

Gebruikershandleiding CCV Budget (VX 520)





Storingen die veroorzaakt worden door het niet naleven van de gebruikershandleiding vallen niet onder de serviceovereenkomst.

Wat onder de door CCV verleende service wordt verstaan en onder welke voorwaarden die verleend wordt, staat beschreven in de 'Algemene Voorwaarden CCV Holland B.V., d.d. oktober 2013' en de serviceleaflet van het betreffende product. Deze documenten zijn bij de offerte reeds meegestuurd.

Alle rechten voorbehouden. Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CCV Holland B.V.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	5
1.1	De CCV Budget betaalautomaat	5
1.2	Partijen die het mogelijk maken om transacties uit te voeren	5
1.3	Begrippenlijst	6
2	DE BETAALAUTOMAAT INSTALLEREN	8
2.1	Overzicht van geleverde onderdelen	8
2.2	De betaalautomaat plaatsen	9
2.2.1	Plaatsingsvoorschriften	9
2.2.2	De kaartlezer gebruiken	9
2.2.3	Omgevingsfactoren die de werking van de apparatuur beïnvloeden	9
2.3	De apparatuur aansluiten	10
2.4	De communicatie-instellingen van de betaalautomaat	12
2.4.1	Een abonnement voor een datacommunicatieverbinding afsluiten	12
2.4.2	Communicatie-instellingen bekijken	12
2.4.3	Een vast IP-adres instellen	13
2.4.4	Een dynamisch IP-adres instellen	15
3	WERKEN MET DE BETAALAUTOMAAT	17
3.1	Overzicht van de betaalautomaat	17
3.2	De bediening van de betaalautomaat	17
3.2.1	De toetsen van de betaalautomaat	17
3.2.2	Letters en leestekens invoeren	18
3.3	Het menu van de betaalautomaat	19
3.4	Functiesymbolen	19
3.5	Het manager wachtwoord	20
3.6	De betaalautomaat opstarten en afsluiten	21
3.6.1	Een dagopening uitvoeren	21
3.6.2	Een dagafsluiting uitvoeren	22
3.7	Betaalkaarten invoeren in de kaartlezers	23
3.8	Een printrol plaatsen	24
4	TRANSACTIES UITVOEREN	25
4.1	Overzicht van verschillende transactietypen	25
4.2	Typen transacties die u kunt uitvoeren met een betaalkaart	25
4.3	Fooi invoeren tijdens een transactie	27
4.4	Transacties uitvoeren	28
4.4.1	Betaling	28
4.4.2	Handmatige creditcardtransactie	29
4.4.3	Reservering	30
4.4.4	Betaling na reservering	32
4.4.5	Terugbetaling	33
4.5	Transacties annuleren	34
4.5.1	De laatst uitgevoerde transactie annuleren	34
4.5.2	Een eerder uitgevoerde transactie annuleren	35
5	BETAALKAARTEN	37
5.1	Instellingen voor betaalkaarten bekijken	37
5.2	Instellingen voor betaalkaarten wijzigen	39
5.2.1	Een betaalkaart toevoegen	39
5.2.2	Een betaalkaart verwijderen	41
5.2.3	Het aansluitnummer voor een betaalkaart wijzigen	42
5.3	Controleren of wijzigingen voor betaalkaarten succesvol zijn doorgevoerd	44

6	FINANCIËLE RAPPORTEN	45
6.1	Overzicht van de verschillende rapporten	45
6.2	Rapporten afdrukken	45
6.2.1	Een totalenrapport afdrukken	45
6.2.2	Het journaal afdrukken	48
6.3	Instellingen voor rapporten wijzigen	49
6.3.1	Het journaal direct afdrukken	49
6.3.2	Het afdrukken van het journaal uitstellen	51
6.4	Het journaal wissen	52
7	ONDERHOUD EN STORINGEN	53
7.1	De apparatuur onderhouden	53
7.1.1	De apparatuur reinigen	53
7.1.2	De chipkaartlezer reinigen	54
7.1.3	De magneetkaartlezer reinigen	54
7.2	Periodieke versiecontrole van de software	55
7.3	Wat te doen bij storingen	55
7.3.1	Een acquirer parametersessie uitvoeren	56
7.3.2	De communicatieverbindingen testen	57
7.3.3	Het TMS Terminal ID en de betaalautomaatcode opzoeken	59
8	SUPPLIES VOOR DE BETAALAUTOMAAT	59
8.1	Supplies bestellen	60
8.2	Printrollen bestellen via de betaalautomaat	60
9	CONTACTGEGEVENS	61
9.1	Telefoonnummers CCV	61
9.2	Openingstijden CCV	61
9.3	Algemene adresgegevens CCV	61
9.4	Telefoonnummers acquirers	61

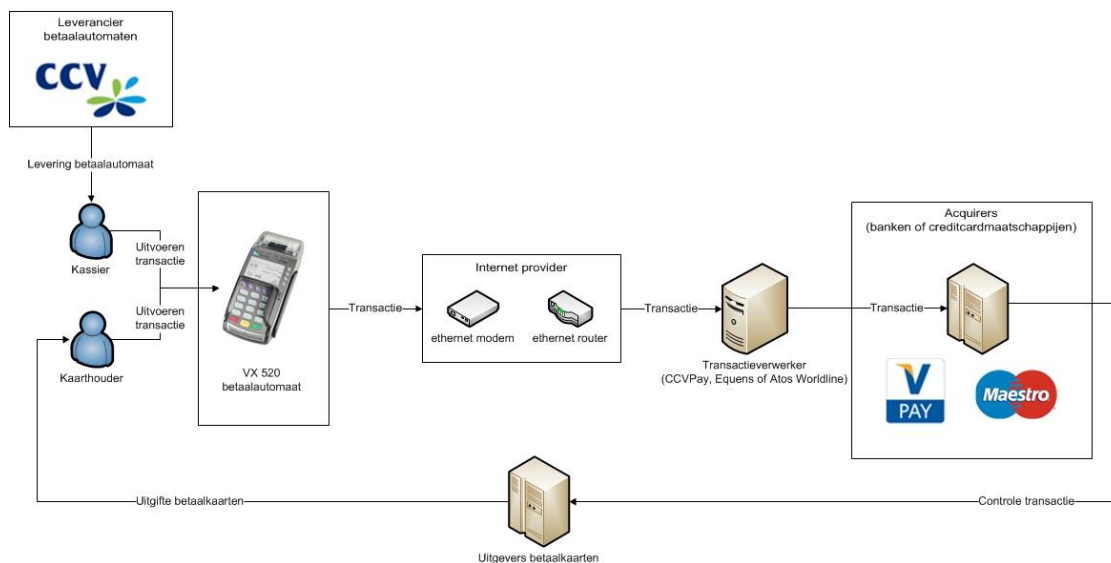
1 INLEIDING

1.1 De CCV Budget betaalautomaat

Met de VX 520 betaalautomaat kunt u transacties verwerken met betaalkaarten en spaar- en klantenkaarten. De betaalautomaat is toekomstvast en voldoet aan de meest recente internationale veiligheidseisen.

1.2 Partijen die het mogelijk maken om transacties uit te voeren

In deze handleiding wordt regelmatig verwezen naar of gesproken over partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van transacties. Onderstaand ziet u een overzicht van deze partijen.



Partij	Toelichting
Leverancier betaalautomaten	U heeft een betaalautomaat aangeschaft bij een leverancier van betaalautomaten (in dit geval CCV).
Kassier	Als kassier bedient u tijdens het uitvoeren van transacties de betaalautomaat.
Klant	De klant is degene aan wie u voor een product of dienst een bedrag in rekening brengt. Tijdens het uitvoeren van een transactie bedient de klant ook de betaalautomaat.
Internetaanbieder	Uw transacties worden via een ethernet- en datacommunicatieverbinding verstuurd naar een transactieverwerker. Voor een datacommunicatieverbinding sluit u een contract af met een internetaanbieder.
Transactieverwerker	De transactieverwerker stuurt de ontvangen transacties voor verdere verwerking door naar acquirers (banken of creditcardmaatschappijen).
Acquirer	De acquirer controleert bij de uitgever van de betaalkaart of de transactie met de gebruikte betaalkaart mag worden verwerkt.
Uitgever betaalkaart	De uitgever van betaalkaarten is meestal een bank of financiële instelling. De betaalkaarten worden door klanten gebruikt tijdens het uitvoeren van transacties.

1.3 Begrippenlijst

Begrip	Betekenis
Aansluitnummer acquirer	Het aansluitnummer voor een betaalkaart. Dit nummer, ook wel Merchant ID genoemd, heeft u nodig om een betaalkaart op uw betaalautomaat te kunnen accepteren.
Acquirer	Een betaalinstelling of een bank die transacties ontvangt en afhandelt. Deze partij geeft tevens gegevens uit voor de acceptatie van transacties.
Acquirer parametersessie	Een communicatiesessie met de acquirer host om acquirer parameters op te halen voor de betaalautomaat. Deze parameters bepalen welke kaartsoorten uw automaat accepteert en hoe de automaat omgaat met deze kaartsoorten.
Autorisatiecode	Een unieke code die u dient in te voeren tijdens het uitvoeren van de transactietypen: annulering, betaling na reservering, betaling na referentie, extra reservering en geldopname na referentie.
Betaalvereniging Nederland	Een vereniging die voor haar leden de collectieve taken in het nationale betalingsverkeer organiseert. De leden van de Betaalvereniging zijn aanbieders van betaaldiensten op de Nederlandse markt: banken, betaalinstellingen en elektronisch geldinstellingen. De Betaalvereniging coördineert de gemeenschappelijke taken van de leden op het gebied van infrastructuur, standaarden en gezamenlijke productkenmerken. Deze zijn gericht op een optimaal effectief, veilig, betrouwbaar en efficiënt betalingsverkeer.
CVC2 code	Een drie- of viercijferige code die voor veiligheidsdoeleinden is aangebracht op de achter- of voorzijde van een betaalkaart.
Datacommunicatieverbinding	Een communicatieverbinding (bijvoorbeeld kabel of ADSL) waarover data kan worden ontvangen en verstuurd.
Dynamisch IP-adres	Een IP-adres dat automatisch wordt toegewezen en in de loop van de tijd aan verandering onderhevig kan zijn.
Ethernetverbinding	Een verbinding waarmee apparaten in een netwerk met elkaar verbonden kunnen worden. Via de ethernetverbinding wordt uw betaalautomaat verbonden met een datacommunicatieverbinding.
Internetaanbieder	Een organisatie die faciliteiten aanbiedt aan particulieren en/of bedrijven om met een computer of ander apparaat verbinding te maken met het internet.
Jaarnaal	Een financieel rapport dat kopiebonnen bevat van alle transacties die tijdens een periode zijn uitgevoerd.
Kaartrelatierapport	Een rapport waarin wordt weergegeven welke typen betaalkaarten u kunt accepteren op uw betaalautomaat en aan welke transactieverwerker(s) deze betaalkaarten zijn gekoppeld.
Klant	De persoon waaraan u geld in rekening brengt voor een product en/of dienst en die daarvoor betaalt met een betaalkaart.
Manager wachtwoord	Het wachtwoord dat de toegang tot het manager menu beveiligd en ingevoerd moet worden tijdens het uitvoeren van bepaalde handelingen.
Terminal Management Systeem	Systeem voor het beheren en onderhouden van betaalautomaten.
TMS Terminal ID	Een uniek identificatienummer voor een betaalautomaat dat als sleutel dient voor toegang tot ons Terminal Management Systeem.
Totalenrapport	Een financieel rapport waarin de totaalbedragen van alle uitgevoerde transacties, die tijdens een periode zijn uitgevoerd, zijn gespecificeerd per transactieverwerker, type betaalkaart en transactietype.
Transactieverwerker	De partij waaraan transacties worden aangeboden volgens het Common Terminal Acquirer Protocol. De transactieverwerker stuurt

de aangeboden transacties vervolgens door naar de juiste acquirer.

Begrip	Betekenis
Vast IP-adres	Een IP-adres dat ingesteld wordt en in de loop van de tijd niet aan verandering onderhevig is.

2 DE BETAALAUTOMAAT INSTALLEREN

2.1 Overzicht van geleverde onderdelen

Is de betaalautomaat als Plug & Play pakket aan u geleverd, dan heeft u de volgende onderdelen ontvangen.

Overzicht van geleverde onderdelen		
1	<p>VX 520 betaalautomaat</p> 	<p>De betaalautomaat wordt zowel door u als de klant bediend tijdens het uitvoeren van transacties.</p>
2	<p>Voedingskabel</p> 	<p>Met de voedingskabel verbindt u de betaalautomaat met een stopcontact.</p>
3	<p>Ethernetkabel</p> 	<p>De ethernet kabel sluit u aan op de betaalautomaat en een communicatiemodule (ethernet modem of ethernet router).</p>

Meer informatie over het aansluiten van de apparatuur kunt u vinden u in paragraaf 2.3.

2.2 De betaalautomaat plaatsen

De Betaalvereniging Nederland is een instantie die zich onder meer richt op de veiligheid van het elektronische betalingsverkeer. Om deze veiligheid te vergroten heeft de Betaalvereniging Nederland richtlijnen opgesteld voor het plaatsen van de betaalautomaat en het gebruik van de kaartlezer.

2.2.1 Plaatsingsvoorschriften

- Plaats de betaalautomaat zodanig dat de klant het invoeren van de pincode kan afschermen met de hand of het lichaam. Voldoe daarom bij de horizontale plaatsing van de betaalautomaat aan de volgende afmetingen:
 - Plaats de betaalautomaat op minimaal 80 cm en maximaal 120 cm hoogte. U mag hier alleen van afwijken als het invoeren van de pincode volledig is afgeschermd door een speciale opstelling.
- Het invoeren van de pincode mag niet zichtbaar zijn vanaf een verhoging, via spiegels, camera's of op een andere wijze.
- Het toetsenbord van de betaalautomaat moet tijdens de transactie zodanig zijn opgesteld dat de klant voldoende privacy heeft bij het invoeren van de pincode. Hierdoor is het voor derden (redelijkerwijs) onmogelijk om de pincode te zien.
- Op de betaalautomaat zit een privacy shield. Deze afschermkap om het toetsenbord kan de klant gebruiken om het invoeren van de pincode af te schermen. Heeft uw betaalautomaat geen privacy shield, neem dan contact op met ons Service Center.

2.2.2 De kaartlezer gebruiken

Zorg dat de betaalkaart altijd zichtbaar blijft voor de klant. De klant dient zelf de betaalkaart in te voeren. Laat zien hoe u de betaalkaart invoert als de klant dit niet zelf kan doen.

2.2.3 Omgevingsfactoren die de werking van de apparatuur beïnvloeden

Omgevingsfactoren kunnen de werking van de apparatuur beïnvloeden. Houd hier rekening mee bij het plaatsen van de apparatuur. Uw betaalautomaat kan werken onder de volgende omgevingsfactoren:

- De omgevingstemperatuur ligt tussen de 0 °C en 40 °C
- De relatieve luchtvochtigheid ligt tussen de 5% en 90%

Vermijd:

- Schokken en trillingen
- Direct zonlicht of voorwerpen die hitte afgeven
- Overmatige hitte en stof
- Olie en vuil
- Water of condensatie
- Plaatsing van de apparatuur dichtbij voorwerpen die overdadige stroomschommelingen en/of elektromagnetische velden veroorzaken. Denk bijvoorbeeld aan anti-diefstalpoortjes en motoren van transportbanden.

2.3 De apparatuur aansluiten

U dient de apparatuur zelf aan te sluiten als u deze als Plug & Play pakket heeft ontvangen. Sluit de apparatuur aan zoals beschreven in deze paragraaf. U kunt dit ook doen als u de apparatuur wilt herplaatsen.



- 1 Duw het lipje naar achteren en schuif de klep naar achteren om deze te verwijderen.



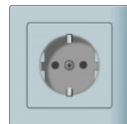
- 2 Verbind de ethernetkabel met de betaalautomaat en een communicatiemodule (ethernet modem of ethernet router).

Aansluiten op ethernet modem/ethernet router



3

3 Sluit de voedingskabel aan op de betaalautomaat en een stopcontact.



4

4 Plaats de klep terug.

2.4 De communicatie-instellingen van de betaalautomaat

Uw betaalautomaat dient te kunnen communiceren via een datacommunicatieverbinding. Dit is noodzakelijk om transacties voor verwerking door te sturen naar een acquirer, maar ook om te communiceren met ons Terminal Management Systeem. Via communicatie met het Terminal Management Systeem kan uw betaalautomaat bijvoorbeeld worden voorzien van nieuwe software.

2.4.1 Een abonnement voor een datacommunicatieverbinding afsluiten

Via de ethernetverbinding wordt uw betaalautomaat verbonden met een datacommunicatieverbinding (bijvoorbeeld kabel of ADSL). Voor een datacommunicatieverbinding kunt u een abonnement afsluiten bij een internetaanbieder. U kunt kiezen voor een door de Betaalvereniging Nederland gecertificeerde datacommunicatieverbinding (Pin over IP) of een niet-gecertificeerde datacommunicatieverbinding (publiek internet).

Een gecertificeerde datacommunicatieverbinding biedt u de beste garantie op een hoge beschikbaarheid en goede service. Wij adviseren u dan ook om te kiezen voor een gecertificeerde datacommunicatieverbinding. Een actueel overzicht van aanbieders van gecertificeerde datacommunicatieverbindingen kunt u vinden op de website van de Betaalvereniging Nederland (www.betalvereniging.nl).



Neem contact op met ons Service Center om de communicatie van uw betaalautomaat te laten instellen als u gebruik wilt maken van een niet-gecertificeerde datacommunicatieverbinding (publiek internet).

2.4.2 Communicatie-instellingen bekijken

Voer de volgende handelingen uit om de huidige communicatie-instellingen van uw betaalautomaat te bekijken:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **DISPLAY INFO**.
- 3 Kies **COMMUNICATIE**.
- 4 Het IP-adres, de gateway en het subnet mask, die zijn ingesteld voor de betaalautomaat, worden getoond op het scherm.
- 5 Druk meerdere keren op **<STOP>** om terug te keren naar het beginscherm.

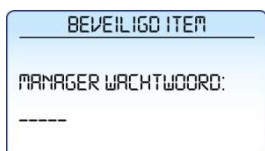
2.4.3 Een vast IP-adres instellen



De gegevens voor het instellen van de communicatie ontvangt u van uw internetaanbieder. Neem contact op met uw internetaanbieder als deze gegevens niet bij u bekend zijn.

Voer de volgende handelingen uit om een vast IP-adres in te stellen voor uw betaalautomaat:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **CONFIGUREREN**.
- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Kies **COMMUNICATIE**.
- 7 Kies **TCP/IP**.
- 8 Kies **IP MODE**.
- 9 Kies **VASTE IP ADRESSEN**.

Scherm VX 520

Handeling



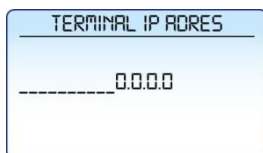
10 Kies **IP ADRESSEN**.



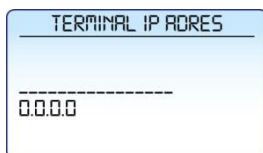
Tijdens de volgende handelingen kunt u het IP-adres, subnet mask en gateway invoeren met de numerieke toetsen en de <ALPHA> toets (zie subparagraaf 3.2.2).



11 Kies **TERMINAL IP ADRES**.



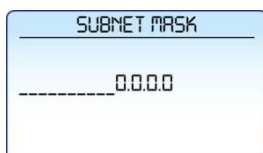
12 Druk op <CORR>.



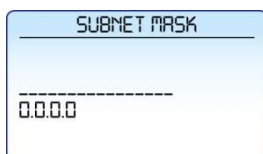
13 Voer het IP-adres in en bevestig met <OK>.



14 Kies **SUBNET MASK**.



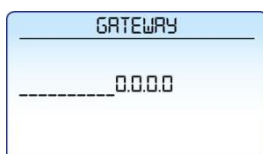
15 Druk op <CORR>.



16 Voer het subnet mask in en bevestig met <OK>.

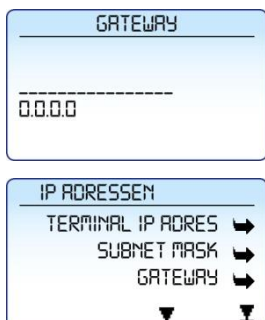


17 Kies **GATEWAY**.



18 Druk op <CORR>.

Scherm VX 520



Handeling

- 19 Voer de gateway in en bevestig met <OK>.
- 20 Druk meerdere keren op <STOP> om terug te keren naar het beginscherm.

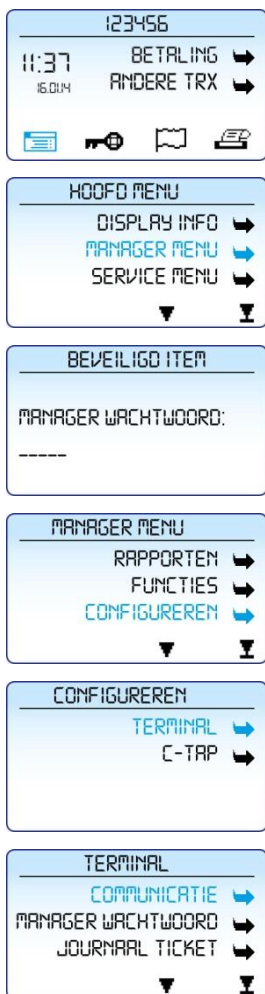


Controleer na het instellen van de communicatie altijd of u de verbinding correct heeft ingesteld. U kunt hiervoor de communicatie-instellingen van de betaalautomaat bekijken (zie subparagraaf 2.4.2).

2.4.4 Een dynamisch IP-adres instellen

Voer de volgende handelingen uit om een dynamisch IP-adres in te stellen:

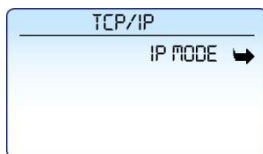
Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
- 4 Kies **CONFIGUREREN**.
- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Kies **COMMUNICATIE**.

Scherm VX 520



Handeling

- 7 Kies **TCP/IP**.
- 8 Kies **IP MODE**.
- 9 Kies **DHCP**.
- 10 Druk op **<STOP>**.
- 11 Wacht 10 tot 15 seconden.
- 12 Druk meerdere keren op **<STOP>** om terug te keren naar het beginscherm.

3 WERKEN MET DE BETAALAUTOMAAT

3.1 Overzicht van de betaalautomaat



Onderdelen VX 520 betaalautomaat	
1	Printerklep
2	Printer
3	Printerknop
4	Scherm
5	Privacy shield
6	Chipkaartlezer
7	Magneetkaartlezer

3.2 De bediening van de betaalautomaat

3.2.1 De toetsen van de betaalautomaat



Onderdelen VX 520 betaalautomaat	
1	Grijze functietoetsen Selecteer menuopties.
2	Paarse functietoetsen Voer functies uit die boven deze toetsen worden weergegeven (zie paragraaf 3.4).
3	<ALPHA> toets Zet ingevoerde cijfers om in letters en leestekens (zie subparagraaf 3.2.2).
4	Numerieke toetsen Voer cijfers in, bijvoorbeeld een transactiebedrag.
5	<*> toets Onder deze toets zijn leestekens geprogrammeerd (zie subparagraaf 3.2.2).
6	<#> toets Onder deze toets zijn leestekens geprogrammeerd (zie subparagraaf 3.2.2).
7	<STOP> toets Breek een handeling af, bijvoorbeeld een transactie. Is het menu van de automaat geopend, dan drukt u op <STOP> om terug te keren naar het vorige menu. Druk meerdere keren op <STOP> om terug te keren naar het beginscherm.
8	<CORR> toets Corrigeer ingevoerde gegevens.
9	OK> toets Bevestig ingevoerde gegevens of een handeling.

Ten behoeve van blinden en slechtzienden zijn een aantal toetsen van de betaalautomaat voorzien van een teken in reliëf.

Toets	Reliëf teken
<5>	Een punt (.)
<STOP> toets	Een kruis (X)
<CORR> toets	Een staand streepje ()
<OK> toets	Een cirkel (O)

3.2.2 Letters en leestekens invoeren

Onder de numerieke toetsen en de toetsen <*> en <#> zijn letters en leestekens geprogrammeerd. U kunt deze invoeren met de <ALPHA> toets.

Druk eerst op een numerieke toets, de <*> toets of de <#> toets en vervolgens op de <ALPHA> toets. Welke letter of leesteken verschijnt is afhankelijk van hoe vaak u op de <ALPHA> toets drukt (zie onderstaande tabel).



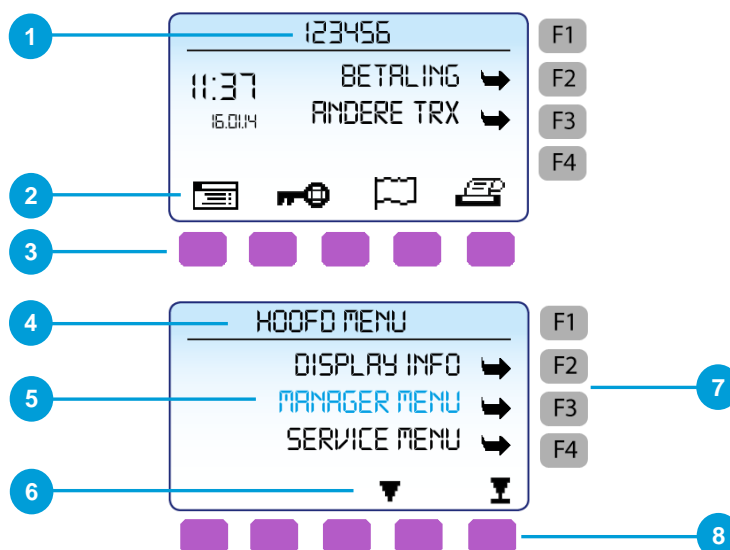
Wacht nadat u een letter of leesteken heeft ingevoerd 2 seconden voordat u het volgende karakter invoert. U voorkomt hiermee een foutieve invoer.


	<ALPHA> toets													
	1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x
1	Q	Z	.	q	z	1								
2	A	B	C	a	b	c	2							
3	D	E	F	d	e	f	3							
4	G	H	I	g	h	i	4							
5	J	K	L	j	k	l	5							
6	M	N	O	m	n	o	6							
7	P	R	S	p	r	s	7							
8	T	U	V	t	u	v	8							
9	W	X	Y	w	x	y	9							
0	-	spatie	+	0										
*	,	'	"	()	<	>	[]	_	{	}	~	*
#	!	?	:	;	@	=	&	/	\	%	\$		^	#

Wilt u bijvoorbeeld het woord PIN invoeren, dan doet u dat als volgt:












- P Druk op 7 en eenmaal op de <ALPHA> toets
- I Druk op 4 en driemaal op de <ALPHA> toets
- N Druk op 6 en tweemaal op de <ALPHA> toets

3.3 Het menu van de betaalautomaat



Toelichting	
1	Het TMS Terminal ID van de betaalautomaat.
2	Op de onderste regel van het scherm kunnen functie- of statussymbolen verschijnen. Druk op de paarse functietoets onder het functiesymbool om de functie uit te voeren (zie paragraaf 3.4).
3	Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het hoofdmenu te openen.
4	De naam van het menu.
5	Lijst van beschikbare menuopties.
6	Als er meer menuopties beschikbaar zijn dan weergegeven kunnen worden, dan verschijnen er scrolpijlen op de onderste regel van het scherm.
7	Druk op de grijze functietoets naast een menuoptie om deze te selecteren.
8	Druk op de paarse functietoetsen onder de scrolpijlen om door het menu te scrollen.

3.4 Functiesymbolen

Symbool	Functie
	Open het hoofdmenu.
	Voer een dagopening uit (zie subparagraaf 3.6.1).
	Voer een dagafsluiting uit (zie subparagraaf 3.6.2).
	Wijzig de weergavetaal naar Engels, Duits of Frans.
	Druk een kopiebon af van de laatst uitgevoerde transactie. U kunt deze functie gebruiken gedurende 5 minuten nadat de transactie is uitgevoerd. De kopiebon wordt na deze tijd gewist in de betaalautomaat.
	Voer handmatig kaartgegevens in voor een handmatige creditcardtransactie (zie subparagraaf 4.4.2).
	Menuopties staan niet op dezelfde hoogte als een functietoets. Deze pijl verwijst naar de grijze functietoets die u moet indrukken om een menuoptie te kiezen.
	Scrol naar de eerste regel van een menu.
	Scrol een regel naar boven.
	Scrol een regel naar beneden.
	Scrol naar de laatste regel van een menu.

3.5 Het manager wachtwoord

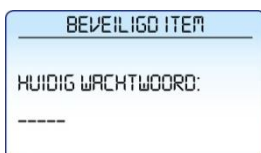
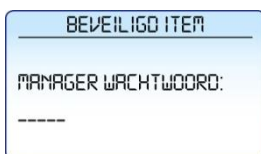
De toegang tot het manager menu van de betaalautomaat is beveiligd met een manager wachtwoord. U dient dit wachtwoord tevens in te voeren bij het uitvoeren van sommige handelingen, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van een dagopening. Het manager wachtwoord is standaard ingesteld op 99999.



Wij adviseren u om het manager wachtwoord te wijzigen. U voorkomt hiermee dat derden misbruik kunnen maken van uw betaalautomaat.

Voer de volgende handelingen uit om het manager wachtwoord te wijzigen:

Scherm VX 520

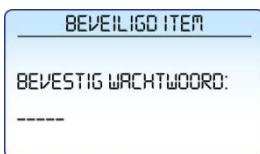
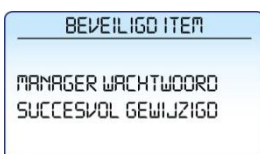


Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **CONFIGUREREN**.
- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Kies **MANAGER WACHTWOORD**.
- 7 Voer het huidige wachtwoord in en bevestig met **<OK>**.

Tijdens de volgende handeling voert u het nieuwe wachtwoord in. Het is niet mogelijk om het wachtwoord te wijzigen naar een onveilig wachtwoord zoals 12345 of 11111. Als het wachtwoord eenmaal is gewijzigd, dan kunt u het niet meer instellen op de standaard waarde (99999).

Scherm VX 520

Handeling

- 8 Voer een nieuw wachtwoord in van vijf cijfers en bevestig met <OK>.
- 9 Voer nogmaals het nieuwe wachtwoord in en bevestig met <OK>.
- 10 Het wachtwoord is succesvol gewijzigd. Druk meerdere keren op <STOP> om terug te keren naar het beginscherm.

3.6 De betaalautomaat opstarten en afsluiten

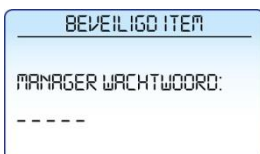
Uw VX 520 betaalautomaat dient altijd voorzien te zijn van stroom en daarom aangesloten te blijven op het stopcontact. De betaalautomaat staat dan automatisch aan en u kunt deze niet uitschakelen.

Aan het begin van een dag dient u een dagopening uit te voeren. Er wordt dan een nieuwe periode geopend voor de financiële rapporten. In deze rapporten worden de transacties geregistreerd die u uitvoert. Aan het einde van een dag dient u een dagafsluiting uit te voeren. De periode voor de financiële rapporten wordt dan gesloten en de rapporten worden afgedrukt. Hoe u een dag opent of sluit is beschreven in de subparagrafen 3.6.1 en 3.6.2.

3.6.1 Een dagopening uitvoeren

Voer de volgende handelingen uit om een dag te openen:

Scherm VX 520

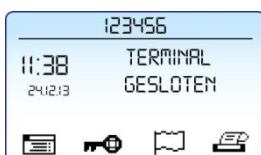
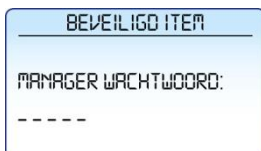

Handeling

- 1 Druk op de parse functietoets onder het symbool .
- 2 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
- 3 De dag is geopend.

3.6.2 Een dagafsluiting uitvoeren

Voer de volgende handelingen uit om een dag te sluiten:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool .
- 2 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 3 Druk op **<STOP>** om de dagafsluiting af te ronden. Of druk op **<OK>** om het journaal en totalenrapport nogmaals af te drukken.
- 4 De dag is gesloten.

Welke rapporten worden afgedrukt tijdens de dagafsluiting is afhankelijk van de instellingen van uw betaalautomaat. U kunt de instellingen voor rapporten zelf wijzigen (zie paragraaf 6.3).



Het kan voorkomen dat de printrol tijdens het afdrukken van de rapporten opraakt. Vervang in dat geval de printrol en druk de rapporten opnieuw af.

3.7 Betaalkaarten invoeren in de kaartlezers

Hoe een klant een betaalkaart moet invoeren is afhankelijk van het type kaart.



Contactloze betaalkaart

De klant dient een contactloze betaalkaart vlak boven het scherm van de betaalautomaat te houden.



Betaalkaart met EMV-chip

De klant dient een betaalkaart met EMV-chip in de chipkaartlezer te steken. Steek de kaart met de chip naar boven en richting de betaalautomaat in de kaartlezer.



Betaalkaart met magneetstrip

De klant dient een betaalkaart met een magneetstrip door de magneetkaartlezer te halen. Haal de kaart met de magneetstrip naar beneden en naar de betaalautomaat toe door de kaartlezer.

3.8 Een printrol plaatsen

Voer de onderstaande handelingen uit om een printrol te plaatsen:



- 1 Duw de printerknop naar boven en schuif de printerklep naar achteren. Verwijder indien nodig de oude printrol.



- 2 Plaats een printrol zoals aangegeven op de foto. Zorg dat een stuk papier van de rol naar buiten komt en sluit de printerklep. Scheur vervolgens het uitstekende stuk papier af langs de afsnijrand.

4 TRANSACTIES UITVOEREN

4.1 Overzicht van verschillende transactietypen

In de onderstaande tabel staan de typen transacties die u kunt uitvoeren. Per transactietype is beschreven in welke situatie u deze uitvoert.

Overzicht transactietypen	
Betaling	Een klant betaalt met een betaalkaart.
Annulering	Maak een eerder uitgevoerde transactie ongedaan.
Geldopname	Een klant neemt geld op bij een verkooppunt.
Reservering	Reserveer een bepaald bedrag voor een bepaalde tijd.
Betaling na reservering	Voer een betaling uit met een autorisatiecode. Deze code heeft u verkregen tijdens een eerder uitgevoerde reservering.
Terugbetaling	Geef geld terug aan een klant als u een product retour neemt.
Betaling na referentie	Dit is een transactie waarbij u een autorisatiecode invoert die u heeft verkregen via een telefonische autorisatie.
Geldopname na referentie	Een klant neemt geld op bij een verkooppunt. Tijdens deze transactie moet een autorisatiecode worden ingevoerd die u heeft verkregen via een telefonische autorisatie.
Kaart controle	Controleer bij de kaartuitgever of een betaalkaart nog geldig is.
Extra reservering	Verhoog een bedrag dat u al eerder heeft gereserveerd.

4.2 Typen transacties die u kunt uitvoeren met een betaalkaart

Uw betaalautomaat ondersteunt meerdere transactietypen. Welke typen transacties u kunt uitvoeren is afhankelijk van de acquirer en de betaalkaart van de klant.



Neem contact op met uw acquirer als u met een bepaald type betaalkaart niet het door u gewenste transactietype kunt uitvoeren.


Om te controleren welke transacties een acquirer toestaat voor een betaalkaart kunt u een acquirer parameter rapport afdrukken.

Voer de volgende handelingen uit om een acquirer parameter rapport af te drukken:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.

Scherm VX 520

BEVEILIGD ITEM

MANAGER WACHTWOORD:

MANAGER MENU

RAPPORTEN →

FUNCTIES →

CONFIGUREREN →

▼ ⚡

RAPPORTEN

TERMINAL →

C-TAP →

C-TAP

FINANCIEEL →

PARAMETERS →

STATUS →

▼ ⚡

PARAMETERS

TERMINAL →

PER ACQUIRER →

KAART RELATIES →

SELECTEER ACQUIRER

CCV HOST →

EQUENS HOST →

AWL HOST →

Handeling

- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
- 4 Kies **RAPPORTEN**.
- 5 Kies **C-TAP**.
- 6 Kies **PARAMETERS**.
- 7 Kies **PER ACQUIRER**.
- 8 Kies de gewenste transactieverwerker. Het acquirer parameter rapport wordt nu afgedrukt.

```

** C-TAP ACQUIRER **
PARAMETER RAPPORT

** CCV host **

TMS TERM-ID: PKB5
DATUM: 16/01/2014 11:37:45

ACQUIRER TERM-ID: CT370054
ACQUIRER ID: 52600007
ACQUIRER PARAM ID: 52600007

C-TAP IP ADRES: 194.104.96.42
C-TAP TCP POORT: 10000
VERBINDINGS TIMEOUT: 45 SEC.

ACQUIRER SHOP INFORMATIE
-----
-----

KAARTNAAM: VISA
KAART PARAM ID: 00000007
MERCHANT ID: 455600707815
MCC: 3314
VOICE REFERAL NR: 0000021206500600
ACQUIRER ALLOWED SERVICES: B480
USED SERVICES:
- ANNULERING
- TERUGBETALING
- BETALING NA RSV
- RESERVERING
- BETALING
- BETALING NA REF.
- ANNULEER LAATSTE
- 20
MAX % EXTRA: 10000
MAX BEDRAG EXTRA:
ACCOUNT NUMMERS
ACCOUNT LABEL:
ACC. NR:

EINDE RAPPORT

```

- TMS TERM-ID: het TMS Terminal ID van de betaalautomaat.
- DATUM: de datum en tijd waarop het rapport is afgedrukt.

- KAARTNAAM: naam van de betaalkaart.
- MERCHANT ID: het aansluitnummer

- ACQUIRER ALLOWED SERVICES: de typen transacties die de acquirer toestaat voor de betaalkaart.

- MAX % EXTRA: het maximale percentage dat een klant aan fooi mag geven op het transactiebedrag.
- MAX BEDRAG EXTRA: het maximale bedrag dat een klant aan fooi mag geven.

In bovenstaand voorbeeld kunt u zien welke transactietypen u van de acquirer mag uitvoeren met de betaalkaart VISA (als de betaalkaart van de klant deze ondersteunt). Met deze betaalkaart:

- mogen betalingen, annuleringen, terugbetalingen, reserveringen, betalingen na reservering en betalingen na referentie worden uitgevoerd. Tevens mag de laatste transactie geannuleerd worden.
- mag de klant fooi geven tijdens een transactie. Het fooibedrag mag in dit voorbeeld maximaal 20% van het transactiebedrag zijn en niet hoger dan € 10.000,00.

4.3 Fooi invoeren tijdens een transactie

Aan een transactiebedrag kan een fooi worden gekoppeld. Dit is alleen mogelijk als een acquirer dat toestaat. Als een klant een fooi kan invoeren tijdens een transactie, dan verschijnt het hiernaast weergegeven scherm op de betaalautomaat.

EXTRA GEVEN	10,00 EUR
EXTRAP	0,00 EUR
	+OK

4.4 Transacties uitvoeren

In de volgende subparagrafen zijn de verschillende transacties beschreven die u kunt uitvoeren.

4.4.1 Betaling

U voert een betaling uit als een kaarthouder aan u betaalt met een betaalkaart.

Het uitvoeren van een betaling verloopt als volgt:

Scherm VX 520




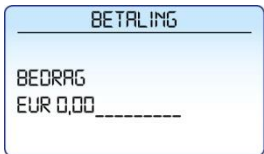








Handeling

- 1 Kies **BETALING**.
- 2 Voer het bedrag in en bevestig met **<OK>**. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.
- 3 De klant steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.
- 4 De klant voert de pincode in en bevestigt de transactie met **<OK>**.
- 5 De klant neemt de betaalkaart terug.
- 6 De klant geeft de automaat aan u terug. Druk vervolgens op **<OK>**.
- 7 Scheur de eerste bon af en druk op **<OK>**.

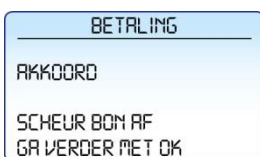
4.4.2 Handmatige creditcardtransactie

U kunt handmatig een betaling uitvoeren met een creditcard. Tijdens de transactie is geen betaalkaart van de klant nodig, omdat u handmatig de gegevens van de betaalkaart invoert.

Het uitvoeren van een handmatige creditcardtransactie verloopt als volgt:

Scherm VX 520	Handeling
	1 Kies BETALING .
	2 Voer het bedrag in en bevestig met <OK> .
	3 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  .
	4 Druk op <OK> .
	5 Voer het kaartnummer in en bevestig met <OK> .
	6 Voer de vervaldatum in en bevestig met <OK> .
	Het kan voorkomen dat u tijdens het uitvoeren van de transactie een CVC2 code nodig heeft. Dit is een code van drie of vier cijfers. De CVC2 staat meestal op de achterkant van de betaalkaart.
	7 Voer de CVC2 code in en bevestig met <OK> . Druk op <OK> als er geen CVC2 code op de betaalkaart staat.
	8 Druk op <OK> om de handmatige creditcardtransactie te bevestigen.

Scherm VX 520



Handeling

- 9 De handmatige creditcardtransactie is succesvol uitgevoerd.
- 10 Druk op <OK>.
- 11 Scheur de eerste kopiebon af en druk op <OK>.



Laat de tweede kopiebon (voor uw administratie) altijd voor akkoord ondertekenen door de klant.

4.4.3 Reservering

U voert een reservering uit om een bedrag voor een bepaalde periode te reserveren.



De hoogte van het bedrag en de duur van de periode waarvoor u het bedrag kunt reserveren, kan per acquirer en betaalkaart verschillen.

Het uitvoeren van een reservering verloopt als volgt:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Kies **ANDERE TRX**.
- 2 Kies **RESERVERING**.
- 3 Voer het bedrag in en bevestig met <OK>. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.
- 4 De klant steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.

Scherm VX 520

```
RESERVERING
TOT 0,01 EUR
PIN INVOEREN +OK
PIN _____
```

```
RESERVERING
TOT 0,01 EUR
AKKOORD
KAART TERUGNEMEN
```

```
U KUNT DE TERMINAL
NU TERUGGEVEN
```

```
RESERVERING
RESERVERING AKKOORD

SCHEUR BON AF
GA VERDER MET OK
```

Handeling

- 5 De klant voert de pincode in en bevestigt de transactie met <OK>.
- 6 De klant neemt de betaalkaart terug.
- 7 De klant geeft de automaat aan u terug. Druk vervolgens op <OK>.
- 8 Scheur de eerste kopiebon af en druk op <OK>.



U heeft een autorisatiecode nodig om op een later tijdstip de betaling voor het gereserveerde bedrag uit te voeren. De autorisatiecode staat op de kopiebon die wordt afgedrukt na het uitvoeren van de reservering (zie onderstaande afbeelding).

Kopie Merchant	
CCV Holland B.V. Westervoortsedijk 55 6827 AT Arnhem	
Terminal: 573201	Merchant: 0019832
Periode: 2241	Transactie: 02000473
NAAM KAART (A00000000044571)	
NAAM KAARTUITGEVER	
Kaart: xxxxxxxxxxxxxx2317	
Kaartnr: 08	
BETALING	
24/12/2013 16:41	Auth. code: 534960
Totaal:	0,01 EUR
AKKOORD	

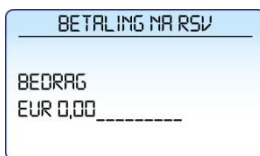
Auth. code: een autorisatiecode is een unieke code die u dient in te voeren tijdens het uitvoeren van de transactietypen: annulering, betaling na reservering, betaling na referentie, extra reservering en geldopname na referentie.

4.4.4 Betaling na reservering

Als u een reservering heeft uitgevoerd om een bedrag voor een bepaalde periode te reserveren, dan kunt u later de betaling uitvoeren.

Het uitvoeren van een betaling na reservering verloopt als volgt:

Scherm VX 520

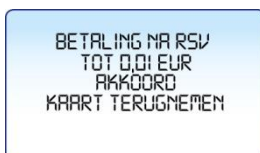
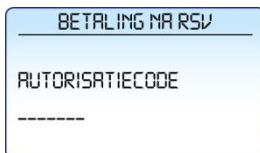


Handeling

- 1 Kies **ANDERE TRX**.
- 2 Kies **BETALING NA RSV**.
- 3 Voer het bedrag in en bevestig met **<OK>**.

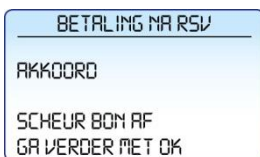


Tijdens de volgende handeling dient u een autorisatiecode in te voeren. Deze code staat op de kopiebon van de reservering die u eerder heeft uitgevoerd. Een voorbeeld van een kopiebon met een autorisatiecode staat in subparagraaf 4.4.3. De code kan bestaan uit cijfers en letters. In subparagraaf 3.2.2 vindt u meer informatie over het invoeren van letters.



- 4 Voer de autorisatiecode in en bevestig met **<OK>**. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.
- 5 De klant steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.
- 6 De klant drukt op **<OK>** om de transactie te bevestigen.
- 7 De klant neemt de betaalkaart terug.
- 8 De klant geeft de automaat aan u terug. Druk vervolgens op **<OK>**.

Scherm VX 520



Handeling

- 9 Scheur de eerste kopiebon af en druk op <OK>.

4.4.5 Terugbetaling

U voert een terugbetaling uit als u een product retour neemt en geld wilt teruggeven aan de klant.

Het uitvoeren van een terugbetaling verloopt als volgt:

Scherm VX 520



Handeling

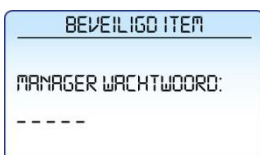
- 1 Kies **ANDERE TRX**.



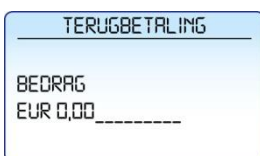
- 2 Scrol naar beneden tot u de menuoptie **TERUGBETALING** ziet staan.



- 3 Kies **TERUGBETALING**.



- 4 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.



- 5 Voer het bedrag in en bevestig met <OK>. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.



- 6 De klant steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.



- 7 De klant drukt op <OK> om de transactie te bevestigen.



- 8 De klant neemt de betaalkaart terug.

Scherm VX 520



Handeling

- 9 De klant geeft de automaat aan u terug. Druk vervolgens op **<OK>**.
- 10 De terugbetaling is succesvol uitgevoerd. Scheur de eerste kopiebon af en druk op **<OK>**.

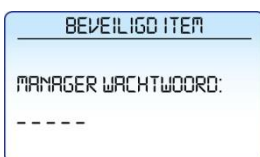
4.5 Transacties annuleren

U voert een annulering uit om een eerder uitgevoerde transactie ongedaan te maken. In de volgende subparagrafen is beschreven hoe u de laatst uitgevoerde of een eerder uitgevoerde transactie annuleert.

4.5.1 De laatst uitgevoerde transactie annuleren

Het annuleren van de laatst uitgevoerde transactie verloopt als volgt:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Kies **ANDERE TRX**.
- 2 Scrol naar beneden tot u de menuoptie **ANNULEER LAATSTE** ziet staan.
- 3 Kies **ANNULEER LAATSTE**.
- 4 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 5 Druk op **<OK>** om de transactie te bevestigen.
- 6 De laatste transactie is succesvol geannuleerd.

Scherm VX 520




Handeling

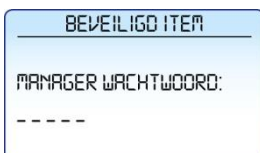
- 7 Druk op <OK>.
- 8 Scheur de eerste kopiebon af en druk op <OK>.

4.5.2 Een eerder uitgevoerde transactie annuleren

Het annuleren van een eerder uitgevoerde transactie verloopt als volgt:

Scherm VX 520







Handeling

- 1 Kies **ANDERE TRX**.
- 2 Kies **ANNULERING**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
- 4 Voer het bedrag in en bevestig met <OK>.
- 5 Kies het type transactie dat u wilt annuleren.



Tijdens de volgende handeling dient u een autorisatiecode in te voeren. Deze code staat op de kopiebon van de transactie die u wilt annuleren. Een voorbeeld van een kopiebon met autorisatiecode vindt u in subparagraaf 4.4.3. De code kan bestaan uit cijfers en letters. In subparagraaf 3.2.2 vindt u meer informatie over het invoeren van letters.



- 6 Voer de autorisatiecode in en bevestig met <OK>. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.

Schermb VX 520



Handeling

- 7 De klant steekt de betaalkaart in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.
- 8 De klant drukt op <OK> om de transactie te bevestigen.
- 9 De klant neemt de betaalkaart terug.
- 10 De klant geeft de automaat aan u terug. Druk vervolgens op <OK>.
- 11 De eerder uitgevoerde transactie is succesvol geannuleerd. Scheur de eerste kopiebon af en druk op <OK>.

5 BETAALKAARTEN

U kunt op uw betaalautomaat verschillende betaalkaarten accepteren voor het uitvoeren van transacties. Voor elke betaalkaart die u wilt accepteren, dient u een contract af te sluiten met een acquirer. De acquirer is de partij die het mogelijk maakt dat u op uw betaalautomaat transacties kunt uitvoeren met betaalkaarten.

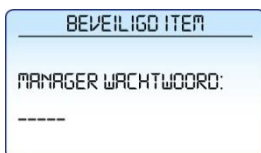
U kunt zelf kiezen met welke acquirers u een contract afsluit. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om over te stappen naar een andere acquirer die lagere tarieven hanteert. Dit kan op elk gewenst moment. Hiervoor dient u een kaartsoort, bijvoorbeeld MasterCard, te koppelen aan de transactieverwerker van uw keuze.

5.1 Instellingen voor betaalkaarten bekijken

U drukt een kaartrelatierapport af om te bekijken welke betaalkaarten u op uw betaalautomaat kunt accepteren en aan welke transactieverwerkers de kaarten zijn gekoppeld. Wij adviseren u om altijd een kaartrelatierapport af te drukken en dit rapport te controleren als u instellingen voor betaalkaarten heeft gewijzigd.

Voer de volgende handelingen uit om een kaartrelatierapport af te drukken:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **RAPPORTEN**.
- 5 Kies **C-TAP**.
- 6 Kies **PARAMETERS**.
- 7 Kies **KAART RELATIES**. Het kaartrelatierapport wordt nu afgedrukt. Op de volgende pagina vindt u een voorbeeld van dit rapport.

** C-TAP **		
RELATIE RAPPORT		
TMS TERM-ID:		1234567890
DATUM:		16/01/2014 11:37:35
APPLICATIE VERSIE:		10.2.0
KAART RELATIE TABEL		
** CCV host **		
ACQUIRER TERM-ID:		CT003298
KAART	MERCHANT ID:	REL.

NAAM KAART	20633731	JA
NAAM KAART	20466832	JA
NAAM KAART	1234	NEE
NAAM KAART	1234	NEE
** Equens host **		
ACQUIRER TERM-ID:		
KAART	MERCHANT ID:	REL.

NAAM KAART	4567	JA
NAAM KAART	4567	JA
** AWL NL host **		
ACQUIRER TERM-ID:		
KAART	MERCHANT ID:	REL.

NAAM KAART	1234	NEE
NAAM KAART	1234	NEE
EINDE RAPPORT		

- TMS TERM-ID: het TMS Terminal ID van de betaalautoomaat.
- DATUM: de datum en tijd waarop het rapport is afgedrukt.

Transactieverwerker CCV

De verschillende typen betaalkaarten. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. U kunt tevens zien of de kaart gekoppeld is aan de transactieverwerker.

Transactieverwerker Equens

De verschillende typen betaalkaarten. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. U kunt tevens zien of de kaart gekoppeld is aan de transactieverwerker.

Transactieverwerker Atos Worldline

De verschillende typen betaalkaarten. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. U kunt tevens zien of de kaart gekoppeld is aan de transactieverwerker.

5.2 Instellingen voor betaalkaarten wijzigen

In de onderstaande tabel staan de verschillende wijzigingen die u kunt doorvoeren voor betaalkaarten en de gegevens die u daarvoor nodig heeft. Tevens is de subparagraaf vermeld waarin u een uitgebreide instructie vindt voor het doorvoeren van de wijziging.

Wijziging	Benodigde gegevens	Subparagraaf
Een betaalkaart toevoegen	<ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline) 	5.2.1
Een betaalkaart verwijderen	Voor het doorvoeren van deze wijziging heeft u geen gegevens nodig.	5.2.2
Een betaalkaart accepteren via een andere acquirer en de huidige transactieverwerker	<ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De huidige transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline) 	5.2.3
Een betaalkaart accepteren via een andere acquirer en transactieverwerker	<ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De nieuwe transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline) 	5.2.1

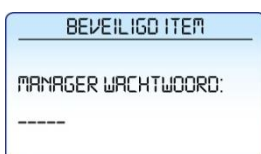
5.2.1 Een betaalkaart toevoegen



Voor het doorvoeren van deze wijziging heeft u het aansluitnummer voor de betaalkaart nodig. Tevens dient u te weten welke transactieverwerker de transacties gaat verwerken. Neem contact op met uw acquirer als deze gegevens niet bij u bekend zijn.

Voer de volgende handelingen uit om een betaalkaart toe te voegen:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **CONFIGUREREN**.
- 5 Kies **C-TAP**.

Scherm VX 520

CONFIGURATIE
AANPASSEN RELATIES →

SELECTEER ACQUIRER
CCV HOST →
EQUENS HOST →
AWL NL HOST →

AANPASSEN RELATIES
KAART TOEVOEGEN →
KAART VERWIJDEREN →
WIJZIG MERCHANT ID →

KAART TOEVOEGEN
NAAM BETAALKAART →
NAAM BETAALKAART →
NAAM BETAALKAART →

Handeling

- 6 Kies **AANPASSEN RELATIES**.
- 7 Selecteer de transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline) waaraan u de betaalkaart wilt koppelen.
- 8 Kies **KAART TOEVOEGEN**.
- 9 Selecteer de betaalkaart die u wilt toevoegen op de betaalautomaat.



De melding bij handeling 10 verschijnt alleen als de door u geselecteerde betaalkaart al is gekoppeld aan een transactieverwerker.

KAART TOEVOEGEN
KAART HEEFT AL
EEN RELATIE MET:
NAAM ACQUIRER
VERBREEK RELATIE?
NEE={STOP}/JA={OK}

- 10 Druk op **<OK>** om de kaart toe te voegen aan de nieuwe transactieverwerker.

KAART TOEVOEGEN
MERCHANT ID:
_____12345

- 11 Druk op **<CORR>**.

KAART TOEVOEGEN
MERCHANT ID:
_____{12345}

- 12 Voer het aansluitnummer in dat u heeft gekregen van de acquirer en bevestig met **<OK>**.

KAART TOEVOEGEN
NAAM BETAALKAART →
NAAM BETAALKAART →
NAAM BETAALKAART →

- 13 Druk meerdere keren op **<STOP>** om terug te keren naar het beginscherm. Er wordt nu een acquirer parametersessie gestart.

- 14 Nadat de acquirer parametersessie is afgerond wordt een bon geprint. Controleer of de wijziging succesvol is doorgevoerd (zie paragraaf 5.3).

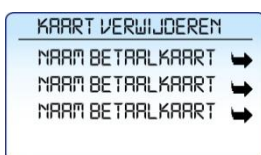
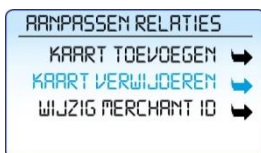
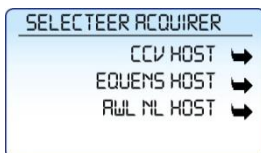
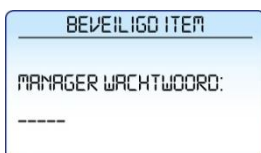
5.2.2 Een betaalkaart verwijderen




Voer eerst een dagafsluiting uit (zie subparagraaf 3.6.2) voordat u een betaalkaart verwijdert.

Voer de volgende handelingen uit om een betaalkaart te verwijderen:

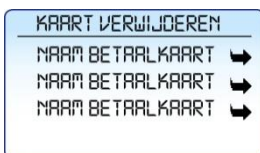
Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **CONFIGUREREN**.
- 5 Kies **C-TAP**.
- 6 Kies **AANPASSEN RELATIES**.
- 7 Selecteer de transactieprocessor (CCV, Equens of Atos Worldline) waaraan de kaart, die u wilt verwijderen, is gekoppeld.
- 8 Kies **KAART VERWIJDEREN**.
- 9 Selecteer de betaalkaart die u wilt verwijderen.

Scherm VX 520



Handeling

- 10 Wacht terwijl de kaart wordt verwijderd.
- 11 Druk meerdere keren op <STOP> om terug te keren naar het beginscherm.

Als de kaart succesvol is verwijderd dan wordt een bon afgedrukt met de melding: 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE GESLAAGD'. Neem contact op met ons Service Center als op de bon de melding 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE MISLUKT' staat.

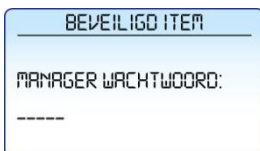
5.2.3 Het aansluitnummer voor een betaalkaart wijzigen




Voer eerst een dagafsluiting uit (zie subparagraaf 3.6.2) voordat u het aansluitnummer voor een betaalkaart wijzigt.

Voer de volgende handelingen uit om het aansluitnummer voor een betaalkaart te wijzigen:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
- 4 Kies **CONFIGUREREN**.
- 5 Kies **C-TAP**.
- 6 Kies **AANPASSEN RELATIES**.

Scherm VX 520

SELECTEER ACQUIRER

CCV HOST →

EQUENS HOST →

AWL NL HOST →

AANPASSEN RELATIES

KAART TOEVOEGEN →

KAART VERWIJDEREN →

WIJZIG MERCHANT ID →

WIJZIG MERCHANT ID

NAAW BETAALKAART →

NAAW BETAALKAART →

NAAW BETAALKAART →

WIJZIG MERCHANT ID

MERCHANT ID:

-----12345

WIJZIG MERCHANT ID

MERCHANT ID:

(12345)-----

EVEN GEDULD AUB

WIJZIG MERCHANT ID

NAAW BETAALKAART →

NAAW BETAALKAART →

NAAW BETAALKAART →

Handeling

- 7 Selecteer de transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline) waaraan de betaalkaart, die u wilt wijzigen, is gekoppeld.
- 8 Kies **WIJZIG MERCHANT ID**.
- 9 Selecteer de betaalkaart waarvoor u het aansluitnummer wilt wijzigen.
- 10 Druk op <CORR>.
- 11 Voer het aansluitnummer in dat u heeft gekregen van de acquirer en bevestig met <OK>.
- 12 Wacht terwijl het aansluitnummer wordt aangepast.
- 13 Druk meerdere keren op <STOP> om terug te keren naar het beginscherm. Er wordt nu een acquirer parametersessie gestart.
- 14 Nadat de acquirer parametersessie is afgerond wordt een bon geprint. Controleer of de wijziging succesvol is doorgevoerd (zie paragraaf 5.3).

5.3 Controleren of wijzigingen voor betaalkaarten succesvol zijn doorgevoerd

Na het doorvoeren van een wijziging voor de betaalkaarten wordt één van de onderstaande bonnen afgedrukt. Controleer hierop of de betaalkaart succesvol is toegevoegd of dat het aansluitnummer correct is gewijzigd.

```

* ACQUIRER *
* PARAMETER SESSIE *
** GESLAAGD **

DATUM: 20/01/2013 11:37:54

ACQUIRER TERM-ID: CT360341
ACQUIRER ID: 52800009

      CCV host
ACQUIRER PARAMETER ID: 00000003
ALLOWED TERM. MODE: FULL-ONLINE
KAART: VISA (2002)
  MERCHANT ID: 4556313520
  ALLOWED SERVICES: B480
  KAART PARAMETER ID: 000000004
KAART: MasterCard (2003)
  MERCHANT ID: 455600707814
  ALLOWED SERVICES: B480
  KAART PARAMETER ID: 000000007

VOLGENDE UPDATE: 06/02/2013 05:22:00

      EINDE RAPPORT
  
```

Deze bon wordt afgedrukt als de wijziging succesvol is doorgevoerd. In dit voorbeeld kunnen de betaalkaarten VISA en MasterCard verwerkt worden door transactieoverwerker CCV.

```

* ACQUIRER *
* PARAMETER SESSIE *
** GESLAAGD **

DATUM: 20/01/2013 11:37:54

ACQUIRER TERM-ID: CT360341
ACQUIRER ID: 52800009

      CCV host
ACQUIRER PARAMETER ID: 00000003
ALLOWED TERM. MODE: FULL-ONLINE
KAART: VISA (2002)
KAART NIET ACTIEF
CONTROLEER
CONTRACT 0000
  HOST INCIDENT CODE:
    CARD BRAND NIET ONDERSTEUND
KAART: MasterCard (2003)
  MERCHANT ID: 455600707814
  ALLOWED SERVICES: B480
  KAART PARAMETER ID: 000000007

VOLGENDE UPDATE: 06/02/2013 05:22:00

      EINDE RAPPORT
  
```

Deze bon wordt afgedrukt als de wijziging niet succesvol is doorgevoerd. In dit voorbeeld is de kaart VISA niet correct toegevoegd of het aansluitnummer niet correct gewijzigd. Er staat dan de melding 'KAART NIET ACTIEF CONTROLEER CONTRACT'.



Informeer bij de transactieoverwerker of het aansluitnummer al is geactiveerd als het wijzigen van het aansluitnummer mislukt. Mogelijk is het aansluitnummer nog niet bekend bij de transactieoverwerker.

Controleer of u het aansluitnummer correct heeft ingevoerd als het nummer is geactiveerd. U kunt daarvoor een kaartrelatierapport afdrukken en controleren (zie paragraaf 5.1).

6 FINANCIËLE RAPPORTEN

6.1 Overzicht van de verschillende rapporten

Uw betaalautomaat registreert de transacties die u tijdens een periode (dag of dienst) uitvoert. Deze periode wordt geopend nadat u een dagopening uitvoert. Als u een dagafsluiting uitvoert dan wordt de periode gesloten. De volgende rapporten worden dan automatisch afgedrukt:

Financiële rapporten	
Journal	Het journal bevat een kopiebon van elke transactie die tijdens een periode is uitgevoerd.
Totalenrapport	Het totalenrapport is een rapport met de totalen van alle transacties die u heeft uitgevoerd tijdens een periode, per transactietype en kaartsoort.



Het journal wordt alleen afgedrukt bij een dagafsluiting als het journal is ingesteld op afdrukken uitstellen (zie subparagraaf 6.3.2).

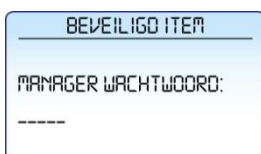
6.2 Rapporten afdrukken

U kunt rapporten afdrukken voordat een periode is gesloten. In de volgende subparagrafen is per rapport beschreven hoe u het rapport kunt afdrukken.

6.2.1 Een totalenrapport afdrukken

Voer de volgende handelingen uit om een totalenrapport af te drukken:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **RAPPORTEN**.
- 5 Kies **TERMINAL**.

Schermb VX 520



Handeling

6 Kies **FINANCIEEL**.

7 Kies **HUIDIGE PERIODE**.

8 Kies **ALGEMEEN**. Het totalenrapport wordt nu afgedrukt.

Op de volgende pagina vindt u een voorbeeld van een totalenrapport.

Westervoortsedijk 55 6827AT Arnhem	
DATUM:	16/01/2014 11:37:35
TOTALEN RAPPORT TUSSENTOTALEN	
TMS TERM-ID:	CSL003
PERIODE NR:	2
PERIODE START:	16/01/2014 10:01:16
PERIODE EINDE:	NOG OPEN
DATUM EERSTE TRX:	16/01/2014 10:02:47
DATUM LAATSTE TRX:	16/01/2014 11:32:20
=====	
EFT TOTALEN	
	#TRX EUR
BETALING:	5 0,05
ANNULERING BETALING:	1 -0,01
TERUGBETALING:	1 -0,01

TOTAAL:	0,03
=====	
CCV	
Maestro	#TRX EUR
BETALING:	2 0,02

TOTAAL:	0,02
VPAY	#TRX EUR
BETALING:	1 0,01

TOTAAL:	0,01
MasterCard	#TRX EUR
BETALING:	2 0,02
ANNULERING BETALING:	1 -0,01
TERUGBETALING:	1 -0,01

TOTAAL:	0,00
=====	
EINDE RAPPORT	

De datum en tijd waarop u het totalenrapport heeft afgedrukt.

Het TMS Terminal ID van de betaalautomaat en informatie over de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Overzicht van alle uitgevoerde transacties gespecificeerd per transactietype.

Overzicht van alle uitgevoerde transacties die worden verwerkt door de transactieverwerker CCV.

Per type betaalkaart worden de verschillende transactietypen gespecificeerd die zijn uitgevoerd.

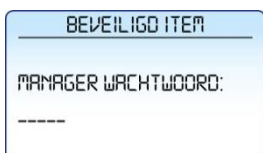
6.2.2 Het journaal afdrukken



Het journaal wordt na het afdrukken gewist.

Voer de volgende handelingen uit om het journaal af te drukken:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **RAPPORTEN**.
- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Kies **FINANCIIEEL**.
- 7 Kies **JOURNAAL**. Het journaal wordt nu afgedrukt. Een voorbeeld van het journaal vindt u op de volgende pagina.
- 8 Druk op **<STOP>** als het journaal is afgedrukt. Of druk op **<OK>** om het journaal nogmaals af te drukken.
- 9 In het scherm verschijnt de melding: 'JOURNAAL IS LEEG GEMAAKT'.

CCV Holland B.V.
Westervoortsedijk 55
 6827AT Arnhem

JOURNAAL

Datum: 16/01/2014 11:37:35
 TMS TERM-ID: CSL001

=====

JOURNAAL:

Terminal: CT380071 Merchant: 423600707814
 Periode: 2166 Transactie: 010000602
 NAAM KAART (A00002301)
 NAAM KAARTUITGEVER
 Kaart: xxxxxxxxxxxxx6015
 Kaartnr: 07

BETALING
 16/01/2014 10:05:15 Auth. code: 180813

Totaal: 0,01 EUR

AKKOORD

ACUIRER ID: 67300110
 TRANSACTION TERMINAL TREATMENT RES. 0000

=====

EINDE JOURNAAL

De datum en tijd waarop u het journaal heeft afgedrukt en het TMS Terminal ID van de betaalautomaat.

De bon van een uitgevoerde betaling.

6.3 Instellingen voor rapporten wijzigen

Het journaal is standaard geactiveerd op uw betaalautomaat. Hierdoor drukt de betaalautomaat één kopiebon af na een uitgevoerde transactie. De tweede kopiebon (voor uw administratie) wordt tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de betaalautomaat. Als u een dagafsluiting uitvoert dan worden alle kopiebonnen automatisch afgedrukt.

Indien gewenst kunt u het journaal zelf instellen op direct afdrucken of afdrucken uitstellen. Raadpleeg hiervoor subparagraaf 6.3.1 en 6.3.2.

6.3.1 Het journaal direct afdrucken

Als u het journaal instelt op direct afdrucken, dan worden na een transactie twee kopiebonnen afgedrukt. Eén voor de klant en één voor uw administratie.

Voer de volgende handelingen uit om het journaal in te stellen op direct afdrucken:

Scherm VX 520	Handeling
	1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
	2 Kies MANAGER MENU .

Scherm VX 520

BEVEILIGD ITEM

MANAGER WACHTWOORD:

MANAGER MENU

RAPPORTEN →

FUNCTIONIES →

CONFIGUREREN →

▼ ⌵

CONFIGUREREN

TERMINAL →

C-TAP →

TERMINAL

COMMUNICATIE →

MANAGER WACHTWOORD →

JOURNAAL TICKET →

▼ ⌵

Handeling

3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.

4 Kies **CONFIGUREREN**.

5 Kies **TERMINAL**.

6 Kies **JOURNAAL TICKET**.



Als bij de volgende handeling de menuoptie **DIRECT PRINTEN** niet beschikbaar is dan moeten er instellingen voor uw automaat worden aangepast. Neem hiervoor contact op met ons Service Center.

JOURNAAL TICKET

DIRECT PRINTEN →

MAX AANTAL TRX →

DREMPEL BIJNA VOL →

7 Kies **DIRECT PRINTEN**.



Als in het journaal transacties zijn opgeslagen, dan verschijnt de melding die u kunt zien bij handeling 8. Zijn er geen transacties opgeslagen in het journaal dan verschijnt de melding die u kunt zien bij handeling 9.

JOURNAAL TICKET

JOURNAAL
NIET LEEG

EERST WISSEN
OF AFDrukKEN

8 Druk eerst het journaal af (zie subparagraaf 6.2.2) of wis eerst het journaal (zie paragraaf 6.4).

JOURNAAL TICKET

PRINT GEORAG
AANGEPAST

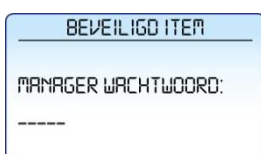
9 De printerinstelling is succesvol aangepast naar het journaal direct afdrukken.

6.3.2 Het afdrucken van het journaal uitstellen

Als u het journaal instelt op afdrucken uitstellen, dan wordt na een transactie één kopiebon afgedrukt voor de klant. De kopiebon voor uw administratie wordt pas afgedrukt als u een dagafsluiting uitvoert (zie subparagraaf 3.6.2).

Voer de volgende handelingen uit om het journaal in te stellen op afdrucken uitstellen:

Scherm VX 520

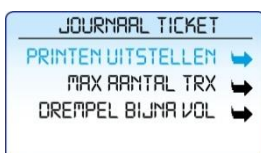


Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
- 4 Kies **CONFIGUREREN**.
- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Kies **JOURNAAL TICKET**.



Als bij de volgende handeling de menuoptie **PRINTEN UITSTELLEN** niet beschikbaar is dan moeten er instellingen voor uw automaat worden aangepast. Neem hiervoor contact op met ons Service Center.



- 7 Kies **PRINTEN UITSTELLEN**.



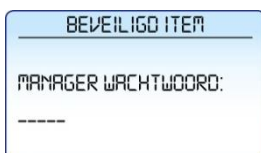
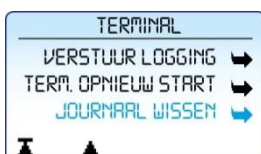
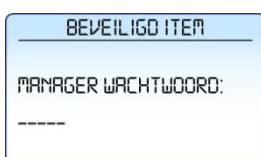
- 8 De printerinstelling is succesvol aangepast naar afdrucken van het journaal uitstellen.

6.4 Het journaal wissen

U kunt het journaal ook wissen zonder het af te drukken.

Voer de volgende handelingen uit om het journaal te wissen:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **FUNCTIES**.
- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Scrol naar beneden tot u de menuoptie **JOURNAAL WISSEN** ziet staan.
- 7 Kies **JOURNAAL WISSEN**.
- 8 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 9 Het journaal is succesvol gewist.

7 ONDERHOUD EN STORINGEN

7.1 De apparatuur onderhouden

Om de levensduur van de apparatuur te verlengen is het raadzaam om de apparatuur periodiek te reinigen. Hoe vaak de apparatuur gereinigd dient te worden is afhankelijk van de hoeveelheid transacties die u uitvoert en de omgeving waarin u de apparatuur gebruikt.

Gebruik de speciale reinigingskaarten om de kaartlezers te reinigen als u merkt dat de kaartlezers de betaalkaarten minder goed lezen.

Voor het reinigen van de apparatuur is een speciale reinigungsset beschikbaar. Deze set bevat:

- antistatische en antibacteriële reinigungs pads
- een reinigungskaart voor de chipkaartlezer
- een reinigungskaart voor de magneetkaartlezer

In hoofdstuk 0 is beschreven hoe u de reinigungsset en andere supplies kunt bestellen.



7.1.1 De apparatuur reinigen

Voer de volgende handelingen uit om de apparatuur te reinigen:



- 1 Wrijf de behuizing, het toetsenbord en het scherm goed schoon met het reinigungs pad. Besteed extra aandacht aan het toetsenbord. Net zoals bijvoorbeeld bij een toetsenbord van een computer of telefoon kunnen de toetsen na verloop van tijd door regelmatig gebruik veel bacteriën bevatten.

7.1.2 De chipkaartlezer reinigen

Voer de volgende handelingen uit om de chipkaartlezer te reinigen:



- 1 Plaats de reinigingskaart in de chipkaartlezer.



- 2 Fixeer het grijszwarte gedeelte van de kaart met één hand zoals aangegeven op de foto. Schuif vervolgens de transparante schuiver met uw andere hand een aantal maal heen en weer.

7.1.3 De magneetkaartlezer reinigen

Voer de volgende handelingen uit om de magneetkaartlezer te reinigen:



- 1 Haal de reinigingskaart recht en met een constante snelheid door de magneetkaartlezer van de betaalautomaat. De reinigingskaart heeft aan beide zijden twee reinigingsstroken. Voor het beste resultaat haalt u de kaart, zonder deze te draaien, tweemaal door de magneetkaartlezer.

7.2 Periodieke versiecontrole van de software

Uw betaalautomaat neemt periodiek contact op met ons Terminal Management Systeem voor een versiecontrole. Dit gebeurt automatisch en in de nachturen. De versie van de software in de betaalautomaat wordt dan gecontroleerd. Als er een nieuwe versie beschikbaar is dan wordt de betaalautomaat voorzien van deze nieuwe versie. Na een succesvolle versiecontrole wordt een bon afgedrukt met de melding 'CONFIGURATIE GESLAAGD'.



Zorg dat de ethernetverbinding en de kabels van de externe voeding altijd correct zijn aangesloten. Anders kan de versiecontrole niet worden uitgevoerd.

7.3 Wat te doen bij storingen

Problemen bij het lezen van betaalkaarten:

- Voer de betaalkaart nogmaals in en druk de kaart zachtjes aan tot u een klikgeluid hoort.
- Voer een acquirer parametersessie uit (zie subparagraaf 7.3.1).
- Voer een transactie uit van € 0,01 met een andere betaalkaart. Als deze transactie slaagt dan is mogelijk de betaalkaart van de klant defect. Slaagt de transactie met de andere kaart niet, dan is er mogelijk een probleem met de kaartlezer van de betaalautomaat.
- Reset de betaalautomaat door de stroomaansluiting te onderbreken voor 15 seconden.

Bij communicatieproblemen:

- Reset de betaalautomaat door de stroomaansluiting te onderbreken voor 15 seconden.
- Controleer of de ethernetkabel goed is aangesloten op de betaalautomaat en het modem of de router.
- Controleer of de poort van de ethernetaansluiting en de connector van de ethernetkabel niet beschadigd zijn.
- Test de communicatieverbindingen (zie subparagraaf 7.3.2).
- Neem contact op met uw internetaanbieder om de verbinding en uw abonnement te laten controleren als u het vermoeden heeft dat de automaat geen verbinding heeft.

Mochten de voorgaande handelingen de storing niet hebben verholpen, neem dan contact op met ons Service Center via 088 228 9849.



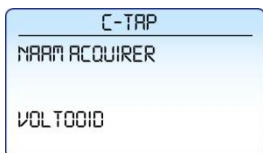
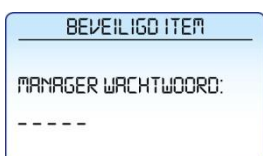
Zorg dat u het TMS Terminal ID of de betaalautomaatcode van uw betaalautomaat bij de hand heeft als u ons Service Center belt. Onze medewerkers kunnen u dan sneller helpen. Raadpleeg subparagraaf 7.3.3. Hierin staat beschreven hoe u deze gegevens opzoekt.

7.3.1 Een acquirer parametersessie uitvoeren

Ondervindt de automaat problemen bij het lezen van betaalkaarten, dan voert u een acquirer parametersessie uit om opnieuw de parameters op te halen.

Voer de volgende handelingen uit om een acquirer parametersessie uit te voeren:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **FUNCTIONIES**.
- 5 Kies **C-TAP**.
- 6 Kies **CONTACT ACQUIRER**.
- 7 Kies de gewenste transactieprocessor.
- 8 Wacht tot de parametersessie is voltooid.
- 9 Druk meerdere keren op **<STOP>** om terug te keren naar het beginscherm.

Scherm VX 520



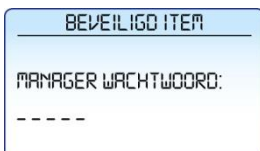
Handeling

- 10 Wacht terwijl de sleutels worden geladen.
- 11 Het laden van de sleutels is voltooid en de automaat keert terug naar het beginscherm.

7.3.2 De communicatieverbindingen testen

Voer de volgende handelingen uit om de communicatieverbindingen te testen:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Scrol naar beneden tot u de menuoptie **DIAGNOSE** ziet staan.
- 5 Kies **DIAGNOSE**.
- 6 Kies **COMM TEST**.
- 7 Kies **TERMINAL**.

Scherm VX 520



Handeling

- 8 Kies **ALLE VERBINDINGEN**.
- 9 Controleer het rapport dat wordt afgedrukt als alle testen zijn afgerond.

```

CCV Holland B.V.
Westervoortsedijk 55
6827AT Arnhem

COMM TEST
ALLE VERBINDINGEN

DATUM:                24/12/2013 11:37:58

TMS TERM-ID:          CLS052
IP CONFIGURATIE:      DYNAMISCH
TERMINAL IP ADRES:    192.168.214
SUBNET MASK:          255.255.255.0
GATEWAY:              192.168.5.1
DNS CONFIGURATIE     DYNAMISCH
IP ADRES DNS1:        192.168.5.1
IP ADRES DNS2:        0.0.0.0

TERMINAL

TMS INSTALLATIE
194.104.96.44:15000
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

TMS CONFIGURATIE
194.104.96.44:15001
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

ZONTALK SERVER
194.104.96.44:15002
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

PING HOST
192.168.5.1:1
VERBINDING: OK - PING HOST OK

C-TAP

CCV host
82.195.48.7:50496
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

CTAP Scheme 52800001
82.195.48.7:50496
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

EINDE RAPPORT

```

TMS Term-ID: uw betaalautomaat staat onder dit ID op ons Terminal Management System.

Een overzicht van alle verbindingen die getest zijn. Als de verbindingen correct werken, verschijnt het resultaat OK. Is dit niet het geval dan verschijnt het resultaat NOK.



Controleer de datacommunicatieverbinding van de betaalautomaat als de verbindingen niet correct werken. Neem contact op met ons Service Center als u het probleem niet zelf kunt oplossen. Zorg dat u de bon van deze test bij de hand heeft.

7.3.3 Het TMS Terminal ID en de betaalautomaatcode opzoeken

Het TMS Terminal ID is het nummer waaronder uw betaalautomaat bekend is op ons Terminal Management Systeem. U kunt het TMS Terminal ID zelf opzoeken in uw betaalautomaat.



Het TMS Terminal ID staat in het beginscherm van de betaalautomaat (in dit voorbeeld 123456).

Is het niet mogelijk om het TMS Terminal ID op te zoeken, dan refereert u aan de betaalautomaatcode van de betaalautomaat. U vindt de betaalautomaatcode op de kopiebonnen van transacties.

Betaalautomaatcode
(in dit voorbeeld 573201)

Kopie Merchant

CCV Holland B.V.
Westervoortsedijk 55
6827 AT Arnhem

Terminal: 573201	Merchant: 0019832
Periode: 2241	Transactie: 02000473

NAAM KAART (A00000000044571)
NAAM KAARTUITGEVER
 Kaart: xxxxxxxxxxxxxxxx2317
 Kaartnr: 08

BETALING
 24/12/2013 11:37 Auth. code: 534960

Totaal: 0,01 EUR

AKKOORD

8 SUPPLIES VOOR DE BETAALAUTOMAAT

8.1 Supplies bestellen

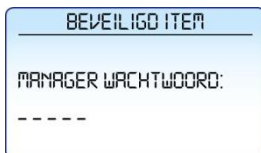
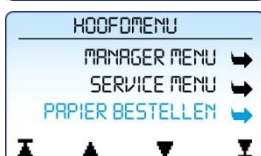
U kunt op de volgende manieren supplies bestellen voor uw betaalautomaat:

- Bestellen via internet: www.ccv.nl
- Telefonisch bestellen: 088 228 9849
- Bestellen via de betaalautomaat (alleen printrollen)

8.2 Printrollen bestellen via de betaalautomaat

Voer de volgende handelingen uit om printrollen te bestellen via uw betaalautomaat:

Scherm VX 520



Handeling

- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.
- 2 Scrol naar beneden tot u de menuoptie **PAPIER BESTELLEN** ziet staan.
- 3 Kies **PAPIER BESTELLEN**.
- 4 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.



Tijdens de volgende handeling kunt u het aantal printrollen bepalen dat u wilt bestellen. Per bestelling kunt u maximaal 200 printrollen bestellen.



- 5 Gebruik de paarse functietoetsen onder de symbolen  en  om het aantal printrollen dat u wilt bestellen aan te passen.
- 6 Druk op **<OK>** om uw bestelling te bevestigen. Er wordt nu een bon afgedrukt met de bevestiging van uw bestelling.

Door het bestellen van printrollen via uw betaalautomaat machtigt u CCV om het bedrag van de bestelling automatisch af te schrijven van het rekeningnummer dat bij ons bekend is. Uw bestelling wordt afgeleverd op het adres waarop uw betaalautomaat staat geregistreerd. Controleer op de bon, die wordt afgedrukt na het plaatsen van de bestelling, of de adresgegevens overeenkomen met de werkelijke adresgegevens. Is dit niet het geval, neem dan contact op met ons Service Center via 088 228 9849.

9 CONTACTGEGEVENS

9.1 Telefoonnummers CCV

Service Center (voor storingen en bestellen van supplies)	088 228 9849
Supplies bestellen via internet	www.ccv.nl
Sales	088 228 9870

9.2 Openingstijden CCV

Kantoor tijden:

Maandag t/m vrijdag	08.30 – 17.00 uur
---------------------	-------------------

Service Center:

Maandag t/m vrijdag	07.00 – 22.00 uur
Zaterdag	08.00 – 18.00 uur
Zondag	09.00 – 17.30 uur

NB. 24-uurs service alleen voor urgente storingen.

9.3 Algemene adresgegevens CCV

CCV Holland B.V.
Postbus 9226
6800 KH Arnhem

T 088 228 9911
F 088 228 9900
E info@nl.ccv.eu
I www.ccv.nl

9.4 Telefoonnummers acquirers

European Merchant Services (EMS)	020 66 03 120
B+S Card Service	020 42 88 737
American Express	020 50 48 333
Bank Card Company (BCC)	0032 22 05 85 85
China UnionPay	030 28 37 333
Citibank	0032 27 74 55 55
ConCardis	0049 69 79 22 22 28
Diners Club	020 65 45 524
JCB	030 28 37 333
OmniPay	030 28 37 333
PaySquare	030 28 37 333
YourGift Cards	010 24 09 259