



# Verkorte gebruikershandleiding

CCV Budget (VX 520)

# Introductie

In deze verkorte gebruikershandleiding voor uw betaalautomaat vindt u veel voorkomende handelingen. Ook is beschreven wat u kunt doen als er een storing optreedt.

## De betaalautomaat gebruiksklaar maken

Pagina 3

### Veel voorkomende handelingen:

- bediening van de betaalautomaat
- een dag openen en sluiten
- transacties uitvoeren
- een printrol plaatsen
- printrollen bestellen via de betaalautomaat

Pagina 4

Pagina 6

Pagina 8

Pagina 9

Pagina 10

### Hulp bij storingen:

- wat te doen bij storingen
- acquirer parameters ophalen
- de communicatieverbindingen testen
- het TMS Terminal ID of de betaalautomaatcode opzoeken

Pagina 11

Pagina 12

Pagina 13

Pagina 15

Op de laatste pagina van deze verkorte gebruikershandleiding staan onze contactgegevens en leest u waar u meer informatie over uw betaalautomaat kunt downloaden.

## De betaalautomaat gebruiksklaar maken



**1** Duw het lipje naar achteren en schuif de klep naar achteren om deze te verwijderen.



**2** Verbind de ethernetkabel met de betaalautomaat en een communicatiemodule (ethernet modem of ethernet router).



**3** Sluit de voedingskabel aan op de betaalautomaat en een wandcontactdoos (230 volt).



**4** Plaats de klep terug.



**5** Plaats een printrol (zie pagina 9).

# Bediening van de betaalautomaat

U en uw klant bedienen de betaalautomaat.

## Bedieningsmogelijkheden

1	<b>Grijze functietoetsen</b> Selecteer menuopties.
2	<b>Paarse functietoetsen</b> Voer functies uit die boven deze toetsen worden weergegeven.
3	<b>Paarse &lt;ALPHA&gt; toets</b> Zet ingevoerde cijfers om in letters en leestekens.
4	<b>Numerieke toetsen</b> Voer cijfers in, bijvoorbeeld een transactiebedrag. De klant voert met deze toetsen de pincode in.
5	<b>&lt;STOP&gt; toets</b> Breek een handeling af of keer terug naar een voorgaand menu. De klant gebruikt deze toets om een transactie af te breken.
6	<b>&lt;CORR&gt; toets</b> Corrigeer ingevoerde gegevens. De klant corrigeert met deze toets een ingevoerde pincode.
7	<b>&lt;OK&gt; toets</b> Bevestig ingevoerde gegevens of een handeling. De klant bevestigt met deze toets een ingevoerde pincode en een transactie.
8	<b>Chipkaartlezer</b> De klant voert hier de betaalkaart in.



## Een dag openen en sluiten

Door een dagopening uit te voeren, opent u een nieuwe periode voor de financiële rapporten. In deze rapporten worden de uitgevoerde transacties geregistreerd. U sluit de periode door een dagafsluiting uit te voeren.

**Om een dag te openen, voert u de volgende handelingen uit.**



- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool .



- 2 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.



- 3 De dag is geopend.

**Om een dag te sluiten, voert u de volgende handelingen uit.**



- 1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool .



- 2 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.



- 3 Het journaal en totalenrapport (zie voorbeeld op volgende pagina) worden afgedrukt. Druk op <STOP> om de dagafsluiting af te ronden.



- 4 De dag is gesloten.

# Totalenrapport

CCV Holland B.V.  
Westervoortsedijk 55  
6827 AT Arnhem

DATUM: 24/12/2013 11:38:05

## TOTALEN RAPPORT EINDTOTALEN

TMS TERM-ID: 123456  
PERIODE NR: 2  
PERIODE START: 24/12/2013 10:05:16  
PERIODE EINDE: 24/12/2013 11:38:04

DATUM EERSTE TRX: 24/12/2013 10:06:28  
DATUM LAATSTE TRX: 24/12/2013 11:36:47

Het periodenummer en de datum en tijd waarop de periode is gestart en beëindigd.

### EFT TOTALEN

	#TRX	EUR
BETALING:	5	0,05
ANNULERING BETALING:	1	-0,01
TERUGBETALING:	1	-0,01

De totalen van alle transacties die zijn uitgevoerd tijdens de periode.

**TOTAAL: 0,03**

### CCV host

NAAM KAART	#TRX	EUR
BETALING:	2	0,02

**TOTAAL: 0,02**

NAAM KAART	#TRX	EUR
BETALING:	1	0,01

**TOTAAL: 0,01**

De totalen van alle transacties die zijn uitgevoerd tijdens de periode per transactieverwerker (CCV, Equens of Atos Worldline).

NAAM KAART	#TRX	EUR
BETALING:	2	0,02
ANNULERING BETALING:	1	-0,01
TERUGBETALING:	1	-0,01

**TOTAAL: 0,00**

**ACT. PERIODE GESLOTEN  
TOTALEN OP NUL GEZET**

**EINDE RAPPORT**

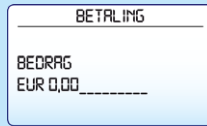
# Transacties uitvoeren

Voordat u transacties kunt uitvoeren, dient u eerst een dag te openen (zie pagina 6).

Om een transactie uit te voeren, voert u de volgende handelingen uit.



1 Kies **BETALING**.



2 Voer het bedrag in en bevestig met <OK>. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.



3 De klant steekt de betaalkaart in de chipkaart-lezer of houdt deze boven het scherm.



4 De klant voert de pincode in en bevestigt de transactie met <OK>.



5 De klant neemt de betaalkaart terug.



6 De klant geeft de betaalautomaat aan u terug. Druk vervolgens op <OK>.



7 Scheur de eerste bon af en druk op <OK>.





## Een printrol plaatsen

Voer de onderstaande handelingen uit om een printrol te plaatsen. Wees hierbij altijd voorzichtig, de afsnijrand is scherp en de printer kan heet zijn.



- 1** Duw de printerknop naar boven en schuif de printerklep naar achteren. Verwijder indien nodig de oude printrol.




- 2** Plaats een printrol, zoals aangegeven op de foto. Zorg dat een stuk papier van de rol naar buiten komt en sluit de printerklep. Scheur vervolgens het uitstekende stuk papier af langs de afsnijrand.

# Printrollen bestellen via de betaalautomaat

Om printrollen te bestellen via uw betaalautomaat voert u de volgende handelingen uit.



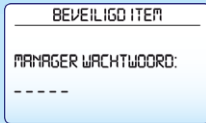
1 Druk op de parse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.



2 Scrol naar beneden tot u de menuoptie **PAPIER BESTELLEN** ziet staan.





3 Kies **PAPIER BESTELLEN**.



4 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.



5 Druk op de parse functietoets onder de symbolen  en  om het aantal printrollen dat u wilt bestellen aan te passen.



6 Druk op <OK> om uw bestelling te bevestigen.

## LET OP!

Per bestelling kunt u maximaal 200 printrollen bestellen. Uw bestelling wordt afgeleverd op het adres waarop uw betaalautomaat staat geregistreerd. Na het plaatsen van de bestelling wordt een bon afgedrukt. Controleer op deze bon of:

- de adresgegevens overeenkomen met de werkelijke adresgegevens
- de bedrijfsnaam (inclusief toevoegingen als B.V. ) op de bon staat.

Is dit niet het geval, neem dan contact op met ons Service Center via 088 228 9849

## Wat te doen bij storingen

### Bij het lezen van betaalkaarten:

- voer de betaalkaart nogmaals in en druk de kaart zachtjes aan tot u een klikgeluid hoort.
- voer een acquirer parametersessie uit (zie pagina 12).
- voer een transactie uit van € 0,01 met een andere betaalkaart. Als deze transactie slaagt, is mogelijk de betaalkaart van de klant defect. Slaagt de transactie met de andere betaalkaart niet, dan is er mogelijk een probleem met de kaartlezer van de betaalautomaat.
- reset de betaalautomaat door de stroomaansluiting te onderbreken voor 15 seconden.

### Bij een communicatieprobleem:

- reset de betaalautomaat door de stroomaansluiting te onderbreken voor 15 seconden.
- controleer of de ethernetkabel goed is aangesloten op de betaalautomaat en het modem of de router.
- controleer of de poort van de ethernet aansluiting en de connector van de ethernetkabel niet beschadigd zijn.
- test de communicatieverbindingen (zie pagina 13).
- neem contact op met uw internetaanbieder om de verbinding en uw abonnement te laten controleren als u het vermoeden heeft dat de automaat geen verbinding heeft.

Mochten de voorgaande handelingen de storing niet hebben verholpen, neem dan contact op met ons Service Center via 088 228 9849.

### LET OP!


Zorg dat u het TMS Terminal ID of de betaalautomaatcode bij de hand heeft als u naar ons Service Center belt. Onze medewerkers kunnen u dan sneller helpen. Op pagina 15 leest u hoe u deze gegevens opzoekt.

# Acquirer parameters ophalen

Ondervindt de betaalautomaat problemen bij het lezen van kaarten, dan voert u een acquirer parametersessie uit om opnieuw de parameters op te halen.

Om de acquirer parameters op te halen, voert u de volgende handelingen uit.



1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.



2 Kies **MANAGER MENU**.



3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.



4 Kies **FUNCTIES**.



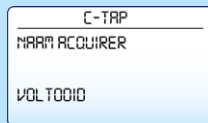
5 Kies **C-TAP**.



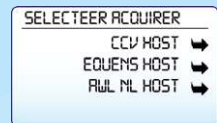
6 Kies **CONTACT ACQUIRER**.



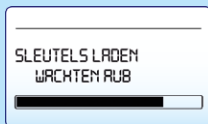
7 Kies de gewenste transactieprocessor.



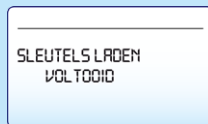
8 Wacht tot de parametersessie is voltooid.



9 Druk meerdere keren op <STOP> om terug te keren naar het beginscherm.



10 Wacht terwijl de sleutels worden geladen.




11 Het laden van de sleutels is voltooid en de automaat keert terug naar het beginscherm.

# De communicatieverbindingen testen

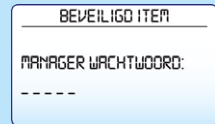
Om de communicatieverbindingen te testen, voert u de volgende handelingen uit.



1 Druk op de paarse functietoets onder het symbool  om het menu te openen.



2 Kies **MANAGER MENU**.



3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.



4 Scrol naar beneden.



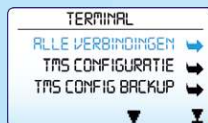
5 Kies **DIAGNOSE**.



6 Kies **COMM TEST**.



7 Kies **TERMINAL**.



8 Kies **ALLE VERBINDINGEN** en controleer na afronding van alle testen het rapport dat wordt afgedrukt (zie volgende pagina).

# Rapport communicatieverbindingen

CCV Holland B.V.  
Westervoortsedijk 55  
6827AT Arnhem

COMM TEST  
ALLE VERBINDINGEN

DATUM: 24/12/2013 11:37:58

TMS TERM-ID: 123456  
IP CONFIGURATIE: DYNAMISCH  
TERMINAL IP ADRES: 192.168.214  
SUBNET MASK: 255.255.255.0  
GATEWAY: 192.168.5.1  
DNS CONFIGURATIE: DYNAMISCH  
IP ADRES DNS1: 192.168.5.1  
IP ADRES DNS2: 0.0.0.0

## TERMINAL

TMS INSTALLATIE  
194.104.96.44:15000  
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

TMS CONFIGURATIE  
194.104.96.44:15001  
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

ZONTALK SERVER  
194.104.96.44:15002  
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

PING HOST  
192.168.5.1:1  
VERBINDING: OK - PING HOST OK

## C-TAP

CCV host  
82.195.48.7:50496  
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

CTAP Scheme 52800001  
82.195.48.7:50496  
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

**EINDE RAPPORT**

TMS Term-ID: uw betaalautomaat staat onder dit ID op ons Terminal Management Systeem.

Een overzicht van alle verbindingen die getest zijn. Als de verbindingen correct werken verschijnt het resultaat OK. Is dit niet het geval dan verschijnt het resultaat NOK.

Controleer de datacommunicatieverbinding van de betaalautomaat als de verbindingen niet correct werken. Neem contact op met ons Service Center als u het probleem niet zelf kunt oplossen. Zorg dat u de bon van deze test bij de hand heeft.

# Het TMS Terminal ID of de betaalautomaatcode opzoeken

Zorg dat u het TMS Terminal ID of de betaalautomaatcode bij de hand heeft als u naar ons Service Center belt. Onze medewerkers kunnen u dan sneller helpen.

## TMS Terminal ID



Het TMS Terminal ID staat in het beginscherm van de betaalautomaat (in dit voorbeeld 123456).

## Betaalautomaatcode



Is het niet mogelijk om het TMS Terminal ID op te zoeken, dan refereert u aan de betaalautomaatcode van de betaalautomaat. U vindt de betaalautomaatcode op de kopiebonnen van transacties. In bovenstaand voorbeeld is deze code omcirkeld.

## Contactgegevens

### **Ondersteuning bij storingen en het bestellen van toebehoren**

Service Center - 088 228 9849

### **Bestellen van betaalautomaten**

Sales - 088 228 9870

### **Bestellen via internet**

[www.ccv.nl](http://www.ccv.nl)

## Meer informatie over uw betaalautomaat

Raadpleeg de uitgebreide gebruikershandleiding voor meer informatie over uw betaalautomaat. U kunt deze downloaden via onze website: [www.ccv.nl/support/handleidingen](http://www.ccv.nl/support/handleidingen).