elke kaartsoort die je wil accepteren, moet je een contract afsluiten met een acquirer. De acquirer is de partij die het mogelijk maakt dat je op de betaalautomaat transacties kan uitvoeren met verschillende kaarten.

Je kan zelf kiezen met welke acquirers je een contract afsluit. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om over te stappen naar een andere acquirer die lagere tarieven hanteert. Dit kan op elk gewenst moment. Hiervoor moet je een kaartsoort, bijvoorbeeld MasterCard, koppelen aan de **transactieverwerker** van jouw keuze.


7.1. Instellingen voor kaartsoorten bekijken

Je drukt een **kaartrelatierapport** af om te bekijken welke kaartsoorten je op de betaalautomaat kan accepteren en aan welke transactieverwerkers de kaarten zijn gekoppeld. Wij adviseren je om altijd een kaartrelatierapport af te drukken en dit rapport te controleren als je instellingen voor de kaartsoorten hebt gewijzigd.

Voer de volgende handelingen uit om een kaartrelatierapport af te drukken:



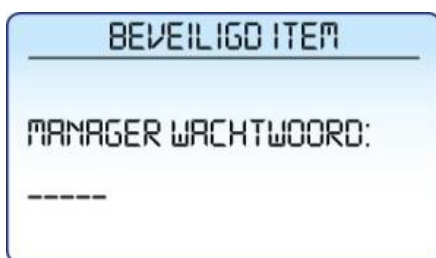
1 Menu openen

Druk op de parse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies RAPPORTEN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



5 Kies C-TAP

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



6 Kies PARAMETERS

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



7 Kies KAART RELATIES

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

Het kaartrelatierapport wordt nu afgedrukt. Op de volgende pagina vind je een voorbeeld van dit rapport.

**** C-TAP ****
RELATIE RAPPORT

TMS TERM-ID: 1234567890
DATUM: 16/01/2020
11:37:35

APPLICATIE VERSIE: 10.2.0

KAART RELATIE TABEL

**** CCV host ****

ACQUIRER TERM-ID: CT003298

KAART MERCHANT ID: REL.

NAAM KAART 20633731 JA
NAAM KAART 20466832 JA
NAAM KAART 1234 NEE
NAAM KAART 1234 NEE

**** Equens host ****

ACQUIRER TERM-ID:

KAART MERCHANT ID: REL.

NAAM KAART 4567 JA
NAAM KAART 4567 JA

**** AWL NL host ****

ACQUIRER TERM-ID:

KAART MERCHANT ID: REL.

NAAM KAART 1234 NEE
NAAM KAART 1234 NEE

EINDE RAPPORT

- TMS TERM-ID: het TMS Terminal ID van de betaalautomaat.
- DATUM: de datum en tijd waarop het rapport is afgedrukt.

Transactieverwerker CCV

De verschillende typen kaarten. Per kaart wordt het **aansluitnummer** (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. Je kan ook zien of de kaart gekoppeld is aan de transactieverwerker.

Transactieverwerker Equens

De verschillende typen kaartsoorten. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. Je kan ook zien of de kaart gekoppeld is aan de transactieverwerker.

Transactieverwerker Atos Worldline

De verschillende typen kaartsoorten. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. Je kan ook zien of de kaart gekoppeld is aan de transactieverwerker.

7.2. Instellingen voor kaartsoorten wijzigen

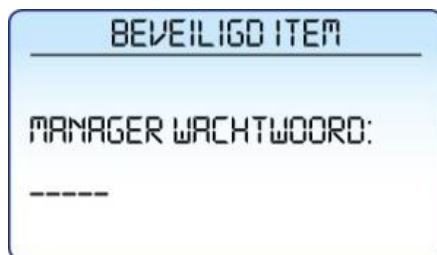
In de onderstaande tabel staan de verschillende wijzigingen die je kan doorvoeren voor kaartsoorten en de gegevens die je daarvoor nodig hebt. Ook is de subparagraaf vermeld waarin je een uitgebreide instructie vindt voor het doorvoeren van de wijziging.

Wijziging	Benodigde gegevens	Subparagraaf
Een kaartsoort toevoegen	<ul style="list-style-type: none">• Het aansluitnummer van de acquirer• De transactieverwerker (CCV, Equens, EMS of Atos Worldline)	7.2.1
Een kaartsoort verwijderen	Voor het doorvoeren van deze wijziging heb je geen gegevens nodig.	7.2.2
Een kaartsoort accepteren via een andere acquirer en de huidige transactieverwerker	<ul style="list-style-type: none">• Het aansluitnummer van de acquirer• De huidige transactieverwerker (CCV, Equens, EMS of Atos Worldline)	7.2.3
Een kaartsoort accepteren via een andere acquirer en transactieverwerker	<ul style="list-style-type: none">• Het aansluitnummer van de acquirer• De nieuwe transactieverwerker (CCV, Equens, EMS of Atos Worldline)	7.2.1


7.2.1. Een kaart toevoegen



Let op: Voer eerst een dagafsluiting uit (zie subparagraaf 5.2) voordat je het **aansluitnummer** voor een kaartsoort wijzigt.




1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.

2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .

4 Kies CONFIGUREREN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

5 Kies C-TAP

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



6 Kies AANPASSEN RELATIES

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



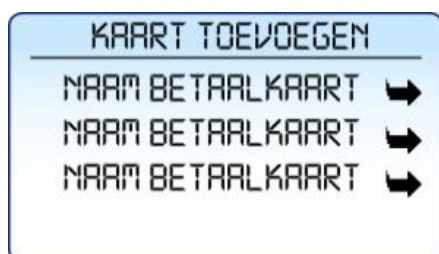
7 Selecteer een acquirer

Selecteer de transactieverwerker (in dit voorbeeld CCV, Equens, EMS of Worldline) waaraan de kaartsoort, die je wil wijzigen, is gekoppeld.



8 Kies KAART TOEVOEGEN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



9 Selecteer kaart


Selecteer de kaart die je wil toevoegen op de betaalautomaat, door middel van de grijze functietoets naast de menuoptie.



Let op: De melding bij handeling 10 verschijnt alleen als de door jou geselecteerde kaart al is gekoppeld aan een transactieverwerker.

KAART TOEVOEGEN
KAART HEEFT AL
EEN RELATIE MET:
NAAM ACQUIRER
VERBREEK RELATIE?
NEE=[STOP]/JA=[OK]

10 Druk op

Druk op de groene  toets om de kaart toe te voegen aan de nieuwe transactieverwerker.

KAART TOEVOEGEN
MERCHANT ID:
_____12345


11 Druk op

Druk op de  toets om een kaart toe te voegen.

KAART TOEVOEGEN
MERCHANT ID:

(12345)

12 Voer aansluitnummer in

Voer het aansluitnummer in dat je hebt gekregen van de **acquirer** en bevestig met .

KAART TOEVOEGEN
NAAM BETAALKAART →
NAAM BETAALKAART →
NAAM BETAALKAART →

13 Terugkeren naar beginscherm

Druk meerdere keren op  om terug te keren naar het beginscherm. Er wordt nu een **acquirer parametersessie** gestart.

KAART TOEVOEGEN
NAAM BETAALKAART →
NAAM BETAALKAART →
NAAM BETAALKAART →

14 Controleer de bon

Nadat de acquirer parametersessie is afgerond wordt een bon geprint. Controleer of de wijziging succesvol is doorgevoerd (zie paragraaf 0).

7.2.2. Een kaart verwijderen




Let op: Voer eerst een dagafsluiting uit (zie subparagraaf 5.2) voordat je een kaartsoort verwijdert.

Voer de volgende handelingen uit om een kaart te verwijderen:



1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies CONFIGUREREN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



5 Kies C-TAP

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



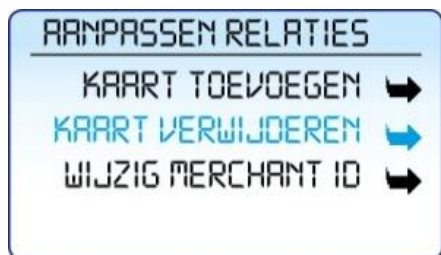
5 Kies AANPASSEN RELATIES

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



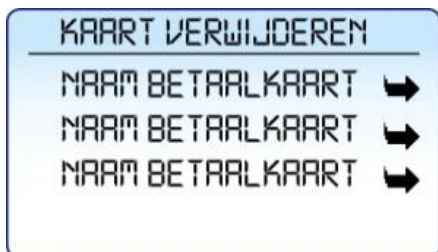
7 Selecteer een acquirer

Selecteer de transactieverwerker (in dit voorbeeld CCV, Equens, EMS of Worldline) waaraan de kaart, die je wilt wijzigen, is gekoppeld.



8 Kies KAART VERWIJDEREN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



9 Selecteer kaart

Selecteer de kaart die je wilt verwijderen.



10 Kaart wordt verwijderd

Wacht terwijl de kaart wordt verwijderd.



11 Terugkeren naar beginscherm

Druk meerdere keren op  om terug te keren naar het beginscherm.

Als de kaart succesvol is verwijderd dan wordt een bon afgedrukt met de melding: 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE GESLAAGD'. Neem contact op met ons Service Center als op de bon de melding 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE MISLUKT' staat. Je vindt de contactgegevens van het Service Center in hoofdstuk 9.

7.2.3. Het aansluitnummer voor een kaart wijzigen




Let op: Voer eerst een dagafsluiting uit (zie subparagraaf 5.2) voordat je een kaart wijzigt.

Voer de volgende handelingen uit om het **aansluitnummer** van een kaart te wijzigen:



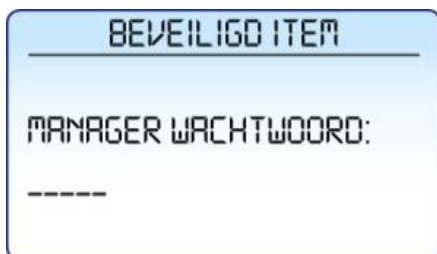
1 Menu openen

Druk op de parse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies CONFIGUREREN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



5 Kies C-TAP

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



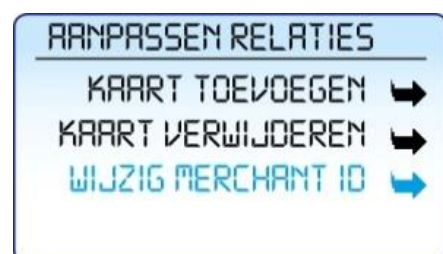
5 Kies AANPASSEN RELATIES

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



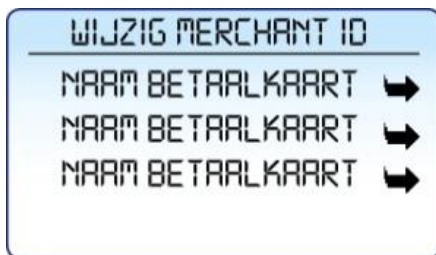
7 Selecteer een acquirer

Selecteer de transactieverwerker (in dit voorbeeld CCV, Equens, EMS of Worldline) waaraan de kaart, die je wilt wijzigen, is gekoppeld.



8 Kies WIJZIG MERCHANT ID

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.




9 Selecteer kaart

Selecteer de kaart waarvan je het aansluitnummer wil wijzigen.

10 Druk op

Druk op de gele toets  om een kaart toe te voegen.

11 Aansluitnummer invoeren

Voer het aansluitnummer in dat je hebt gekregen van de acquirer en bevestig met .

12 Aanpassen aansluitnummer

Wacht terwijl het aansluitnummer wordt aangepast.

13 Terugkeren naar beginscherm

Druk meerdere keren op  om terug te keren naar het beginscherm. Er wordt nu een **acquirer parametersessie** gestart.

14 Bon printen

Nadat de acquirer parametersessie is afgerond wordt een bon geprint. Controleer of de wijziging succesvol is doorgevoerd (zie paragraaf 0).

7.3. Controleren of wijzigingen voor kaartsoorten succesvol zijn doorgevoerd

Na het doorvoeren van een wijziging voor de kaartsoorten wordt één van de onderstaande bonnen afgedrukt. Controleer hierop of de kaartsoort succesvol is toegevoegd of dat het **aansluitnummer** correct is gewijzigd.

```
* ACQUIRER *
* PARAMETER SESSIE *
** GESLAAGD **

DATUM: 20/01/2020 11:37:54

ACQUIRER TERM-ID: CT360341
ACQUIRER ID: 52800009

CCV host
ACQUIRER PARAMETER ID: 00000003
ALLOWED TERM. MODE: FULL-ONLINE
KAART: VISA (2002)
  MERCHANT ID: 4556313520
  ALLOWED SERVICES: B480
  KAART PARAMETER ID: 000000004
KAART: MasterCard (2003)
  MERCHANT ID: 455600707814
  ALLOWED SERVICES: B480
  KAART PARAMETER ID: 000000007

VOLGENDE UPDATE: 06/02/2020 05:22:00

EINDE RAPPORT
```

Deze bon wordt afgedrukt als de wijziging succesvol is doorgevoerd. In dit voorbeeld kunnen de kaarten van VISA en MasterCard verwerkt worden door **transactieverwerker CCV**.

```
* ACQUIRER *
* PARAMETER SESSIE *
** GESLAAGD **

DATUM: 20/01/2020 11:37:54

ACQUIRER TERM-ID: CT360341
ACQUIRER ID: 52800009

CCV host
ACQUIRER PARAMETER ID: 00000003
ALLOWED TERM. MODE: FULL-ONLINE
KAART: VISA (2002)
  KAART NIET ACTIEF
  CONTROLEER CONTRACT
  HOST INCIDENT CODE: 0000
  CARD BRAND NIET ONDERSTEUND
KAART: MasterCard (2003)
  MERCHANT ID: 455600707814
  ALLOWED SERVICES: B480
  KAART PARAMETER ID: 000000007

VOLGENDE UPDATE: 06/02/2020 05:22:00

EINDE RAPPORT
```

Deze bon wordt afgedrukt als de wijziging niet succesvol is doorgevoerd. In dit voorbeeld is de kaart VISA niet correct toegevoegd of het aansluitnummer niet correct gewijzigd. Er staat dan de melding 'KAART NIET ACTIEF CONTROLEER CONTRACT'.



Let op: Informeer bij de transactieverwerker of het aansluitnummer al is geactiveerd als het wijzigen van het aansluitnummer mislukt. Mogelijk is het aansluitnummer nog niet bekend bij de transactieverwerker.

Controleer of je het aansluitnummer correct hebt ingevoerd als het nummer is geactiveerd. Je kan daarvoor een **kaartrelatierapport** afdrukken en controleren (zie paragraaf 7.1).

8. Financiële Rapporten

De betaalautomaat registreert de transacties die je tijdens een periode (dag of dienst) uitvoert. Deze periode wordt geopend nadat je een dagopening uitvoert. Als je een dagafsluiting uitvoert, wordt de periode gesloten.

8.1. Overzicht van de verschillende rapporten

Als je een dagafsluiting uitvoert, wordt de periode gesloten. De volgende rapporten worden dan automatisch afgedrukt:

Financiële rapporten	
Journal	Het journal bevat een kopiebon van elke transactie die tijdens een periode is uitgevoerd.
Totalenrapport	Het totalenrapport is een rapport met de totalen van alle transacties die je hebt uitgevoerd tijdens een periode, per transactietype en kaartsoort.



Let op: Het journal wordt alleen afgedrukt bij een dagafsluiting als het journal is ingesteld op afdrucken uitstellen (zie subparagraaf 8.3.2).

8.2. Rapporten afdrukken


Je kan rapporten afdrukken voordat een periode is gesloten. In de volgende subparagrafen is per rapport beschreven hoe je het rapport kan afdrukken.

8.2.1. Een totalenrapport afdrukken

Voer de volgende handelingen uit om een totalenrapport af te drukken:



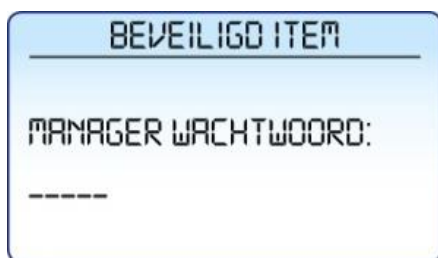
1 Menu openen

Druk op de parse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies RAPPORTEN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



5 Kies TERMINAL

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



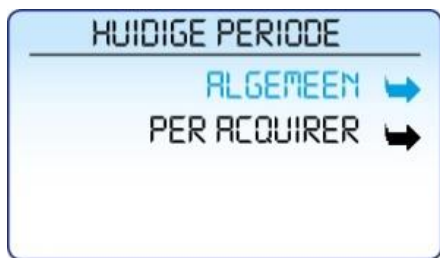
6 Kies FINANCIEEL

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



7 Kies HUIDIGE PERIODE

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



8 Kies ALGEMEEN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

Hieronder vind je een voorbeeld van een totalenrapport.

Westervoortsedijk 55 6827AT Arnhem		
DATUM:	16/01/2020 11:37:35	
TOTALEN RAPPORT TUSSENTOTALEN		
TMS TERM-ID:	CSL003	
PERIODE NR:	2	
PERIODE START:	16/01/2020 10:01:16	
PERIODE EINDE:	NOG OPEN	
DATUM EERSTE TRX:	16/01/2020 10:02:47	
DATUM LAATSTE TRX:	16/01/2020 11:32:20	
=====		
EFT TOTALEN		
	#TRX	EUR
BETALING:	5	0,05
ANNULERING BETALING:	1	-0,01
TERUGBETALING:	1	-0,01
	----	----
	---	---
TOTAAL:		0,03
=====		
CCV		
Maestro	#TRX	EUR
BETALING:	2	0,02
	----	----
	---	---
TOTAAL:		0,02
VPAY	#TRX	EUR
BETALING:	1	0,01
	----	----
	---	---
TOTAAL:		0,01
MasterCard	#TRX	EUR
BETALING:	2	0,02
ANNULERING BETALING:	1	-0,01
TERUGBETALING:	1	-0,01
	----	----
	---	---
TOTAAL:		0,00
=====		
EINDE RAPPORT		

De datum en tijd waarop je het totalenrapport hebt afgedrukt.

Het TMS Terminal ID van de betaalautomaat en informatie over de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Overzicht van alle uitgevoerde transacties gespecificeerd per transactietype.

Overzicht van alle uitgevoerde transacties die worden verwerkt door de transactieoverwerker CCV.

Per type kaart worden de verschillende transactietypen gespecificeerd die zijn uitgevoerd.

8.2.2. Het journaal afdrukken




Let op: Het journaal wordt na het afdrukken gewist.

Voer de volgende handelingen uit om het **journaal** af te drukken:



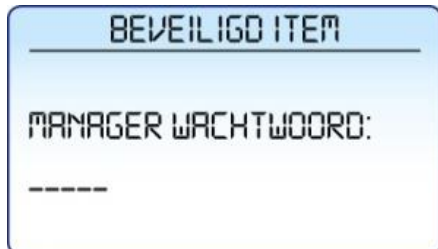
1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies RAPPORTEN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



5 Kies TERMINAL

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



6 Kies Financieel

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.





7 Kies JOURNAAL

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

Het journaal wordt nu afgedrukt. Een voorbeeld van het journaal vind je op de volgende pagina.



8 Nogmaals afdrukken?

Druk op  als het journaal is afgedrukt. Of druk op  om het journaal nogmaals af te drukken.



9 Journaal gereed

In het scherm verschijnt de melding: 'JOURNAAL IS LEEG GEMAAKT'.

```
CCV Holland B.V.
Westervoortsedijk 55
6827AT Arnhem

JOURNAAL
Datum: 16/01/2020 11:37:35
TMS TERM-ID: CSL001
=====
JOURNAAL:

Terminal: CT380071 Merchant:
Periode: 2166 423600707814
Transactie: 010000602
NAAM KAART (A00002301)
NAAM KAARTUITGEVER
Kaart: xxxxxxxxxxxx6015
Kaartnr: 07
BETALING
16/01/2020 10:05:15 Auth. code: 180813

Totaal: 0,01 EUR

AKKOORD
ACQUIRER 67300110
ID:
TRANSACTION TERMINAL TREATMENT RES.
0000
=====
EINDE JOURNAAL
```

De datum en tijd waarop je het journaal hebt afgedrukt en het TMS Terminal ID van de betaalautomaat.

De bon van een uitgevoerde betaling.

8.3. Instellingen voor rapporten wijzigen

Het **journaal** is standaard geactiveerd op de betaalautomaat. Hierdoor drukt de betaalautomaat één kopiebon af na een uitgevoerde transactie. De tweede kopiebon (voor je administratie) wordt tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de betaalautomaat. Als je een dagafsluiting uitvoert dan worden alle kopiebonnen automatisch afgedrukt.

Indien gewenst kan je het journaal zelf instellen op direct afdrukken of afdrukken uitstellen. Raadpleeg hiervoor subparagraaf [8.3.1](#) en [8.3.2](#).


8.3.1. Het journaal direct afdrukken

Als je het **journaal** instelt op direct afdrukken, dan worden na een transactie twee kopiebonnen afgedrukt. Eén voor de klant en één voor je administratie.

Voer de volgende handelingen uit om het journaal in te stellen op direct afdrukken:



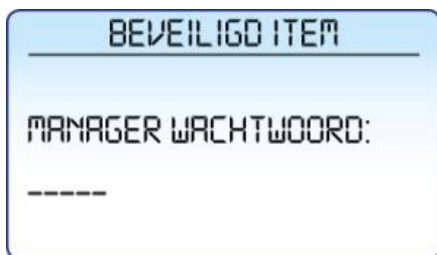
1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies RAPPORTEN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



5 Kies TERMINAL

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



Let op: Als bij de volgende handeling de menuoptie **DIRECT PRINTEN** niet beschikbaar is dan moeten er instellingen voor de betaalautomaat worden aangepast. Neem hiervoor contact op met ons Service Center.



6 Kies JOURNAAL TICKET

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



Let op: Als bij de volgende handeling de menuoptie **DIRECT PRINTEN** niet beschikbaar is dan moeten er instellingen voor de betaalautomaat worden aangepast. Neem hiervoor contact op met ons Service Center.

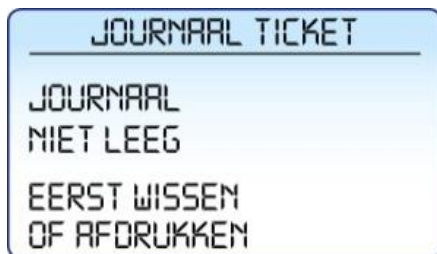


7 Kies DIRECT PRINTEN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

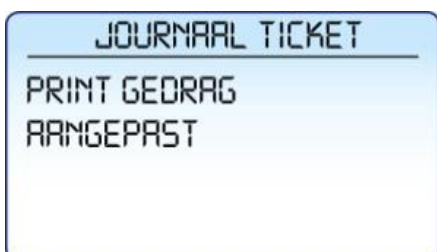


Let op: Als in het journaal transacties zijn opgeslagen, dan verschijnt de melding bij handeling 8. Zijn er geen transacties opgeslagen in het journaal dan verschijnt de melding bij handeling 9.



8 Journaal transacties opgeslagen

Druk eerst het journaal af (zie subparagraaf 8.2.2) of wis eerst het journaal (zie paragraaf 8.4).



9 Journaal transacties niet opgeslagen

De printerinstelling is succesvol aangepast naar het journaal direct afdrukken.


8.3.2. Het afdrukken van het journaal uitstellen

Als je het **journaal** instelt op afdrukken uitstellen, dan wordt na een transactie één kopiebon afgedrukt voor de klant. De kopiebon voor je administratie wordt pas afgedrukt als je een dagafsluiting uitvoert (zie subparagraaf 5.2).

Voer de volgende handelingen uit om het journaal in te stellen op afdrucken uitstellen:



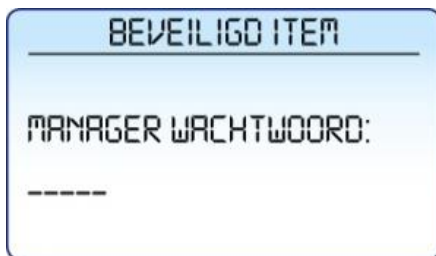
1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies CONFIGUREREN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



5 Kies TERMINAL

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

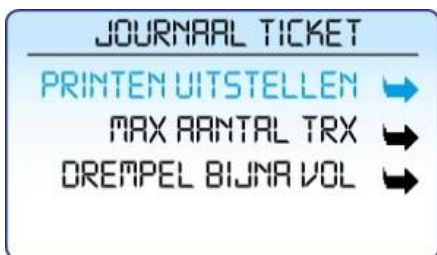


6 Kies JOURNAAL TICKET

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

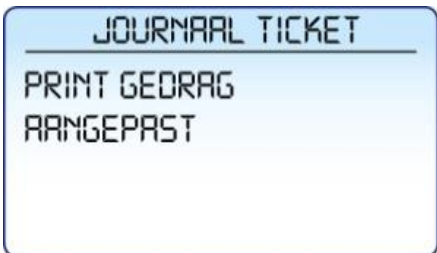


Let op: Als bij de volgende handeling de menuoptie **PRINTEN UITSTELLEN** niet beschikbaar is dan moeten er instellingen voor de betaalautomaat worden aangepast. Neem hiervoor contact op met ons Service Center.



1 Kies PRINTEN UITSTELLEN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



2 Printen uitstellen aangepast

De printerinstelling is succesvol aangepast naar afdrukken van het journaal uitstellen.


8.4. Het journaal wissen

Je kan het **journaal** ook wissen zonder het af te drukken, als je geen behoefte hebt aan de bonnen of papier wil besparen.

Voer de volgende handelingen uit om het journaal te wissen:



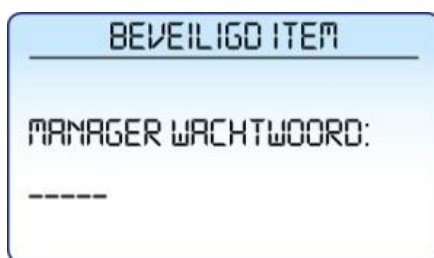
1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies FUNCTIONIES

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



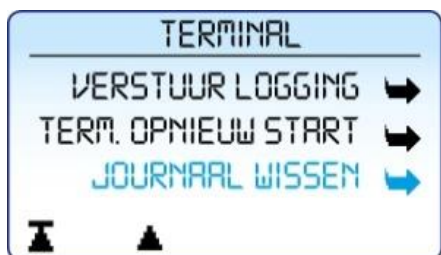
5 Kies TERMINAL

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



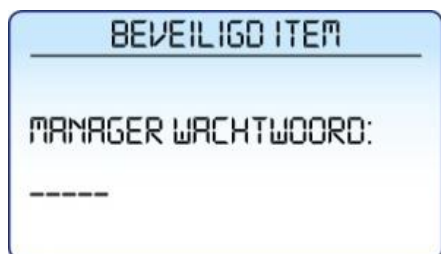
6 Scrol door het menu

Scrol naar beneden tot je de menuoptie JOURNAAL WISSEN ziet staan.




7 Kies JOURNAAL WISSEN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



8 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



9 Het journaal is succesvol gewist.

9. Onderhoud en storingen

Om de levensduur van je betaalautomaat te verlengen is het raadzaam om deze periodiek te reinigen. Hoe vaak de betaalautomaat gereinigd moet worden is afhankelijk van de hoeveelheid transacties die je uitvoert en de omgeving waarin je de betaalautomaat gebruikt.

9.1. De betaalautomaat onderhouden

Wacht terwijl de kaart wordt verwijderd. Om de levensduur van de apparatuur te verlengen is het raadzaam om de apparatuur periodiek te reinigen. Hoe vaak de apparatuur gereinigd moet worden is afhankelijk van de hoeveelheid transacties die je uitvoert en de omgeving waarin je de apparatuur gebruikt.

Gebruik de speciale reinigingskaarten om de kaartlezers te reinigen als je merkt dat de kaartlezers de pinpassen minder goed lezen.

Voor het reinigen van de betaalautomaat is een speciale reinigungsset beschikbaar. Deze set bevat:

- antistatische en antibacteriële reinigingspads
- een reinigingskaart voor de chipkaartlezer
- een reinigingskaart voor de magneetkaartlezer

In hoofdstuk 10.1 is beschreven hoe je de reinigungsset en andere accessoires kan bestellen.



9.1.1. De apparatuur reinigen

Voer de volgende handelingen uit om de apparatuur te reinigen:



1

Wrijf de behuizing, het toetsenbord en het scherm goed schoon met het reinigingspad. Besteed extra aandacht aan het toetsenbord. Net zoals bijvoorbeeld bij een toetsenbord van een computer of telefoon kunnen de toetsen na verloop van tijd door regelmatig gebruik veel bacteriën bevatten.

9.1.2. De chipkaartlezer reinigen

Voer de volgende handelingen uit om de chipkaartlezer te reinigen:



1

Plaats de reinigingskaart in de chipkaartlezer.



2

Fixeer het grijszwarte gedeelte van de kaart met één hand zoals aangegeven op de foto. Schuif vervolgens de transparante schuiver met je andere hand een aantal maal heen en weer.

9.1.3. De magneetkaartlezer reinigen

Voer de volgende handeling uit om de magneetkaartlezer te reinigen:



Haal de reinigingskaart recht en met een constante snelheid door de magneetkaartlezer van de betaalautomaat. De reinigingskaart heeft aan beide zijden twee reinigingsstroken. Voor het beste resultaat haal je de kaart, zonder deze te draaien, tweemaal door de magneetkaartlezer.

9.2. Softwareupdate

De betaalautomaat neemt periodiek contact op met ons **Terminal Management Systeem** voor een versiecontrole. Dit gebeurt automatisch en in de nachturen. De versie van de software in de betaalautomaat wordt dan gecontroleerd. Als er een nieuwe versie beschikbaar is dan wordt de betaalautomaat voorzien van deze nieuwe versie. Na een succesvolle versiecontrole wordt een bon afgedrukt met de melding 'CONFIGURATIE GESLAAGD'.



Let op: Zorg dat de **ethernetverbinding** en de kabels van de externe voeding altijd correct zijn aangesloten. Anders kan de versiecontrole niet worden uitgevoerd.

9.3. Oplossen van storingen

Een storing wil je natuurlijk zo snel mogelijk oplossen! Vaak kan je met een paar snelle handelingen storingen al verhelpen.

Problemen bij het lezen van pinpassen:

- Voer de pinpas nogmaals in en druk de kaart zachtjes aan tot je een klikgeluid hoort.
- Voer een **acquirer parametersessie** uit (zie subparagraaf 9.3.1).
- Voer een transactie uit van € 0,01 met een andere pinpas. Als deze transactie slaagt dan is mogelijk de pinpas van de klant defect. Slaagt de transactie met de andere kaart niet, dan is er mogelijk een probleem met de kaartlezer van de betaalautomaat.
- Reset de betaalautomaat door de stroomaansluiting te onderbreken voor 15 seconden.

Bij communicatieproblemen:

- Reset de betaalautomaat door de stroomaansluiting te onderbreken voor 15 seconden.
- Controleer of de ethernetkabel goed is aangesloten op de betaalautomaat en het modem of de router.
- Controleer of de poort van de ethernet aansluiting en de connector van de ethernetkabel niet beschadigd zijn.
- Test de communicatieverbindingen (zie subparagraaf 9.3.2).
- Neem contact op met je **internetaanbieder** om de verbinding en je abonnement te laten controleren als je het vermoeden hebt dat de betaalautomaat geen verbinding heeft.

Mochten de voorgaande handelingen de storing niet hebben verholpen, neem dan contact op met ons Service Center via 088 228 9849.



Let op: Zorg dat je het TMS Terminal ID of de betaalautomaatcode van de betaalautomaat bij de hand hebt als je ons Service Center belt. Onze medewerkers kunnen je dan sneller helpen. In subparagraaf 9.3.39.3.3 staat beschreven hoe je deze gegevens opzoekt.


9.3.1. Acquirer parametersessie uitvoeren

Ondervindt de betaalautomaat problemen bij het lezen van pinpassen, dan voer je een **acquirer parametersessie** uit om opnieuw de parameters op te halen.

Voer de volgende handelingen uit om een acquirer parametersessie uit te voeren:



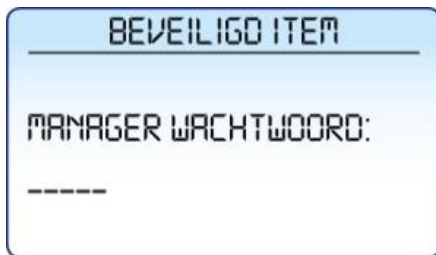
1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies FUNCTIES

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



5 Kies C-TAP

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



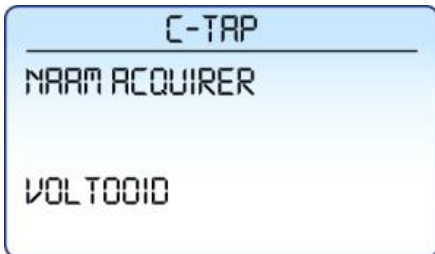
6 Kies CONTACT ACQUIRER

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



7 Selecteer een transactieverwerker

Kies de gewenste transactieverwerker.




8 Parametersessie voltooid

Wacht tot de parametersessie is voltooid.



9 Terugkeren naar beginscherm

Druk meerdere keren op  om terug te keren naar het beginscherm. Er wordt nu een acquirer parametersessie gestart.



10 Sleutels laden

Wacht terwijl de sleutels worden geladen.



11 Sleutels laden voltooid


Het laden van de sleutels is voltooid en de betaalautomaat keert terug naar het beginscherm.

9.3.2. De communicatieverbindingen testen

Voer de volgende handelingen uit om de communicatieverbindingen te testen:



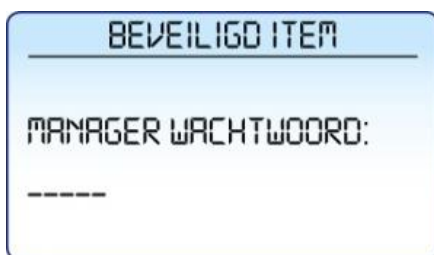
1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Scrol door het MANAGER MENU

Druk op de paarse functietoets en scrol naar beneden tot je de menuoptie **DIAGNOSE** ziet staan.



5 Kies **DIAGNOSE**

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



6 Kies **COMM TEST**

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



7 Kies **TERMINAL**

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



8 Kies **ALLE VERBINDINGEN**

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

9 **Testen uitvoeren en print rapport**

Controleer het rapport dat wordt afgedrukt als alle testen zijn afgerond.

CCV Holland B.V.
Westervoortsedijk 55
6827AT Arnhem

COMM TEST
ALLE VERBINDINGEN

DATUM: 24/12/2019 11:37:58

TMS TERM-ID: CLS052
IP CONFIGURATIE: DYNAMISCH
TERMINAL IP ADRES: 192.168.214
SUBNET MASK: 255.255.255.0
GATEWAY: 192.168.5.1
DNS CONFIGURATIE: DYNAMISCH
IP ADRES DNS1: 192.168.5.1
IP ADRES DNS2: 0.0.0.0

TERMINAL

TMS INSTALLATIE
194.104.96.44:15000
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

TMS CONFIGURATIE
194.104.96.44:15001
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

ZONTALK SERVER
194.104.96.44:15002
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

PING HOST
192.168.5.1:1
VERBINDING: OK - PING HOST OK

C-TAP

CCV host
82.195.48.7:50496
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

CTAP Scheme 52800001
82.195.48.7:50496
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

EINDE RAPPORT

TMS Term-ID: de betaalautomaat staat onder dit ID op ons Terminal Management Systeem.

Een overzicht van alle verbindingen die getest zijn. Als de verbindingen correct werken, verschijnt het resultaat OK. Is dit niet het geval dan verschijnt het resultaat NOK.

9.3.3. Het TMS Terminal ID en de betaalautomaatcode opzoeken

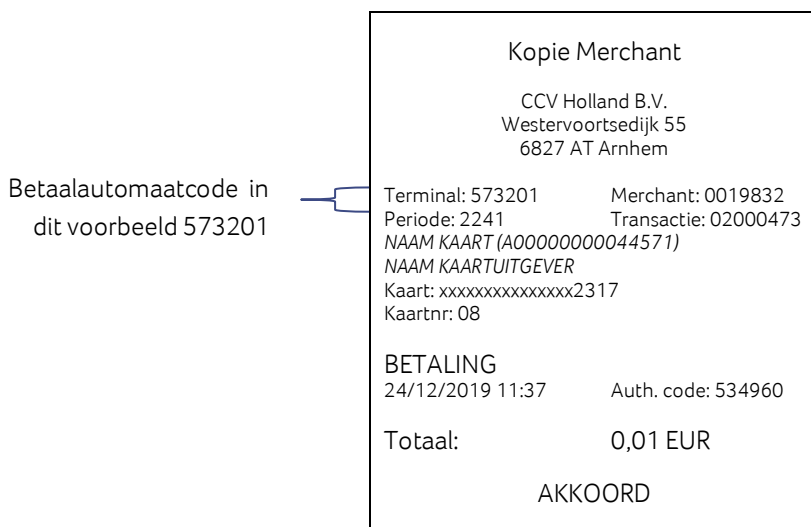
Het TMS Terminal ID is het nummer waaronder de betaalautomaat bekend is bij het Terminal Management Systeem van CCV. Je kan het TMS Terminal ID zelf opzoeken in de betaalautomaat.



1 TMS Terminal ID

Het TMS Terminal ID staat in het beginscherm van de betaalautomaat (in dit voorbeeld 123456).

Is het niet mogelijk om het TMS Terminal ID op te zoeken, dan refereer je aan de betaalautomaatcode van de betaalautomaat. Je vindt de betaalautomaatcode op de kopiebonnen van transacties.



9.3.4. Contact TMS uitvoeren


Werkt de internetverbinding van je betaalautomaat niet goed? Je kan dit oplossen door een Contact TMS uit te voeren.

Ook kan je met Contact TMS alle wijzigingen die in de relevante klantgegevens (betaalkaarten, bankcontracten, naam- en adresgegevens) zijn opgeslagen, direct weer activeren.

Volg onderstaande stappen uit, om een Contact TMS uit te voeren:



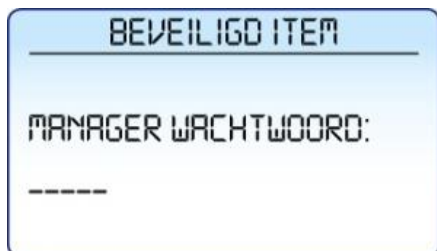
1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.




2 Kies MANAGER MENU

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



3 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



4 Kies FUNCTIES

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



5 Kies TERMINAL

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.



6 Kies CONTACT TMS

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

10. Accessoires voor de automaat

Je kan voor de betaalautomaat verschillende accessoires en reserve-onderdelen bestellen. Voor het reinigen van de betaalautomaat is een speciale reinigingsset beschikbaar.

10.1. Accessoires/onderdelen bestellen

Je kan op de volgende manieren accessoires bestellen voor de betaalautomaat:


- Bestellen via internet: www.ccv.eu/nl/, klik op Webshop → Accessoires
- Telefonisch bestellen: 088 228 9849
- Bestellen via de betaalautomaat (alleen pinrollen)

10.2. Pinrollen bestellen via de betaalautomaat

Zijn de pinrollen op, dan kan je deze heel gemakkelijk bestellen via de betaalautomaat. Lees hieronder hoe.



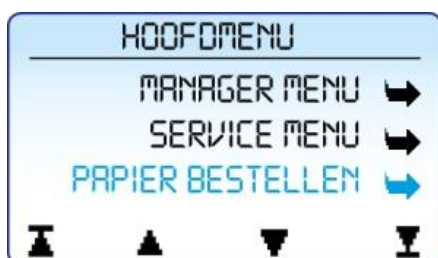
1 Menu openen

Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.



2 Scrol door het HOOFDMENU

Druk op de paarse functietoets en scrol naar beneden tot je de menuoptie **PAPIER BESTELLEN** ziet staan.




3 Kies PAPIER BESTELLEN

Druk op de grijze functietoets naast de menuoptie om deze te selecteren.

BEVEILIGD ITEM

MANAGER WACHTWOORD:

4 Voer het wachtwoord in

Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met .



Let op: Tijdens de volgende handeling kan je het aantal pinrollen bepalen dat je wilt bestellen. Per bestelling kan je maximaal 200 pinrollen bestellen.

PAPIER BESTELLEN



AANTAL:

25 ROLLEN

BEVESTIG MET OK



5 Aantal pinrollen

Gebruik de paarse functietoetsen onder de symbolen  er  het aantal pinrollen dat je wilt bestellen aan te passen.

PAPIER BESTELLEN


AANTAL:

50 ROLLEN

BEVESTIG MET OK

6 Aantal bevestigen

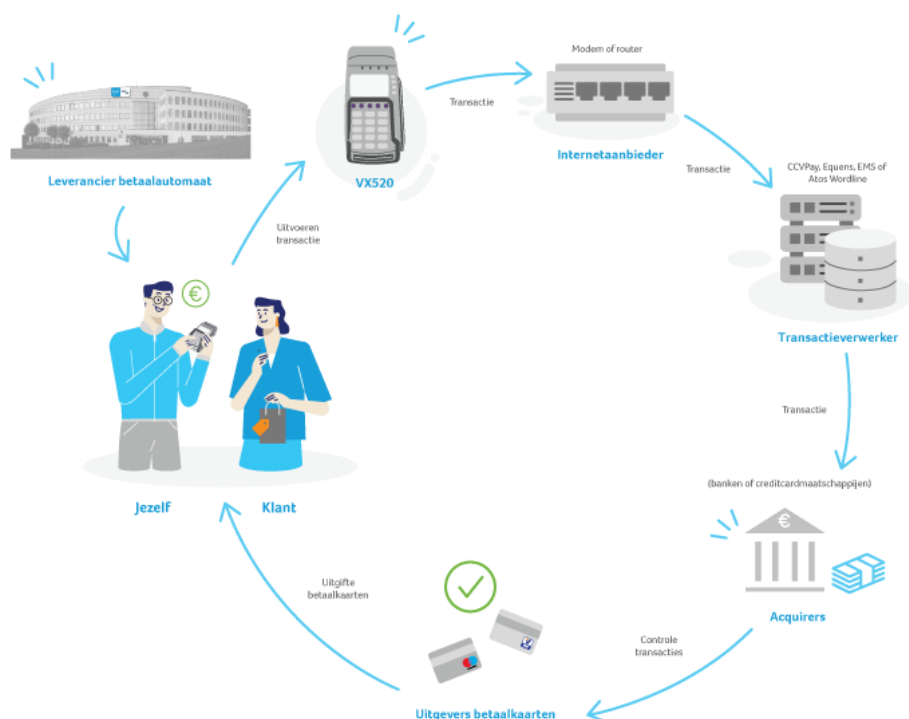
Druk op  om je bestelling te bevestigen. Er wordt nu een bon afgedrukt met de bevestiging van de bestelling.

Door het bestellen van pinrollen via de betaalautomaat machtigt u CCV om het bedrag van de bestelling automatisch af te schrijven van het rekeningnummer dat bij ons bekend is. De bestelling wordt afgeleverd op het adres waarop de betaalautomaat staat geregistreerd. Controleer op de bon, die wordt afgedrukt na het plaatsen van de bestelling, of de adresgegevens overeenkomen met de werkelijke adresgegevens. Is dit niet het geval, neem dan contact op met ons Service Center via 088 228 9849.

11. Overige informatie

11.1. Partijen die het mogelijk maken om transacties uit te voeren

In deze handleiding wordt regelmatig verwezen naar of gesproken over partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van transacties. Onderstaand zie je een overzicht van deze partijen.



Partij	Toelichting
Leverancier betaalautomaten	Je hebt een betaalautomaat aangeschaft bij een leverancier van betaalautomaten (in dit geval CCV).
Kassier	Als kassier bedien je tijdens het uitvoeren van transacties de betaalautomaat.
Klant	De klant is degene aan wie je voor een product of dienst een bedrag in rekening brengt. Tijdens het uitvoeren van een transactie bedient de klant ook de betaalautomaat.
Internetaanbieder	Je transacties worden via een ethernet- en datacommunicatieverbinding verstuurd naar een transactieverwerker. Voor een datacommunicatieverbinding sluit je een contract af met een internetaanbieder.
Transactieverwerker	De transactieverwerker stuurt de ontvangen transacties voor verdere verwerking door naar acquirers (banken of creditcardmaatschappijen).
Acquirer	De acquirer controleert bij de uitgever van de pinpas of de transactie met de gebruikte pinpas mag worden verwerkt.
Uitgever pinpas	De uitgever van pinpassen is meestal een bank of financiële instelling. De pinpassen worden door klanten gebruikt tijdens het uitvoeren van transacties.

11.2. Begrippenlijst

Begrip	Betekenis
Aansluitnummer acquirer	Het aansluitnummer voor een pinpas. Dit nummer, ook wel Merchant ID genoemd, hebt je nodig om een pinpas op de betaalautomaat te kunnen accepteren.
Acquirer	Een betaalinstelling of een bank die transacties ontvangt en afhandelt. Deze partij geeft ook gegevens uit voor de acceptatie van transacties.
Acquirer parametersessie	Een communicatiesessie met de acquirer host om acquirer parameters op te halen voor de betaalautomaat. Deze parameters bepalen welke kaartsoorten de betaalautomaat accepteert en hoe de betaalautomaat omgaat met deze kaartsoorten.
Autorisatiecode	Een unieke code die je moet invoeren tijdens het uitvoeren van de transactietypen: annulering, betaling na reservering, betaling na referentie, extra reservering en geldopname na referentie.
Betaalvereniging Nederland	Een vereniging die voor haar leden de collectieve taken in het nationale betalingsverkeer organiseert. De leden van de Betaalvereniging zijn aanbieders van betaaldiensten op de Nederlandse markt: banken, betaalinstellingen en elektronisch geldinstellingen. De Betaalvereniging coördineert de gemeenschappelijke taken van de leden op het gebied van infrastructuur, standaarden en gezamenlijke productkenmerken. Deze zijn gericht op een optimaal effectief, veilig, betrouwbaar en efficiënt betalingsverkeer.
CVC2-code	Een drie- of viercijferige code die voor veiligheidsdoeleinden is aangebracht op de achter- of voorzijde van een pinpas.
Datacommunicatieverbinding	Een communicatieverbinding (bijvoorbeeld kabel of ADSL) waarover data kan worden ontvangen en verstuurd.
Dynamisch IP-adres	Een IP-adres dat automatisch wordt toegewezen en in de loop van de tijd aan verandering onderhevig kan zijn.
Ethernetverbinding	Een verbinding waarmee apparaten in een netwerk met elkaar verbonden kunnen worden. Via de ethernetverbinding wordt de betaalautomaat verbonden met een datacommunicatieverbinding.
Internetaanbieder	Een organisatie die faciliteiten aanbiedt aan particulieren en/of bedrijven om met een computer of ander apparaat verbinding te maken met het internet.
Jaarnaal	Een financieel rapport dat kopiebonnen bevat van alle transacties die tijdens een periode zijn uitgevoerd.
Kaartrelatierapport	Een rapport waarin wordt weergegeven welke typen pinpassen je kan accepteren op de betaalautomaat en aan welke transactieverwerker(s) deze pinpassen zijn gekoppeld.
Klant	De persoon waaraan je geld in rekening brengt voor een product en/of dienst en die daarvoor betaalt met een pinpas.
Manager wachtwoord	Het wachtwoord dat de toegang tot het manager menu beveiligt en ingevoerd moet worden tijdens het uitvoeren van bepaalde handelingen.
Terminal Management Systeem	Systeem voor het beheren en onderhouden van betaalautomaten.
TMS Terminal ID	Een uniek identificatienummer voor een betaalautomaat dat als sleutel dient voor toegang tot ons Terminal Management Systeem.
Totalenrapport	Een financieel rapport waarin de totaalbedragen van alle uitgevoerde transacties, die tijdens een periode zijn uitgevoerd, zijn gespecificeerd per transactieverwerker, type pinpas en transactietype.

Transactieverwerker	De partij waaraan transacties worden aangeboden volgens het Common Terminal Acquirer Protocol. De transactieverwerker stuurt de aangeboden transacties vervolgens door naar de juiste acquirer.
Vast IP-adres	Een IP-adres dat ingesteld wordt en in de loop van de tijd niet aan verandering onderhevig is.

12. Contactgegevens

12.1. Acquirers

Heb je vragen die gaan over je contract met een acquirer? Neem dan contact op met de desbetreffende bank of creditcardmaatschappij, zij kunnen jou het beste verder helpen. Raadpleeg de website van de acquirer voor de contactgegevens of kijk achterop de pinpas.



Contact CCV

Customer Service 088 228 9849
Sales 088 228 9870

CCV Nederland B.V.
Postbus 9226
6800 KH Arnhem

T 088 228 9911
E info.nl@ccv.eu
I www.ccv.eu/nl/

Support: www.ccv.eu/nl/support