



CCV Compact

Gebruikershandleiding A77

CID: 241



let's make
payment
happen



Gefeliciteerd!

Je hebt je nieuwe betaalautomaat ontvangen, de CCV Compact A77. De CCV Compact is een multifunctionele automaat voor zowel de medewerker als klant. De medewerker zet de betaling klaar en de klant gebruikt hetzelfde apparaat om de betaling te voldoen. De CCV Compact kan als standalone oplossing of aangesloten op een kassasysteem worden gebruikt.

De betaalautomaat maakt gebruik van een Android besturingssysteem. Je betalingsverkeer stuur je aan door middel van verschillende apps. In deze gebruikershandleiding vind je alle handelingen en mogelijkheden van jouw betaalautomaat.

Voordat je transacties kan uitvoeren zorg je ervoor alle benodigde functionaliteiten van de CCV Compact correct zijn ingesteld. Deze informatie vind je in de eerste vier hoofdstukken. Is de automaat geïnstalleerd door een monteur? Dan zijn er hoofdstukken die je (gedeeltelijk) kan overslaan.

Let's make payment happen!

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Voor je begint | 6 |
| 1.1. Plaatsingseisen | 6 |
| 1.2. Gebruiksvoorschriften | 6 |
| 1.3. Omgevingsfactoren | 6 |
| 1.4. Installatievoorzieningen | 7 |
| Aan de slag | 8 |
| 2.1. Wat zit er in de doos? | 8 |
| 2.2. Simkaart en batterij (accu) plaatsen | 9 |
| 2.3. Batterij (accu) opladen | 10 |
| 2.4. Betaalautomaat in- en uitschakelen | 10 |
| Hoe gebruik je de CCV Compact? | 11 |
| 3.1. De CCV Compact in het kort | 11 |
| 3.1.1. Letters en leestekens invoeren op de betaalautomaat | 11 |
| 3.2. Menu van de automaat | 12 |
| 3.2.1. Apps | 13 |
| 3.2.1.1. CCVStore | 13 |
| 3.2.1.2. SalesPoint | 13 |
| 3.2.1.3. Service App | 13 |
| 3.2.1.4. PayGear | 13 |
| 3.2.1.5. AirViewer | 13 |
| 3.2.2. Updaten van apps in CCVStore | 14 |
| Basisinstellingen | 15 |
| 4.1. Instellen van mobiel internet 4G | 15 |
| 4.2. Instellen wifinetwerk | 15 |
| 4.3. CCV Compact activeren | 16 |
| 4.4. Invoermethode van bedragen instellen | 18 |
| Opstarten en afsluiten | 19 |
| 5.1. Dagopening | 19 |
| 5.2. Dagafsluiting | 19 |
| Transacties | 20 |
| 6.1. Transactiesoorten aan- of uitzetten | 20 |
| 6.2. Betaling | 22 |
| 6.3. Retourpinnen (Terugbetaling) | 24 |
| 6.4. QR-betaling via mobiel | 26 |
| 6.5. Reservering | 27 |
| 6.5.1. Reservering opzoeken | 28 |
| 6.5.2. Autorisatiecode | 29 |
| 6.6. Betaling toevoegen bij reservering | 30 |
| 6.6.1. Betaling bij reservering opzoeken | 30 |
| 6.7. Extra reservering | 31 |
| 6.8. Handmatige creditcardtransactie | 32 |
| 6.9. Transactie zoeken | 33 |

| | |
|---|-----------|
| 6.10. Beschrijving/naam toevoegen aan een transactie | 35 |
| Veelvoorkomende handelingen | 36 |
| 7.1. Contact TMS uitvoeren | 36 |
| 7.2. Acquirer parametersessie uitvoeren | 38 |
| 7.3. Transactiesoorten/C-TAP parameters opvragen | 39 |
| 7.4. Automaatgegevens opzoeken | 40 |
| 7.5. Synchroniseren | 41 |
| Verschillende kaarten accepteren | 42 |
| 8.1. Instellingen voor kaartsoorten bekijken | 42 |
| 8.2. Instellingen voor kaartsoorten wijzigen | 43 |
| 8.2.1. Een kaart toevoegen | 44 |
| 8.2.2. Een kaart verwijderen | 45 |
| 8.2.3. Merchant ID wijzigen (aansluitnummer) | 46 |
| Overige instellingen | 48 |
| 9.1. Kassa integratie | 48 |
| Onderhoud | 49 |
| MyCCV | 50 |
| 11.1. Hoe meld ik me aan in MyCCV? | 51 |
| 11.2. Wachtwoord vergeten? | 52 |
| 11.2.1. Wachtwoord opnieuw instellen | 52 |
| 11.2.2. Tweefactorauthenticatie (2FA) | 53 |
| 11.3. Mijn Account | 54 |
| 11.3.1. Taal instellen/wijzigen MyCCV | 54 |
| 11.4. Dashboard | 54 |
| 11.5. Rapporten | 55 |
| 11.5.1. Transacties | 55 |
| 11.5.1.1. Transacties selecteren op datum | 55 |
| 11.5.1.2. Ik wil één locatie bekijken | 56 |
| 11.5.1.3. Overige selectiecriteria | 56 |
| 11.5.1.4. De rapportage exporteren | 58 |
| 11.5.2. Dagafsluitingen | 58 |
| 11.5.3. Mijn Exports | 59 |
| 11.6. Apparaten en apps | 60 |
| 11.6.1. Toestellen | 60 |
| 11.7. Administratie | 61 |
| 11.7.1. Locaties | 61 |
| 11.7.1.1. Welke locaties en betaalautomaten staan er in SalesPoint? | 61 |
| 11.7.1.2. Logo bon wijzigen | 62 |
| 11.7.1.3. Taal instellen per betaalautomaat | 62 |
| 11.7.2. Facturen | 62 |
| 11.7.3. POS-instellingen (bon lay-out) | 63 |
| 11.7.4. Gebruikersaccounts | 64 |
| 11.7.4.1. Pincode/toegangscode | 64 |
| 11.7.4.2. Activeren/deactiveren gebruikersaccount | 64 |
| 11.8. Heb je een vraag over MyCCV? Chat live met CCV! | 65 |

Voor je begint

Voor je begint is het belangrijk dat je kan voldoen aan de onderstaande eisen en factoren, tijdens je installatie en de momenten daarna. Neem deze voorschriften vóór je installatie door, zodat je goed voorbereid bent.

1.1. Plaatsingseisen

Let erop dat je de betaalautomaat tijdens de transactie zo opstelt dat de klant voldoende privacy heeft bij het invoeren van de pincode. Op deze manier moet het voor derden onmogelijk zijn om de pincode te zien.

1.2. Gebruiksvoorschriften

Niet alleen CCV en de banken dienen zich te houden aan de richtlijnen van [Betaalvereniging Nederland](#). Ook jij zorgt er natuurlijk voor dat jouw klant zo veilig mogelijk kan winkelen en betalen. Betaalvereniging Nederland is de instantie die zich richt op de veiligheid van het elektronisch betalingsverkeer.

- Zorg dat de pas altijd zichtbaar blijft voor de klant.
- De klant moet zelf de pas invoeren.
- Laat zien hoe je de pas invoert als de klant dit niet zelf kan doen.

1.3. Omgevingsfactoren

Omgevingsfactoren kunnen de werking van apparatuur beïnvloeden. Houd hier rekening mee als je de betaalautomaat plaatst. Jouw betaalautomaat werkt het beste onder de volgende omstandigheden:

- De omgevingstemperatuur ligt tussen de 0°C en 40°C.
- De relatieve luchtvochtigheid ligt tussen de 5% en 90%.

Vermijd

- Schokken en trillingen
- Direct zonlicht of voorwerpen die hitte afgeven
- Overmatige hitte en stof
- Olie en vuil
- Water of condensatie
- Voorwerpen die overdadige stroomschommelingen en/of elektromagnetische velden veroorzaken. Denk bijvoorbeeld aan anti-diefstalpoortjes en motoren van transportbanden.

1.4. Installatievoorzieningen

Voordat je kan beginnen met de installatie is het belangrijk dat je de juiste materialen bij de hand hebt. Beschik je niet over deze benodigdheden, dan is het niet mogelijk om de installatie af te ronden. Als dat leidt tot bijkomende kosten, zijn deze voor eigen rekening. Heb je uiteindelijk een monteursbezoek nodig voor de installatie? Dan worden de kosten hiervoor in rekening gebracht.

Je hebt de volgende voorzieningen nodig op de locatie van de installatie:

- Een wandcontactdoos binnen 1,5 meter van de betaalautomaat.
- Een beveiligde 4G-netwerkverbinding.



Let op: Je betaalautomaat communiceert via een netwerkverbinding. De betaalautomaat mag hierbij niet belemmerd worden door een firewall of poortinstellingen van je netwerk.

Aan de slag

Als je alle benodigde voorbereidingen hebt getroffen, kan je verder met de volgende stappen om de A77 gebruiksklaar te maken.

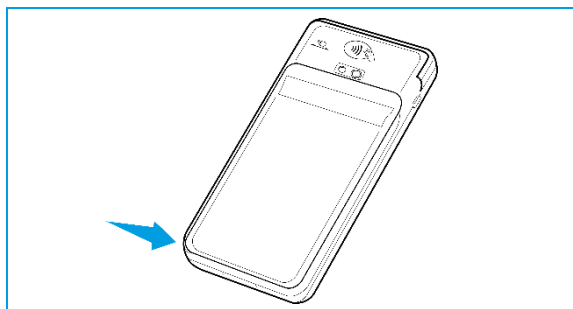
2.1. Wat zit er in de doos?



- 1 CCV Compact - A77
- 2 Simkaart
- 3 Accu (batterij)
- 4 USB-lader
- 5 Voedingskabel (USB)
- 6 Quick Start Guide

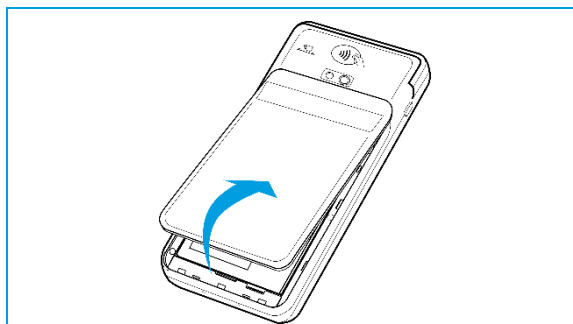
2.2. Simkaart en batterij (accu) plaatsen

Je automaat wordt in de meeste gevallen geleverd met een simkaart die al geplaatst is. Je kan dan direct verder gaan met de activatie van je CCV Compact. Wil je zelf een simkaart in je automaat plaatsen? Volg dan deze stappen op:



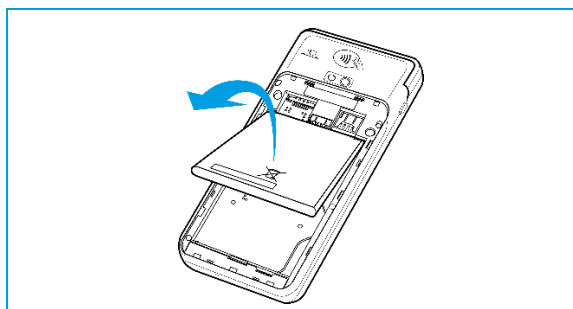
1 Batterijklep openen

Trek linksonder bij de inkeping voorzichtig de batterijklep aan het hoekje omhoog.



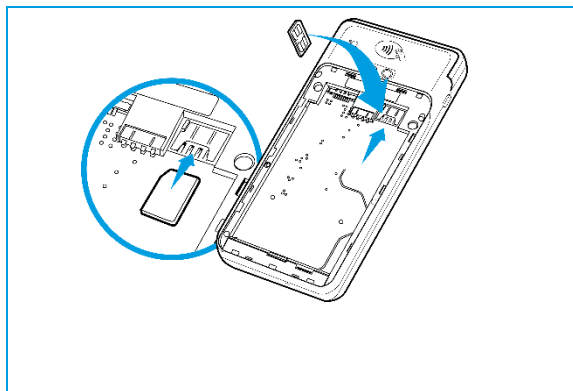
2 Batterijklep verwijderen

Trek het batterijklepje naar boven. Je kan deze nu uit de automaat tillen. Op dat moment is de batterij te zien.



3 Batterij verwijderen

Til de batterij aan de onderkant uit de automaat.



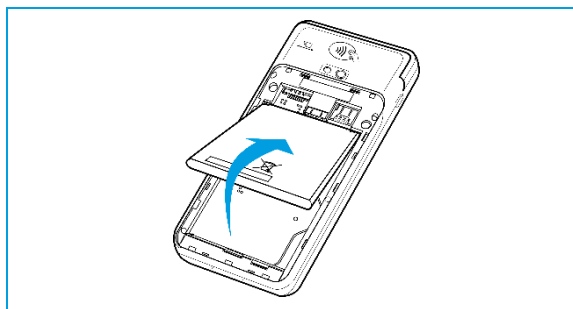
4 Micro simkaart plaatsen

Plaats de simkaart in het apparaat. Zorg dat de chip naar beneden wijst en de inkeping linksboven zit, zoals op de afbeelding te zien is.

Op de onderplaat van de automaat zie je 2 kleine icoontjes staan: SIM1 en TF.

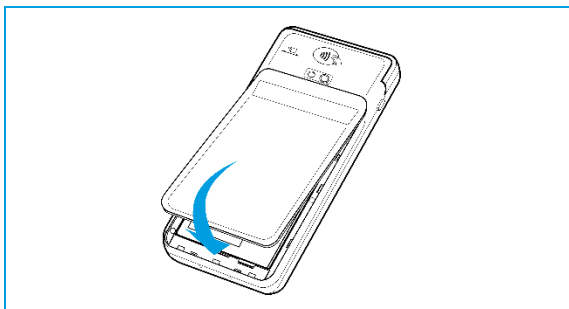
Deze icoontjes verwijzen naar de 2 openingen die in deze hoek te vinden zijn. De opening voor je SIMkaart is de onderste opening. Schuif de SIMkaart in de SIM1 opening, dus onder het zilveren beugeltje, met de chip naar beneden.

Duw de kaart aan tot deze niet verder kan, hij wordt dan bijna volledig bedekt door het beugeltje.



5 Batterij terugplaatsen

Plaats de batterij terug met de tekst naar boven gericht (zie de tekening).



6 Batterijklep terugplaatsen

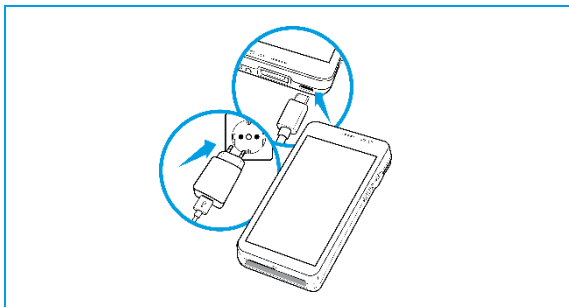
Plaats de batterijklep terug door eerst de bovenkant en daarna de onderkant vast te klikken. Zo voorkom je dat de uiteindes aan de bovenkant afbreken en de klep het apparaat voldoende afsluit.



Let op: Laat je CCV Compact niet 's nachts in een koude auto of opslag liggen. De batterij loopt door de kou sneller leeg. Pas ook op met extreme hitte, plaats de CCV Compact bijvoorbeeld niet in de volle zon of in een hete auto.

2.3. Batterij (accu) opladen

Voer de volgende handelingen uit om de batterij van de betaalautomaat op te laden met de voedingskabel.



1 Voedingskabel aansluiten

Sluit de voedingskabel aan op de USB-lader en de betaalautomaat.

2 Op netstroom aansluiten

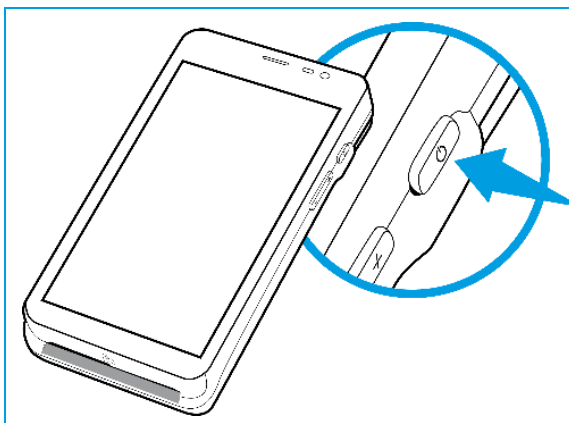
Steek de USB-lader in het stopcontact.

3 Batterij wordt opgeladen


Wanneer de betaalautomaat is aangesloten op netstroom, verschijnt op het scherm de oplaadstatus van de batterij.

2.4. Betaalautomaat in- en uitschakelen


Door middel van de aan- en uitknop zet je gemakkelijk en snel de CCV Compact aan of uit.



1 CCV Compact aanzetten

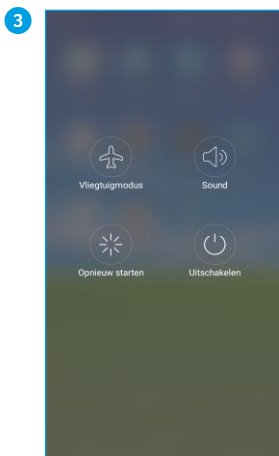
Druk op de  knop en houd deze 3-5 seconden ingedrukt. De verlichting van het scherm springt aan en de software wordt geladen.

2 CCV Compact uitzetten

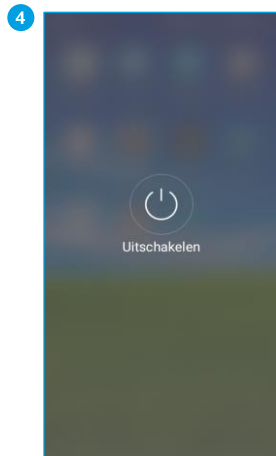
Druk op de  knop en houd deze 3-5 seconden ingedrukt totdat het afsluitmenu verschijnt. Zie scherm 3.

1. Vliegtuigmodus
2. Sound
3. Opnieuw starten
4. Uitschakelen

Klik op [Uitschakelen](#)



Klik op [Uitschakelen](#)



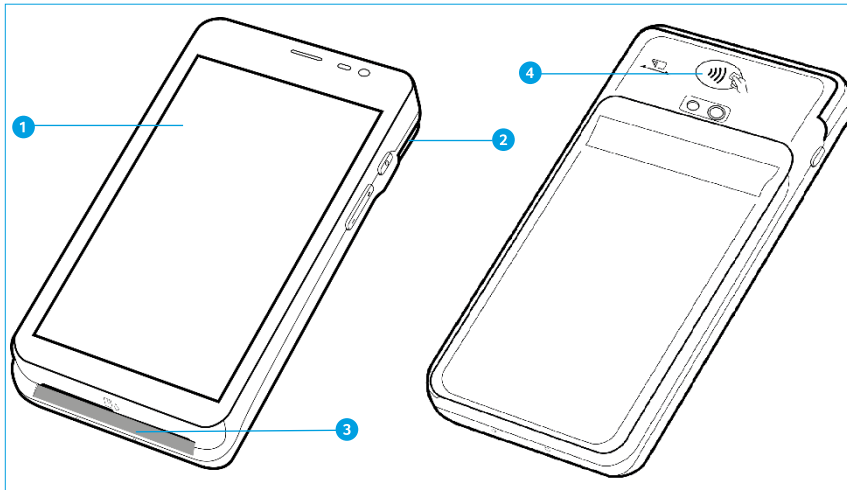
Klik op het icoon [Uitschakelen](#) om de CCV Compact uit te zetten.

Druk je naast het icoontje dan wordt de actie die gekozen is bij scherm 3 afgebroken. Ook bij scherm 4 kan er naast het icoontje gedrukt worden om het uitschakelen af te breken en terug te keren naar het startscherm.

Hoe gebruik je de CCV Compact?

Nu je je automaat hebt aangesloten, staan we graag stil hoe je de CCV Compact gebruikt. Lees in de volgende paragrafen hoe je de automaat aanstuurt en hoe de apps werken.

3.1. De CCV Compact in het kort



1 Touchscreen

Je kan menuopties selecteren door deze aan te klikken op het touchscreen.

2 Magneetkaartlezer

Als een klant wil betalen met behulp van een kaart met magneetstrip, trekt de klant van rechts naar links de kaart naar zich toe, met de magneetstrip naar beneden en naar de automaat toe gericht.

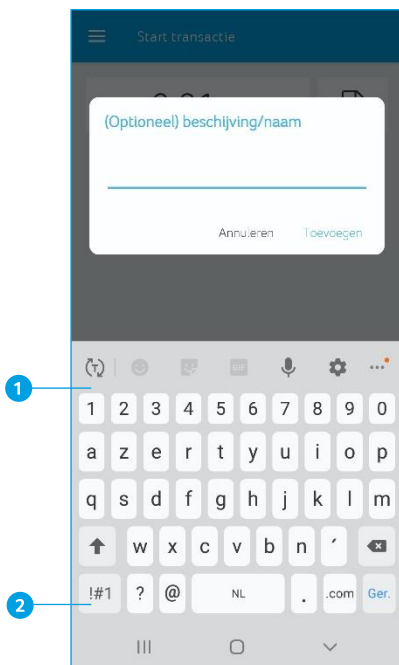
3 Chipkaartlezer

Als een klant wil betalen met een chipkaart, steekt de klant de kaart met de chip naar boven toe gericht onder in de automaat.

4 Contactloze kaartlezer

Als een klant contactloos wil betalen, kan dat door de pas of telefoon aan de achterkant bij de contactloze lezer te houden.

3.1.1. Letters en leestekens invoeren op de betaalautomaat



Deze automaat maakt gebruik van een Android besturingssysteem waarbij je letters en leestekens invoert met behulp van een QWERTY-toetsenbord. Dit verwijst naar de standaard-toetsenbordindeling in de meeste landen waar het Latijns schrift wordt gebruikt. Je vindt de letters op dezelfde plek als bij een regulier toetsenbord.




3.2. Menu van de automaat

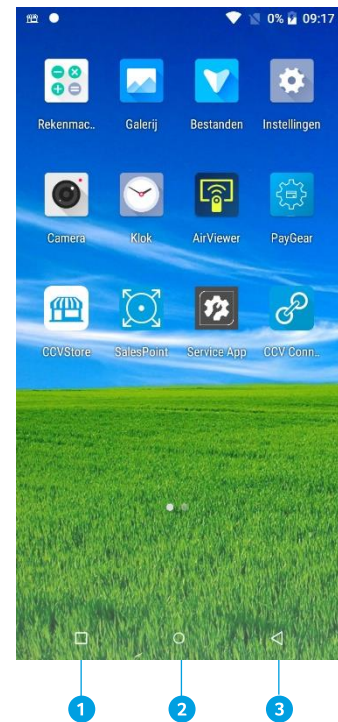
Wanneer je automaat opgestart is, kom je in het hoofdmenu van de automaat terecht.

Omdat je automaat gebruik maakt van Android, vind je enkele standaard Android apps op je apparaat.

Je opent de app die je nodig hebt door het icoontje van de app aan te klikken op het touchscreen.

Je kan de navigatiebalk onderin het beeldscherm gebruiken om te schakelen tussen de verschillende apps.

- 1 in deze handleiding aangegeven met , gebruik je om terug te gaan naar het vorige scherm.
- 2 in deze handleiding aangegeven met , gebruik je om het scherm te sluiten.
- 3 in deze handleiding aangegeven met , gebruik je om een overzicht op te vragen van alle actieve apps. Je kan actieve apps sluiten.



3.2.1. Apps

Naast een aantal standaard Android apps is je CCV Compact uitgerust met door CCV op maat gemaakte apps. Lees hieronder hoe deze apps je betaalverkeer soepel laten verlopen.

3.2.1.1. CCVStore



De CCVStore is het portaal waarin de door CCV ontwikkelde apps beschikbaar zijn. Als er een update plaatsvindt wordt deze via de CCVStore gedownload. Op deze manier is je automaat altijd van de meest recente software voorzien en kun je gebruik maken van diverse serviceoplossingen.

3.2.1.2. SalesPoint



De SalesPoint app is de belangrijkste app op onze Androidautomaten. Het is de app waarmee je transacties uitvoert en je betaalperiodes vastlegt. Op het moment dat je een dagafsluiting uitvoert in de SalesPoint app sluit je de betaalperiode en start je direct een nieuwe periode op. Deze handelingen worden later in deze handleiding stap voor stap uitgelegd.

3.2.1.3. Service App



De Service app zul je in je dagelijkse werkzaamheden weinig gebruiken. De app staat op je apparaat zodat CCV medewerkers service kunnen verlenen wanneer dat nodig is. Het kan voorkomen dat je wordt gevraagd deze app te starten in geval van storing en/of onderhoud aan je betaalautomaat. Onze medewerkers kunnen op deze manier snel en gemakkelijk de benodigde informatie verzamelen.

3.2.1.4. PayGear



De PayGear app is de zogenaamde Payment Engine van je betaalautomaat. Deze app zorgt ervoor dat je betaalautomaat voorzien is van de juiste parameters om transacties te kunnen doen en je toegang hebt tot de juiste functionaliteiten. Dit is een vaste app die je niet zelf kan benaderen en bedienen. Dit doet CCV voor jou.

3.2.1.5. AirViewer



De AirViewer app maakt het mogelijk dat een medewerker van CCV je ondersteunt met behulp van Remote Assistance. Dit betekent dat de medewerker van CCV met jouw toestemming de betaalautomaat kan overnemen om op afstand service te verlenen.

De AirViewer app wordt alleen gebruikt als er live contact is tussen de gebruiker van de automaat en de servicemedewerker. Als je akkoord hebt gegeven voor het gebruik van AirViewer logt de medewerker op afstand in en kun je op je automaat meekijken als er stappen worden uitgevoerd. Je wordt altijd van te voren gevraagd om op de automaat akkoord te geven voor het bedienen op afstand. Aan het eind van deze sessie wordt de verbinding via de AirViewer app verbroken.

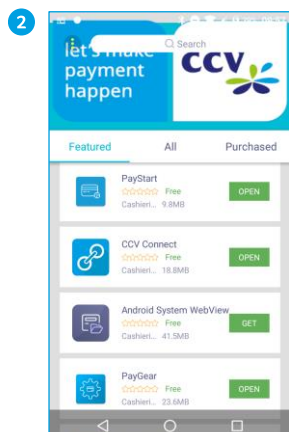
3.2.2. Updaten van apps in CCVStore

Is er een nieuwe versie beschikbaar van een app, dan wordt de update in de meeste gevallen automatisch uitgevoerd vanuit CCV. Je merkt dus niet dat er een nieuwe versie beschikbaar is en de app start gewoon op. Is het niet gelukt om de app automatisch te updaten, dan volgt hieronder de uitleg hoe je dit zelf kan doen. Controleer regelmatig CCVStore om te kijken of er een update van een app beschikbaar is.



Klik op het icoontje van CCVStore.

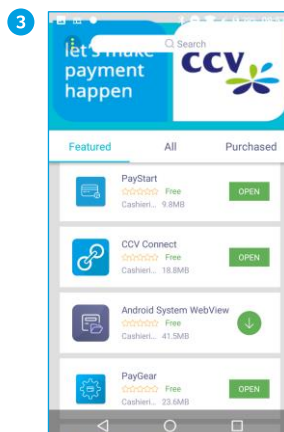
Je komt in de lijst met apps.



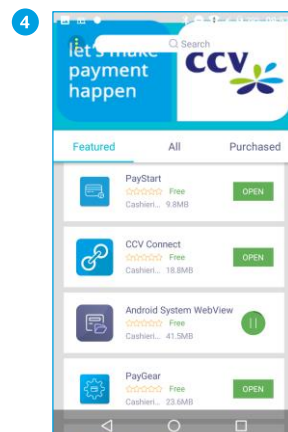
Is er een nieuwe app beschikbaar of een versie-update?

Dan staat er **GET** of **UPDATE**.

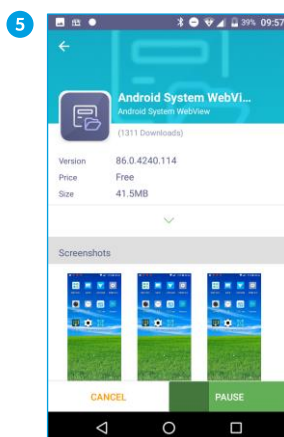
Staat er **OPEN** dan is de laatste versie geïnstalleerd.



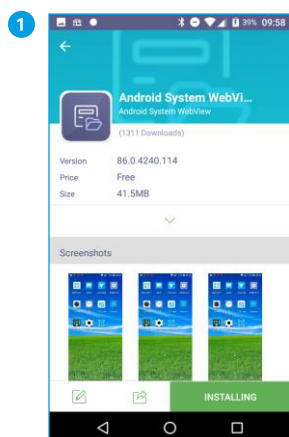
Klik op de groene button van de app die geüpdatet moet worden. Er komt een pijltje ↓ in beeld. De software wordt opgehaald.



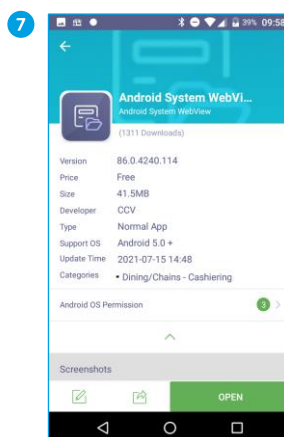
De software wordt geïnstalleerd. Als je op de groene pauze || knop klikt, stopt CCVStore met het updaten van de app. Je ziet dan een play ► knop in beeld verschijnen.



Als je op het icoontje van de app klikt, kom je in de productpagina. Je ziet de voortgang van de installatie (**PAUSE**).



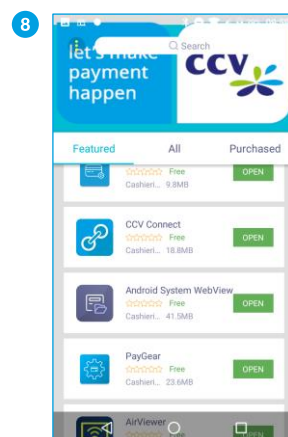
Als de app klaar is met updaten, klik je op **INSTALLING**. De app wordt geïnstalleerd.



Als er **OPEN** staat, dan is de app geüpdatet.

Klik op **OPEN**, de app wordt gestart.

Of ga terug naar CCVStore met het pijltje ← linksboven.



Als je teruggaat met het pijltje linksboven, zie je dat de app in de CCVStore is bijgewerkt. Er staat nu **OPEN**.

Basisinstellingen

Je automatisch moet verbonden zijn met het internet, oftewel een datacommunicatieverbinding, om transacties uit te kunnen voeren. Dit is noodzakelijk om transacties voor verwerking door te sturen naar banken of creditcardmaatschappijen die je transactie verwerken (hierna: acquirer), maar ook om te communiceren met het Terminal Management Systeem van CCV. Via communicatie met het Terminal Management Systeem kan de betaalautomaat bijvoorbeeld worden voorzien van nieuwe software.

4.1. Instellen van mobiel internet 4G

Het instellen van mobiel internet 4G gaat heel gemakkelijk. Plaats de simkaart in de CCV Compact (zie paragraaf 2.2) verdere instellingen zijn niet nodig. De betaalautomaat werkt meteen op 4G.



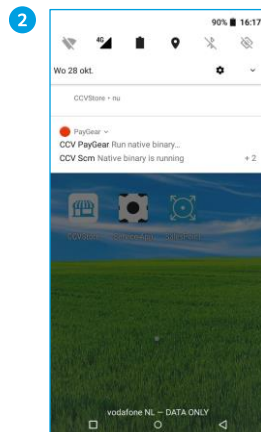
Let op: Updates van de CCV Compact A77 vinden plaats via het mobiele netwerk (4G) en wifi. In verband met eventuele bijkomende datakosten wordt aangeraden de CCV Compact A77 via wifi in te stellen. Zie hiervoor paragraaf 4.2.

4.2. Instellen wifinetwerk

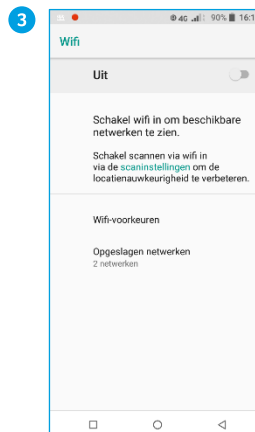
Om je CCV Compact op het wifinetwerk aan te sluiten volg je de onderstaande handelingen. Gebruik een beveiligd wifinetwerk. Je kan je betaalautomaat naast wifi ook instellen op 4G, hiervoor is een simkaart nodig. Heb je geen simkaart, neem dan contact op met CCV.



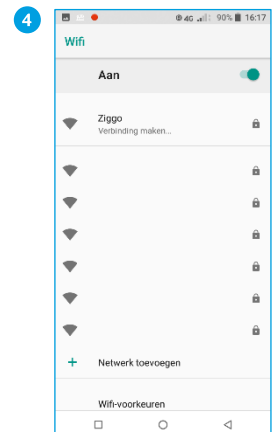
Beweeg met je vinger, op het startscherm, van boven naar beneden.



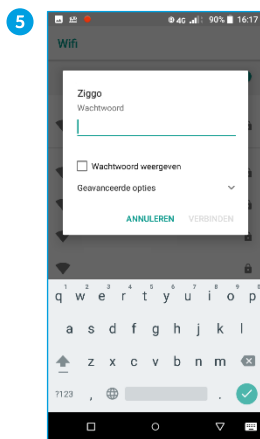
Klik op het wifi icoontje, links bovenin.



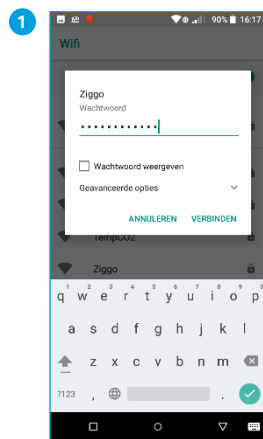
Zet 'Wifi' 'Aan' door het schuifje naar rechts te bewegen.



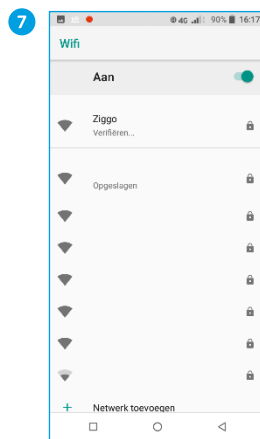
Selecteer het gewenste wifinetwerk.



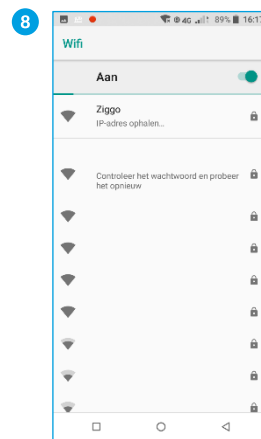
Vul het wachtwoord in.



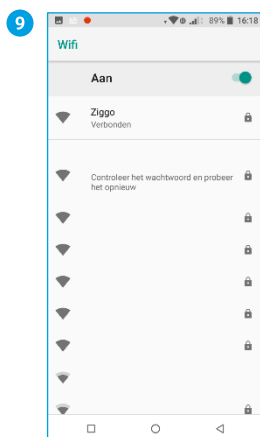
Klik op **VERBINDEN**.



Het wachtwoord wordt geverifieerd.



Het IP-adres wordt opgehaald.



Je CCV Compact is verbonden met het wifinetwerk. Keer terug naar het startscherm door op de O in de navigatiebalk te klikken.

Updates

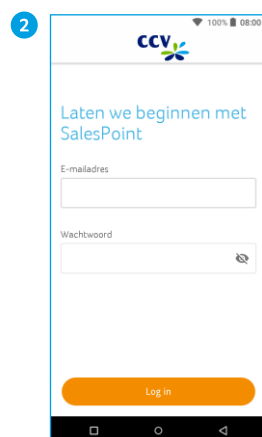
Goed om te weten: updates van de CCV Compact vinden plaats via het mobiele netwerk (4G) en wifi. I.v.m. eventuele bijkomende datakosten wordt aangeraden de CCV Compact via wifi in te stellen.

4.3. CCV Compact activeren

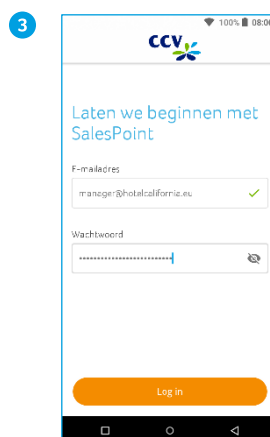
Als je betaalautomaat is opgestart en verbinding heeft, activeer je de betaalautomaat. Dit doe je met behulp van de SalesPoint app.



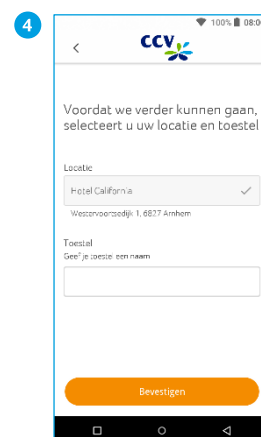
Open de **SalesPoint** app.



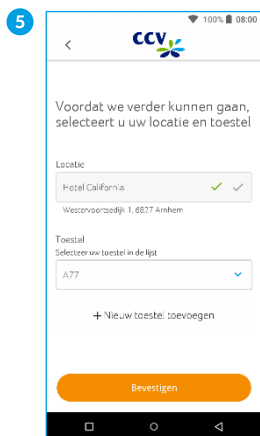
Activeer de SalesPoint app met je MyCCV gegevens: **e-mailadres** en **wachtwoord**.



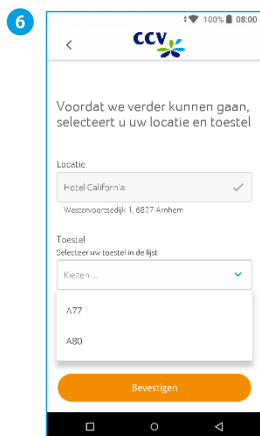
Klik op **Log in**.



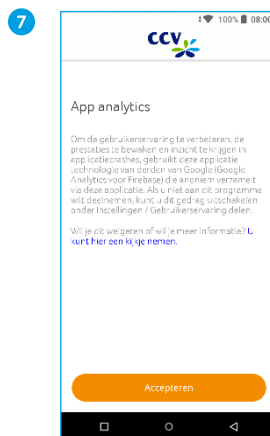
Selecteer de juiste **locatie**.



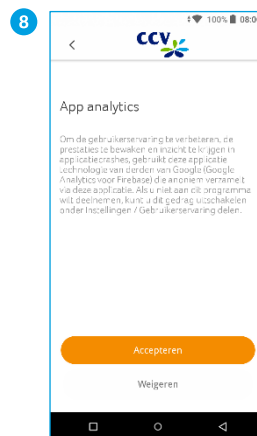
Klik op **+ Nieuw toestel toevoegen**. Heb je je toestel al eerder aangemaakt? Selecteer deze dan uit de lijst.



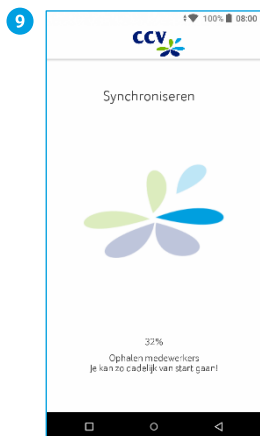
Voer een nieuwe **Toestelnaam** in. Klik op **Bevestigen**. Heb je meerdere apparaten? Zorg ervoor dat je deze aan de hand van de naam van elkaar kan onderscheiden.



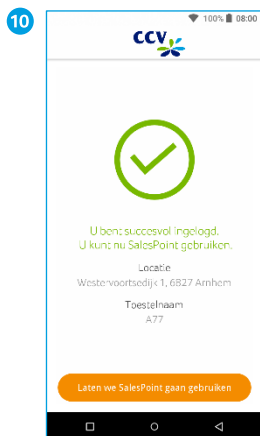
Na het invoeren van je toestel en het bevestigen ervan, volgt er een scherm over 'App analytics'. Kies **Accepteren** om door te gaan.



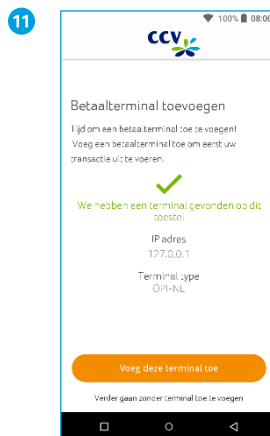
Kies **Accepteren** om door te gaan.



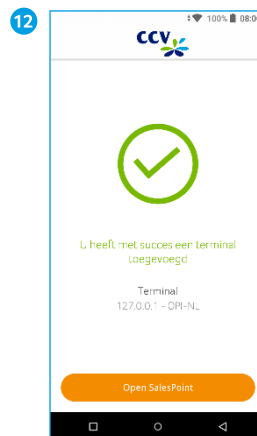
Je toestel wordt gesynchroniseerd.



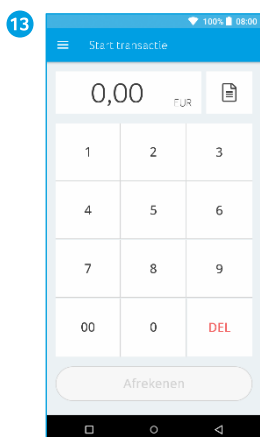
Klik op **Laten we SalesPoint gaan gebruiken**.



Klik op **Voeg deze terminal toe** om te starten.



Klik op **Open SalesPoint** om een transactie te starten.



Start een transactie.


Wat registreert SalesPoint?

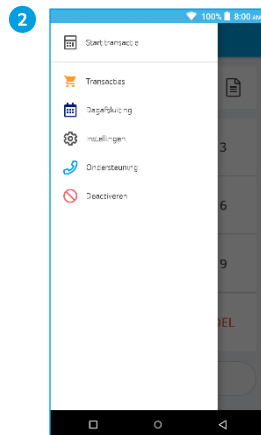
- Apparaatinformatie
- Fouten en crashes in de app
- De merchantID

4.4. Invoermethode van bedragen instellen

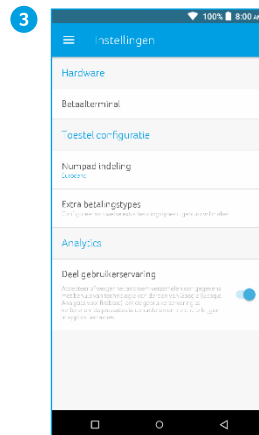
Je kan de invoermethode van betalingen aanpassen van eurocenten naar euro's en andersom. Standaard staat de betaalautomaat ingesteld op eurocent.



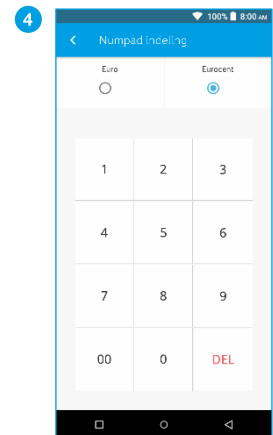
Ga naar de **SalesPoint** app.
Klik linksboven op .



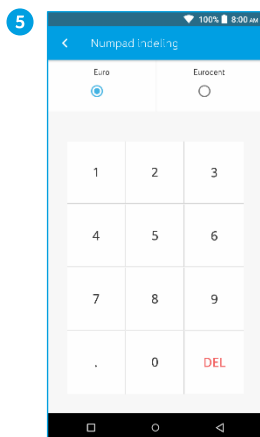
Kies voor **Instellingen**.



Kies voor **Numpad-indeling**.



Kies voor de gewenste instelling: **Eurocent**.
De laatste twee cijfers komen automatisch achter de decimaal te staan.



Kies voor de gewenste instelling: **Euro**.
Alles dat je invult komt voor de decimaal te staan, je voert handmatig de decimaal in.

Opstarten en afsluiten

5.1. Dagopening

Bij de CCV Compact is het bijhouden van je betaalperiodes nu nóg makkelijker. Op het moment dat je een betaalperiode sluit, wordt er automatisch een nieuwe periode geopend. Lees in de volgende paragraaf hoe je een periode sluit (en dus ook weer opstart!).

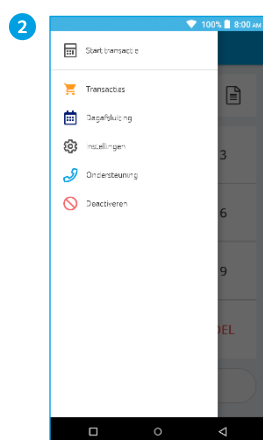
5.2. Dagafsluiting

De SalesPoint app houdt je dagtotalen bij. Wanneer je een dagafsluiting uitvoert in de SalesPoint app, sluit je de betaalperiode en start je direct een nieuwe periode op. Op het rapport van de dagafsluiting worden de totalen van de afgesloten periode weergegeven.

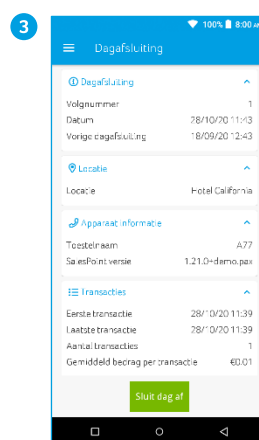
Het afsluiten van de dag gaat als volgt:



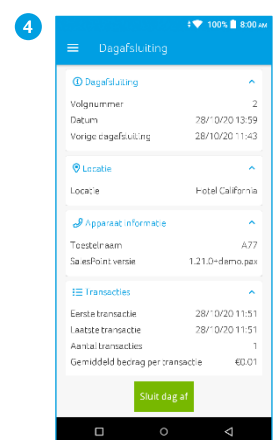
Als je de SalesPoint app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik linksboven op .



Klik op **Dagafsluiting**



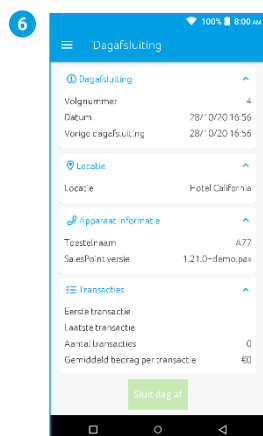
Sluit de dag af door op de knop te klikken.




De dagafsluitingen volgen elkaar op in volgorde.



De dagafsluiting is geslaagd! Klik op **Doorgaan**.



Na **Sluit dag af** keert de SalesPoint app terug naar het begainscherm, de totalen (bij transacties) staan weer op nul.

Klik linksboven op .

Dagafsluiting zonder opening?

Bij de CCV Compact is een dagopening niet nodig. Na het afsluiten van de dag wordt direct de nieuwe periode/dag voor je geopend. Elke dagafsluiting wordt als pdf binnen MyCCV bewaard. Zie paragraaf 11.5.2.

Transacties

De betaalautomaat ondersteunt meerdere transactiesoorten. Welke typen transacties je kan uitvoeren is afhankelijk van de acquirer en de pinpas van de klant. Een acquirer is een betaalinstelling of een bank die transacties ontvangt en afhandelt. Deze partij geeft ook gegevens uit voor de acceptatie van transacties.



Let op: Werkt een bepaald type pas niet op jouw betaalautomaat of kan je een door jou gewenste transactie niet uitvoeren? Raadpleeg je contract of neem contact op met je acquirer.

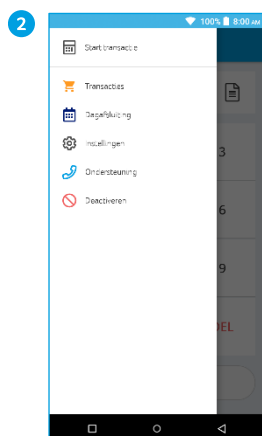
6.1. Transactiesoorten aan- of uitzetten

In de SalesPoint app is het mogelijk om de transactiesoorten (betalingstypes) aan of uit te zetten. Hieronder lees je hoe dat werkt. Wil je weten welke transactiesoorten jij kan uitvoeren? In paragraaf 7.3 lees je hoe je de transactiesoorten en C-TAP parameters kan opvragen.

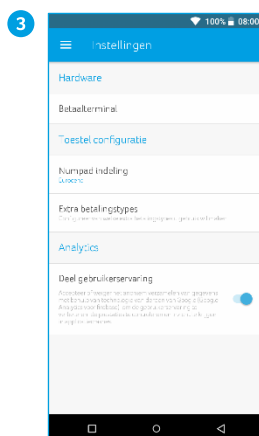


Als je de SalesPoint app nog niet geopend hebt, open je deze.

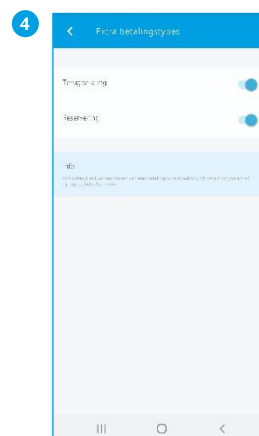
Klik linksboven op .



Klik op **Instellingen**



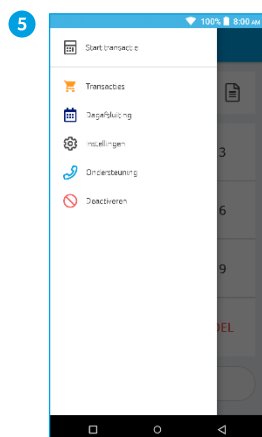
Klik op **Extra Betalingstypes**



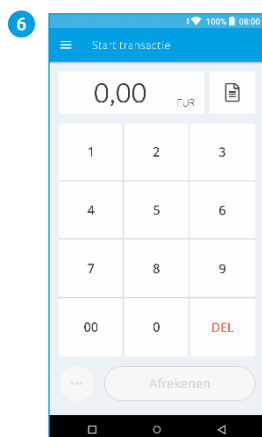
Terugbetaling en **Reservering** staan in dit voorbeeld aan.

Je kan de transactiesoorten aan- of uitzetten door het schuifje naar rechts of links te bewegen.

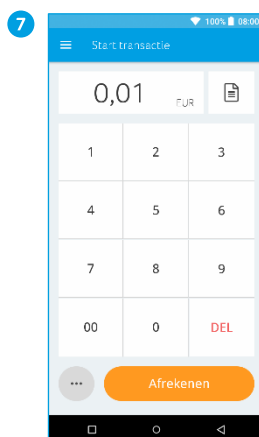
Ga naar **Start transactie** door bovenin het scherm op < te klikken.



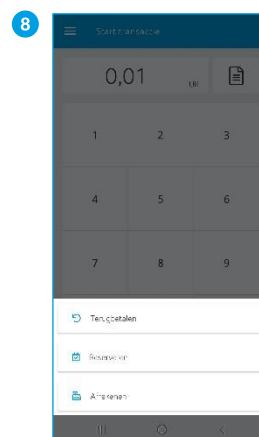
Klik op **Start transactie**



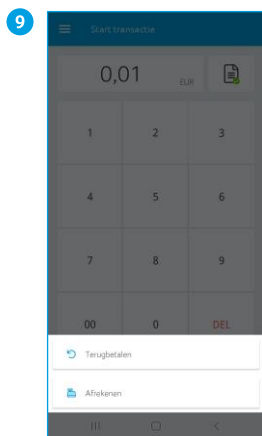
Voer een bedrag in.



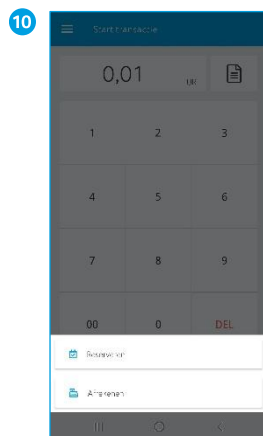
Klik op de ... linksonder voor meer transactiesoorten.



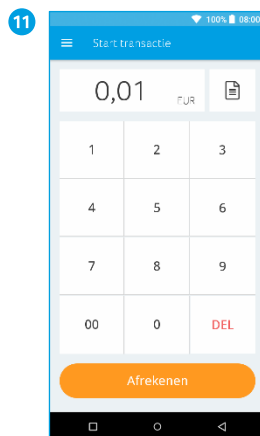
Kies hier uit **Terugbetalen**, **Reserveren** of **Afrekenen**.



Als je Reserveren hebt uitgezet dan kan je alleen Terugbetalen en Afrekenen.



Als je Terugbetalen hebt uitgezet dan kan je alleen Reserveren en Afrekenen.



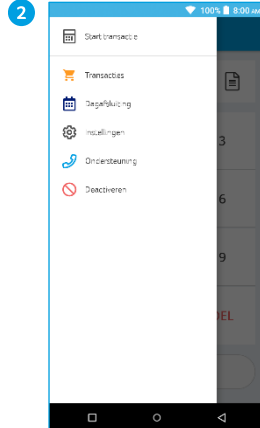
Heb je Terugbetalen en Reserveren uitgezet dan kan je alleen Afrekenen.

6.2. Betaling

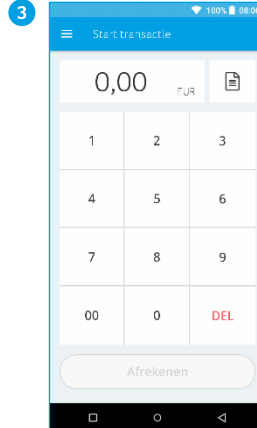
Je voert een betaling als volgt uit:



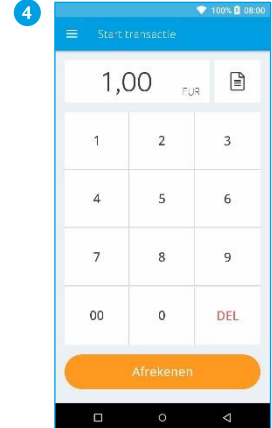
Als je de SalesPoint app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik linksboven op .



Kies **Start Transactie**.



Toets het totaalbedrag van de transactie in.



In dit voorbeeld is het totaalbedrag van de transactie € 1,00.

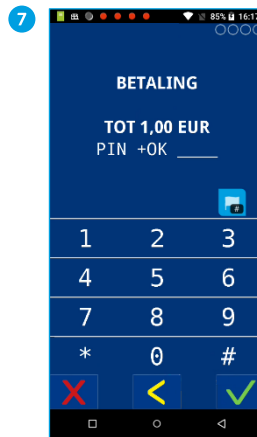
Klik op de knop **Afrekenen**.



Wanneer de betaling bij een CCV Compact is verstuurd, verandert het display. Zo kun je zien bij welke betaalstap de klant zich bevindt.



De klant betaalt contactloos (aan bovenzijde of onderkant), met chip of via de magneetkaartlezer.



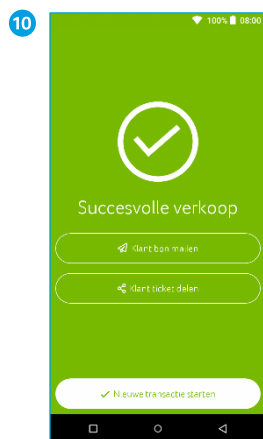
De klant voert, wanneer daar om gevraagd wordt een pincode in.



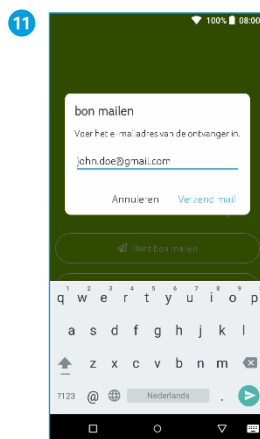
Klant verwijdert de pinpas.



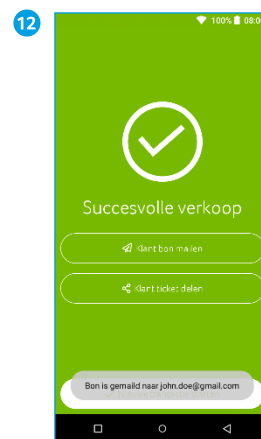
De betaling is akkoord.



Je keert terug naar het medewerkers scherm. Je ziet of de betaling geslaagd is. Klik op [Klantbon mailen](#) als je de bon naar je klant wil sturen of kies [Nieuwe transactie starten](#).



Heb je gekozen voor [Klantbon mailen](#), voer het e-mailadres van de klant in om de bon te versturen. Klik op [Verzend mail](#).



Je krijgt de melding dat de bon is gemaild naar de klant enkele seconden in beeld. Klik daarna op [Start nieuwe verkoop](#).



Is de transactie niet gelukt, dan krijg je bovenstaande melding te zien. In dit voorbeeld is de transactie gestopt door de klant. Klik op [Opnieuw proberen](#) of [Klaar](#).

Klantbon delen


De functie klantbon delen is niet van toepassing op de CCV Compact A77.

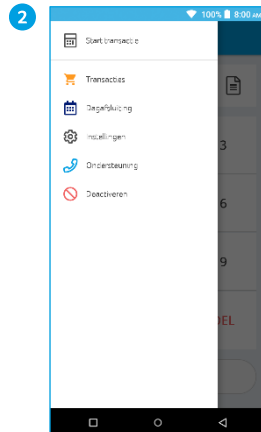
6.3. Retourpinnen (Terugbetaling)

Afhankelijk van het transactieverwerkingscontract die je bij CCV hebt afgesloten, kan je in de SalesPoint app, als dat nodig is, een terugbetaling doen aan je klant.

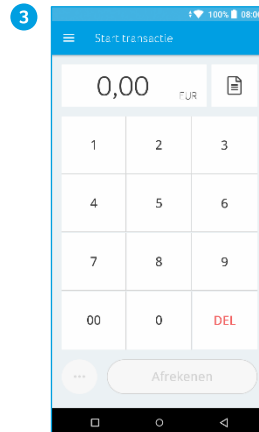
Voor een terugbetaling is het niet nodig dat je de pas van de originele betaling gebruikt. Het bedrag wordt na een terugbetaling gestort op de rekening van de pas waarmee de terugbetaling wordt uitgevoerd.



Als je de SalesPoint app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik daarna linksboven op .



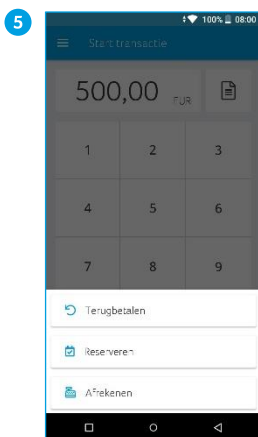
Kies **Start Transactie**.



Toets het totaalbedrag van de transactie in.



In dit voorbeeld is het totaalbedrag van de transactie € 500,00. Klik op de  linksonder voor meer transactiesoorten.



Klik op **Terugbetalen**.



Voer de **pincode** in.



Deze pincode genereer je via MyCCV.



Wanneer de betaling bij een CCV Compact is verstuurd, verandert het display. Zo kun je zien bij welke betaalstep de klant zich bevindt.

Pincode

Deze pincode is verplicht en via MyCCV te generen. Zie paragraaf 11.7.4.1.



De kaarthouder volgt de instructies op het scherm en biedt de kaart aan.

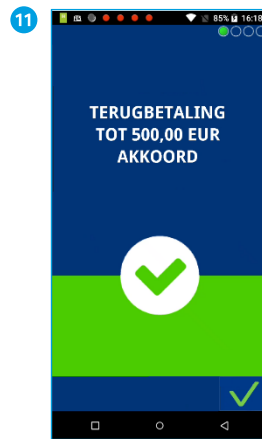
Bij een terugbetaling waarbij de kaarthouder de pas invoert, geeft de kaarthouder eerst akkoord op het bedrag. Invoer van een pincode is niet nodig.

Bij een contactloze terugbetaling is zowel het goedkeuren van het bedrag als het invoeren van de pincode niet nodig.

De klant klikt bij akkoord op de **V**.



De klant krijgt geld terug door contactloos (aan bovenzijde of onderkant), met chip of via de magneetkaartlezer de terugbetaling te voltooien.



Klant verwijdert de pinpas.



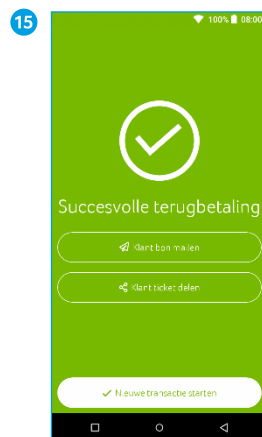
Terugbetaling is akkoord.



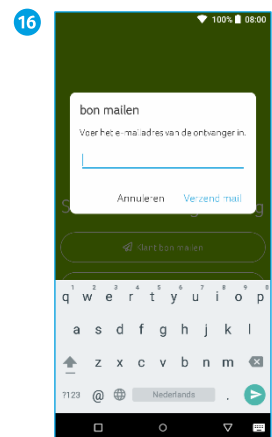
Laat de klant de bon ondertekenen. Dit kan door met je vinger een handtekening te zetten op het beeldscherm.



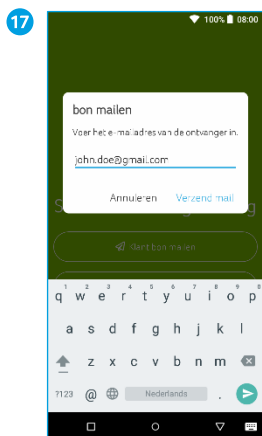
Klik op **Bevestigen**.



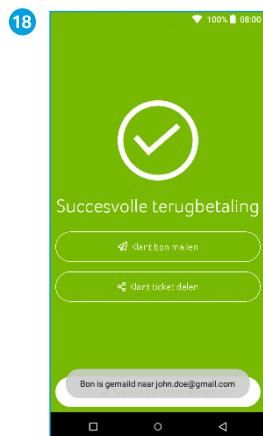
Je keert terug naar het medewerkers scherm. Je ziet of de terugbetaling geslaagd is. Klik op **Ticket e-mailen** als je de bon naar je klant wil sturen of kies **Start nieuwe verkoop**.



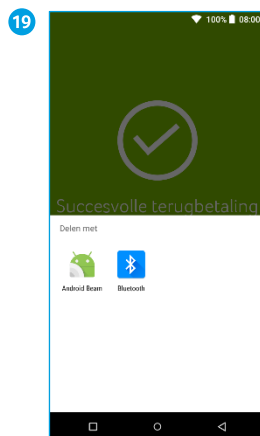
Heb je gekozen voor Ticket e-mailen, voer het e-mailadres van de klant in om de bon te versturen.



Klik op [Verzend mail](#). Klik daarna op [Start nieuwe verkoop](#).



Je krijgt de melding dat de bon is gemaald naar de klant enkele seconden in beeld. Klik daarna op [Start nieuwe verkoop](#).



Heb je gekozen voor Ticket delen? Kies dan de gewenste methode. Er wordt een nieuwe applicatie geopend. Klik daarna op [Start nieuwe verkoop](#).

6.4. QR-betaling via mobiel

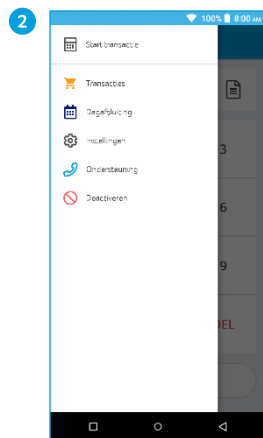
Bij een QR-betaling zijn de stappen die je uitvoert precies hetzelfde als bij een gewone betaling. Het enige verschil vindt plaats aan de klantkant. Op het moment dat wordt gevraagd om de kaart van de klant, scant de klant de QR-code in het scherm. Zie paragraaf 0.

6.5. Reservering

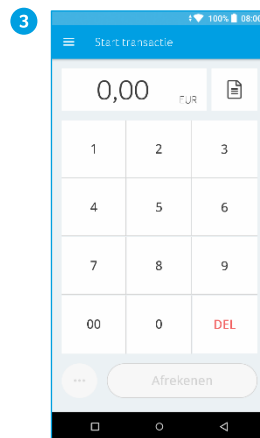
Je voert een reservering uit om een bedrag voor een bepaalde periode te reserveren. Denk hierbij aan borg vooraf reserveren bij verhuur van een artikel. Na afloop wordt de borg van de verhuurkosten afgehaald en wordt de transactie omgezet in een definitieve betaling.



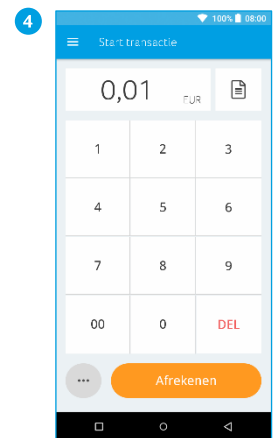
Als je de SalesPoint app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik linksboven op .



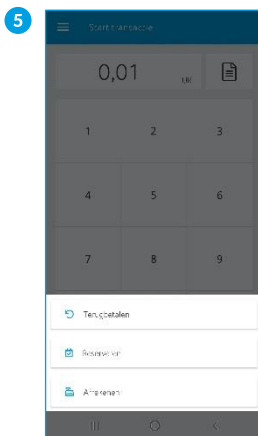
Kies voor **Start Transactie**.



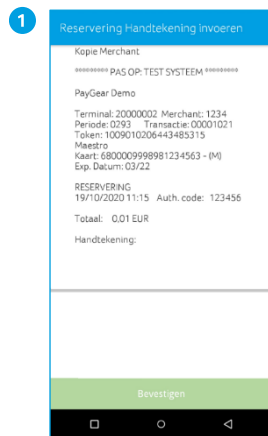
Voer het bedrag in dat je wil reserveren voor de klant.



Klik op de **...** linksonder voor meer transactiesoorten.



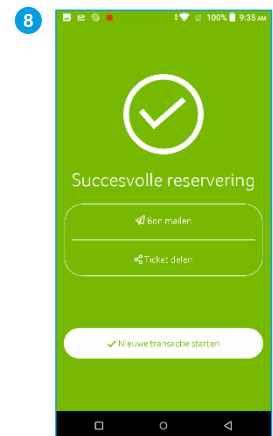
Klik op **Reserveren**.



Laat de klant de reserveringsbon ondertekenen. Dit kan door met je vinger een handtekening te zetten op het beeldscherm.



Klik op **Bevestigen**.



Bij een geslaagde betaling is het resultaat te zien. Klik op **Ticket e-mailen** als je de bon naar je klant wil sturen.

Kies **Start nieuwe verkoop** om een volgende transactie te starten.




Let op: Door nieuwe Europese wet- en regelgeving kan het voorkomen dat reserveringen met een creditcard zonder authenticatie (pincode) van de kaarthouder per 1 januari 2021 niet meer geaccepteerd worden door de bank van de kaarthouder. Neem contact op met je creditcardverwerker voor meer informatie.

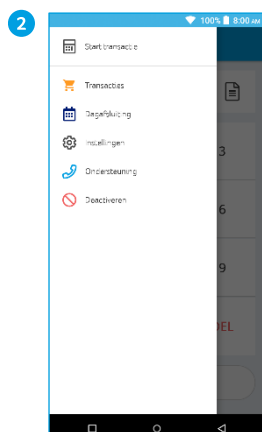
6.5.1. Reservering opzoeken

Heb je aan een reservering een beschrijving of een naam toegevoegd? Dan kan je die makkelijk terugvinden in het transactieoverzicht. Zie hiervoor paragraaf 6.10 en 6.9.

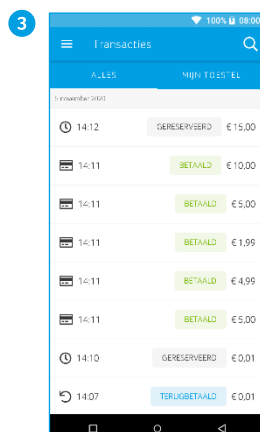


Als je de SalesPoint app nog niet geopend hebt, open je deze.

Klik linksboven op .



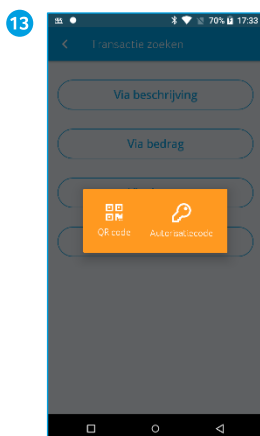
Klik op **Transacties**.



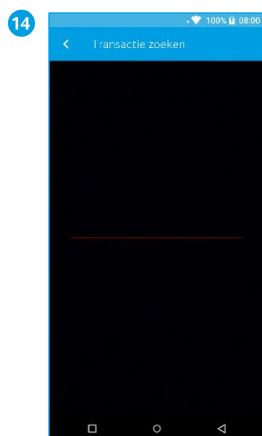
Klik rechtsboven op het vergrootglas om je transactie te zoeken.



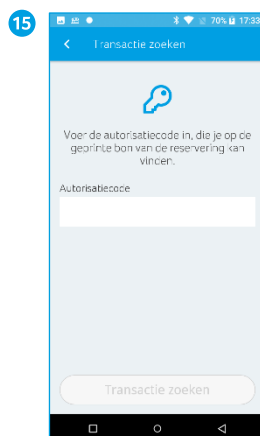
Er zijn vier mogelijkheden om een transactie te zoeken. Klik op **Zoek op reservering**.



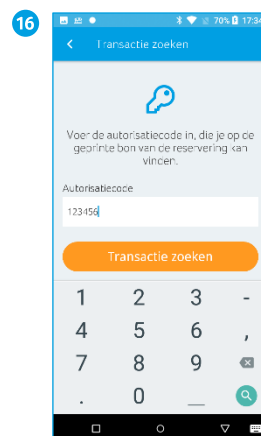
Bij **Zoek op reservering** krijg je bovenstaand scherm. Klik één van beide keuzes aan.



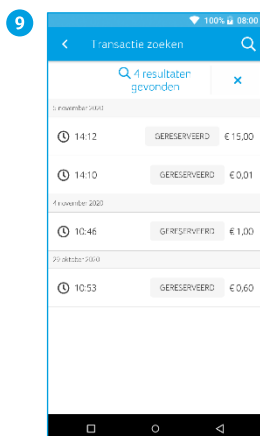
Scan de QR-code op de bon van de klant.



Of voer de autorisatiecode in. Je kan de code vinden op de reserveringsbon. Zie ook paragraaf 6.5.2.



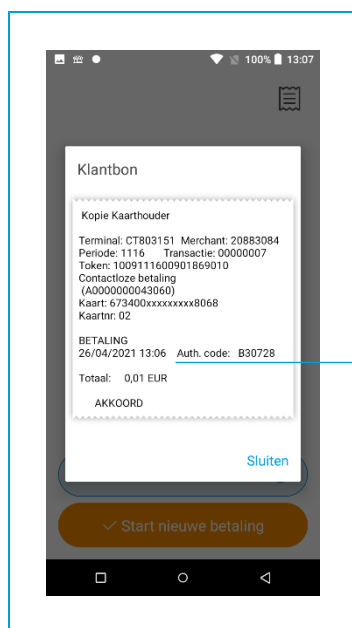
Klik op **Transactie zoeken**.



In dit voorbeeld zijn er 4 transacties gevonden.

6.5.2. Autorisatiecode

Tijdens het uitvoeren van de transactie: betaling na reserveren, voer je een autorisatiecode in. Deze unieke code is ook nodig tijdens het uitvoeren van een annulering van een transactie. De autorisatiecode staat op de kopiebon, een voorbeeld van een bon met autorisatiecode zie je hieronder:

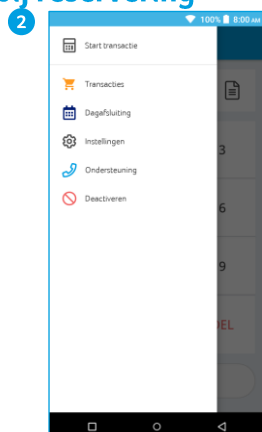


De autorisatiecode kan bestaan uit cijfers en letters.

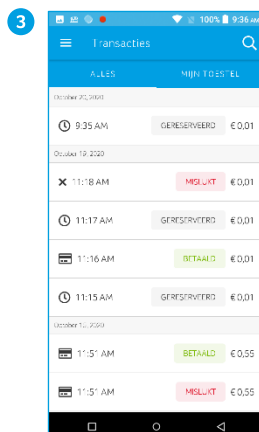
6.6. Betaling toevoegen bij reservering



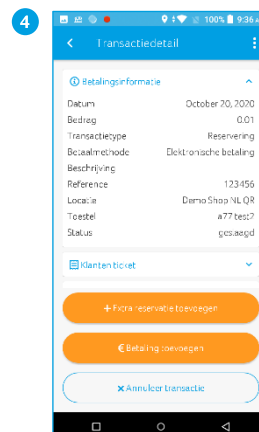
Als je de [SalesPoint](#) app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik linksboven op .



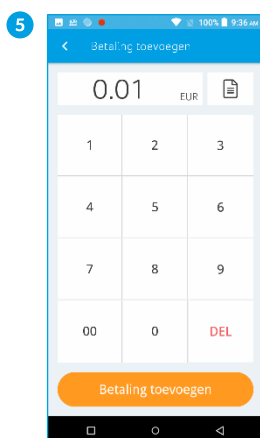
Kies voor [Transacties](#).



Klik op de reservering waar je een betaling aan toe wilt voegen.

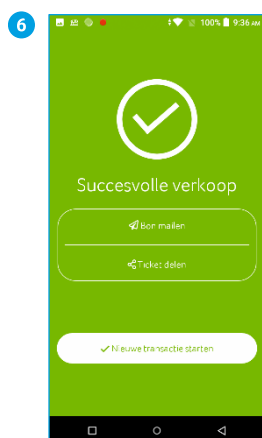


Klik op [€ Betaling toevoegen](#)



Voer het bedrag in dat je wilt toevoegen aan de reservering.

Klik op [Betaling toevoegen](#).



Bij een geslaagde toegevoegde betaling is het resultaat te zien. Klik op [Ticket e-mailen](#) als je de bon naar je klant wilt sturen.

Kies [Nieuwe transactie starten](#) om een volgende transactie te starten. Je bent weer terug in het Betalingsmenu.

6.6.1. Betaling bij reservering opzoeken

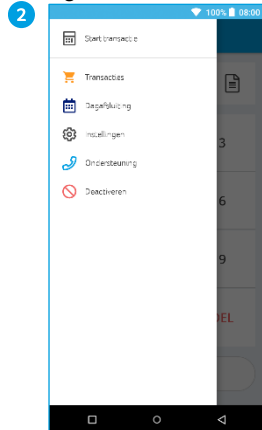
Heb je aan een reservering een beschrijving of een naam toegevoegd? Dan kan je die makkelijk terugvinden in het transactieoverzicht. Zie hiervoor paragraaf [6.10](#) en [6.9](#).

6.7. Extra reservering

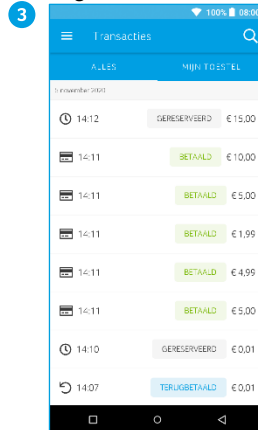
Het is mogelijk om aan een reservering een extra reservering toe te voegen.



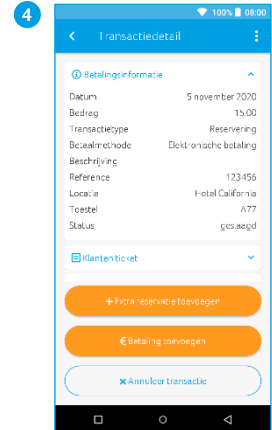
Als je de SalesPoint app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik linksboven op .



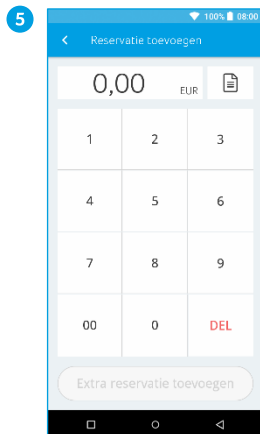
Kies voor **Transacties**.



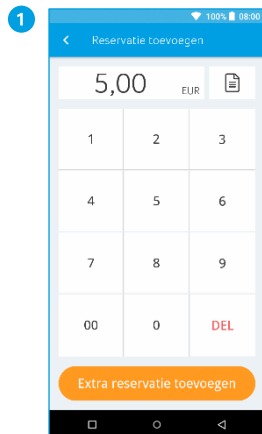
Klik op de reservering waar je een extra transactie aan toe wil voegen. Heb je een beschrijving of naam toegevoegd aan een reservering? Klik dan op het vergrootglas om de reservering te zoeken.



Klik op **+ Extra reservatie toevoegen**.



Vul het bedrag in dat je wil toevoegen.




Klik op **Extra reservatie toevoegen**.



Bij een geslaagde reservering is het resultaat te zien. Klik op **Ticket e-mailen** als je de bon naar je klant wil sturen.

Kies **Start nieuwe verkoop** om een volgende transactie te starten.

Klik linksboven op .



Let op: Door nieuwe Europese wet- en regelgeving kan het voorkomen dat reserveringen met een creditcard zonder authenticatie (pincode) van de kaarthouder per 1 januari 2021 niet meer geaccepteerd worden door de bank van de kaarthouder. Neem contact op met je creditcardverwerker voor meer informatie.

6.8. Handmatige creditcardtransactie

Deze transactie gaat hetzelfde als een 'normale' betaling, zie paragraaf 6.2.




Let op: Door nieuwe Europese wet- en regelgeving kan het voorkomen dat reserveringen met een creditcard zonder authenticatie (pincode) van de kaarthouder per 1 januari 2021 niet meer geaccepteerd worden door de bank van de kaarthouder. Neem contact op met je creditcardverwerker voor meer informatie.

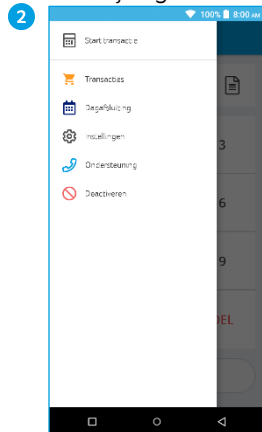
6.9. Transactie zoeken

Je kan niet alleen zoeken naar een omschrijving van een transactie, maar ook zoeken op bedrag, datum of reserveringscode.

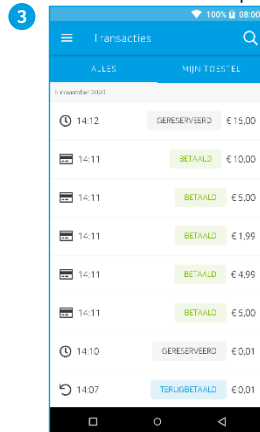


Als je de SalesPoint app nog niet geopend hebt, open je deze.

Klik linksboven op .



Klik op **Transacties**.



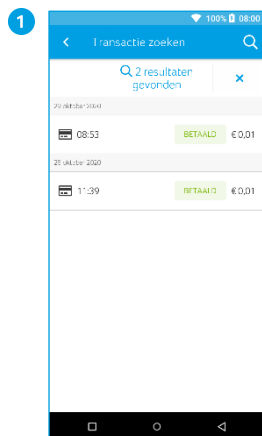
Klik rechtsboven op het vergrootglas om je transactie te zoeken.



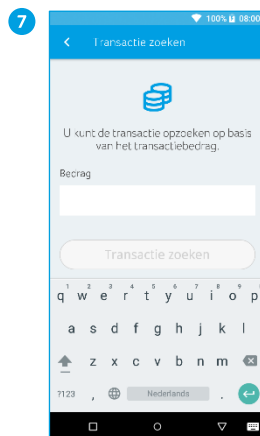
Er zijn vier mogelijkheden om een transactie te zoeken. Klik op **Via beschrijving**.



Vul je omschrijving in die je aan de transactie hebt gegeven. Klik op **Transactie zoeken**.



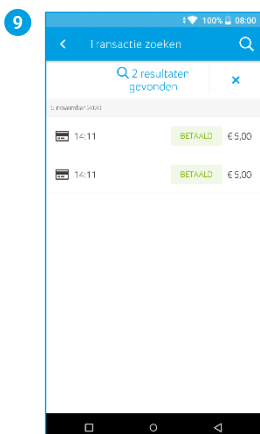
In dit voorbeeld zijn er 2 transacties gevonden.



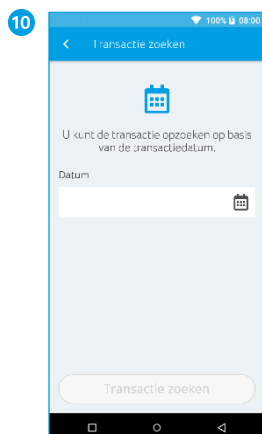
Via bedrag zoek je naar het transactiebedrag.



Vul het bedrag in waar je naar wil zoeken. Klik op **Transactie zoeken**.



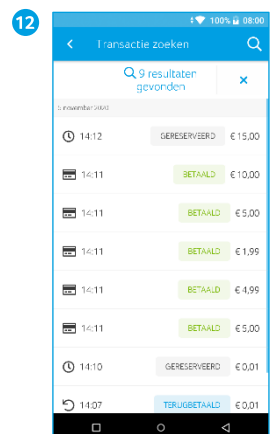
In dit voorbeeld zijn er 2 transacties gevonden.



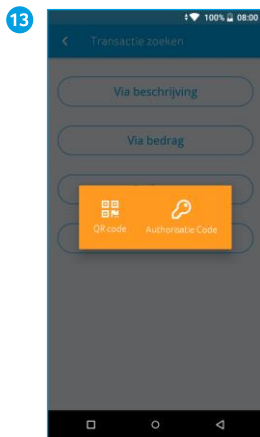
Via datum zoek je op de transactiedatum. Klik op het icoontje van de kalender om de transactiedatum te vinden.



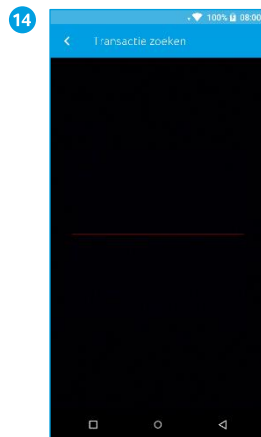
Vul de datum in waar je naar wil zoeken. Klik op **Transactie zoeken**.



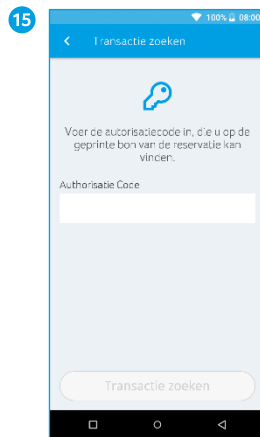
Er zijn 9 transacties gevonden.



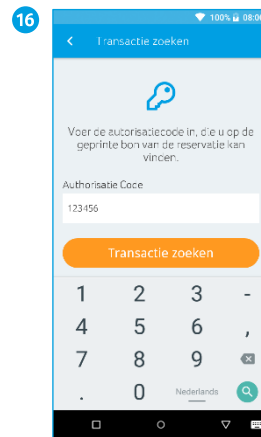
Bij **Zoek reservering** krijg je bovenstaand scherm. Klik één van beide keuzes aan.



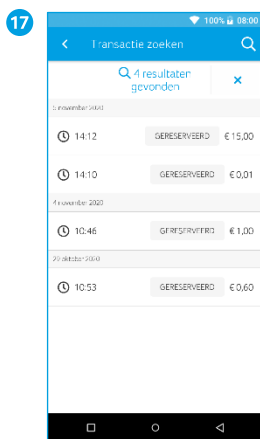
Scan de QR-code op de bon van de klant.



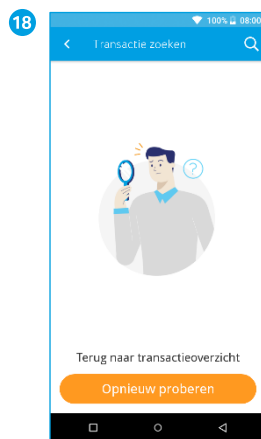
Vul de reserveringscode in.



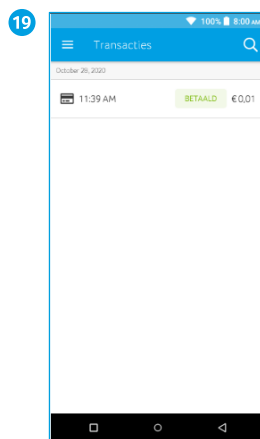
Klik op **Transactie zoeken**.



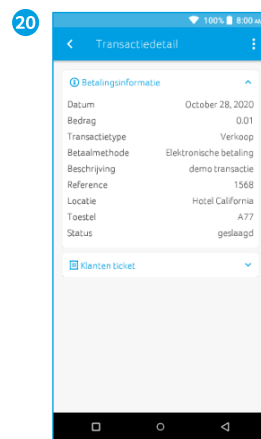
In dit voorbeeld zijn er vier resultaten.



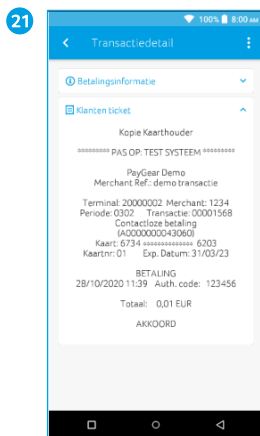
Wanneer een zoekopdracht geen resultaten oplevert, dan krijg je bovenstaand scherm. Klik op **Opnieuw proberen** als je een nieuwe zoekactie wil starten.



Wil je de transactiedetails bekijken, in dit voorbeeld van een betaling? Klik dan op de transactie.



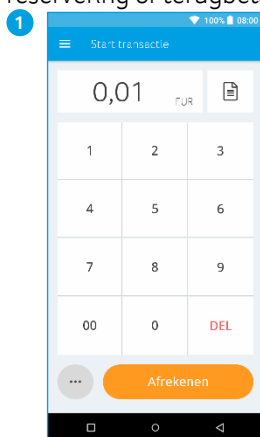
Bij de **Betalingsinformatie** vind je alle details over de transactie. Klik op **Klanten ticket** als je bon van de Kaarhouder wil bekijken.



Op het **Klanten ticket** vind je alle bon- en kaartgegevens van de klant.

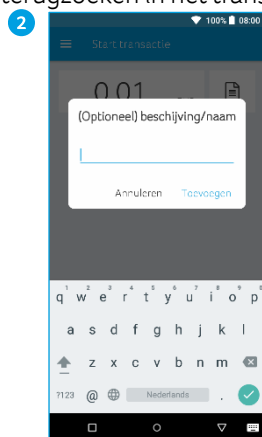
6.10. Beschrijving/naam toevoegen aan een transactie

Wil je aan een transactie een beschrijving of een naam toevoegen dan is dit mogelijk. Dat is handig wanneer je een reservering of terugbetaling wil terugzoeken in het transactieoverzicht. Zie ook paragraaf 6.9.

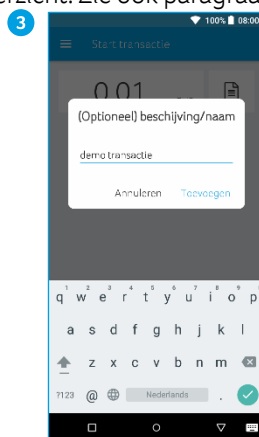


Toets het totaalbedrag van de transactie in.

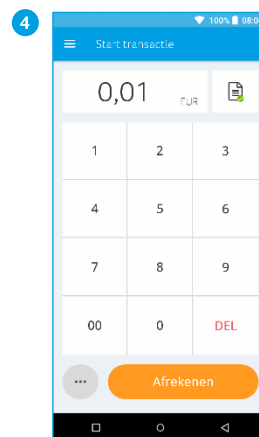
In dit voorbeeld is het totaalbedrag van de transactie €0,01. Klik op het formulier rechts bovenin.



Vul een beschrijving in van de transactie.



Klik op **Toevoegen**. De beschrijving wordt nu gekoppeld aan je transactie.



Er staat nu een groen vinkje bij het formulier icoontje. Klik op **Afrekenen** of op de ... om een andere transactie uit te voeren.

Veelvoorkomende handelingen

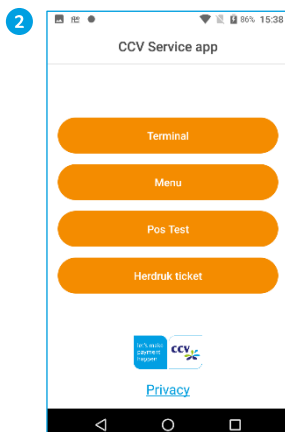
Optimaliseer je betaalautomaat met de handelingen in dit hoofdstuk.

7.1. Contact TMS uitvoeren

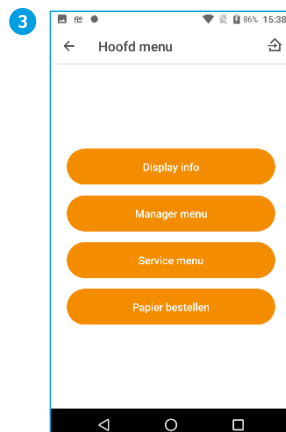
Met een Contact TMS synchroniseer je de automaatgegevens. Voer met onderstaande stappen een Contact TMS uit:



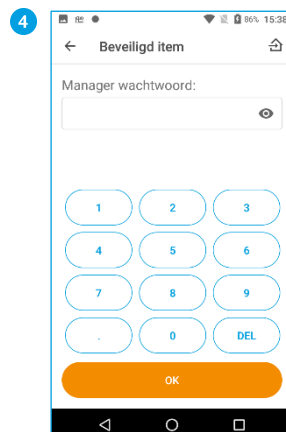
Open de **Service app**.



Selecteer **MENU**.



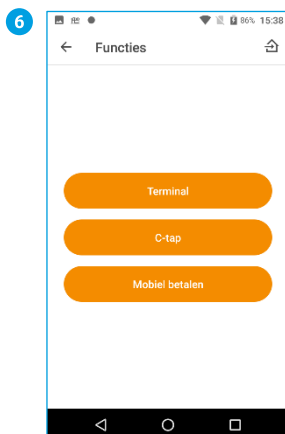
Selecteer **MANAGER MENU**.



Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



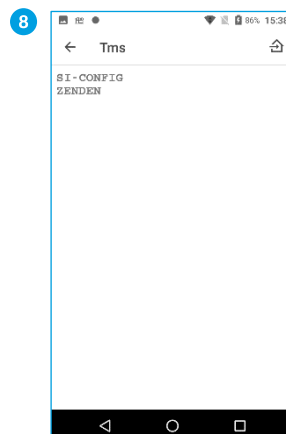
Selecteer **FUNCTIES**.



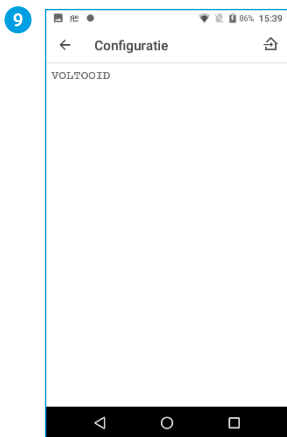
Selecteer **TERMINAL**.



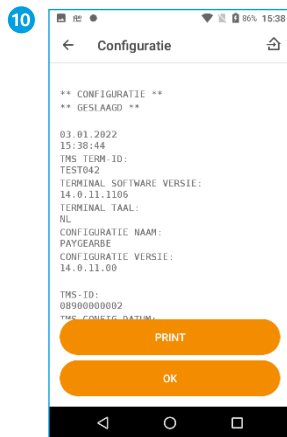
Selecteer **CONTACT TMS**.



De TMS communicatie wordt uitgevoerd. Er komt SI-CONFIG in beeld te staan.

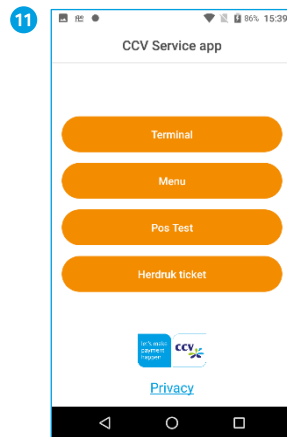


Wacht tot de communicatie voltooid is. Er komt VOLTOOID in beeld te staan. Je gaat door naar het rapport.



Klik op **OK**.

Als je dit scherm wil afsluiten, kies je voor **OK** in de navigatiebalk.



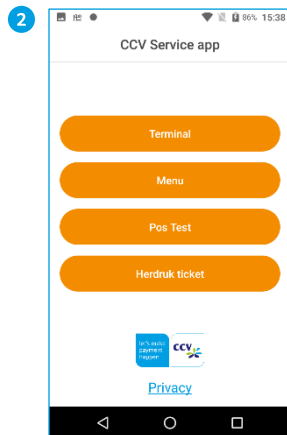
Je bent terug in het hoofdmenu van de Service app.

7.2. Acquirer parametersessie uitvoeren

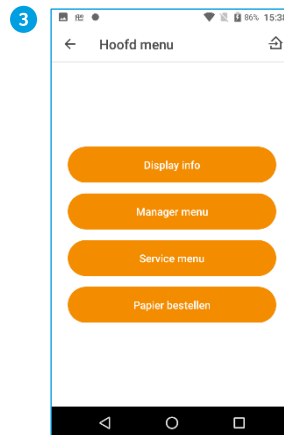
Als je automatisch problemen heeft bij het lezen van pinpassen, dan voer je een acquirer parametersessie uit om opnieuw de parameters op te halen. Zo worden de instellingen opnieuw gesynchroniseerd, wat problemen kan verhelpen.



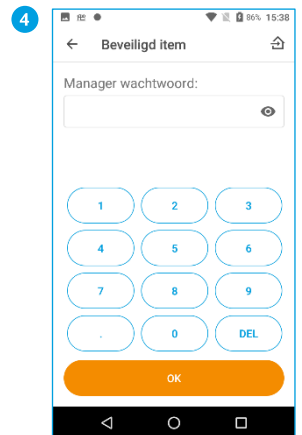
Open de **Service app**.



Selecteer **MENU**.



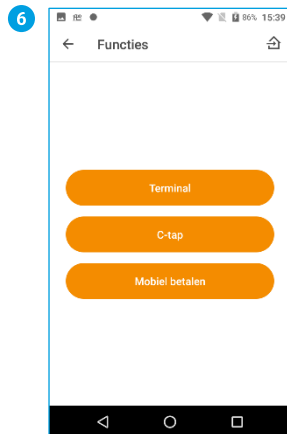
Selecteer **MANAGER MENU**.



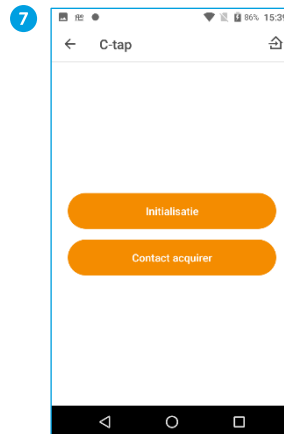
Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



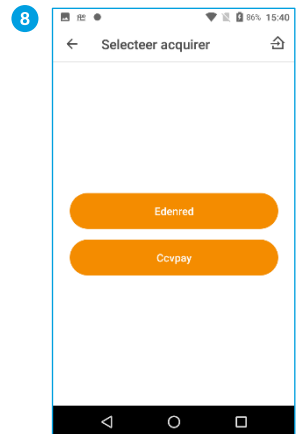
Selecteer **FUNCTIES**.



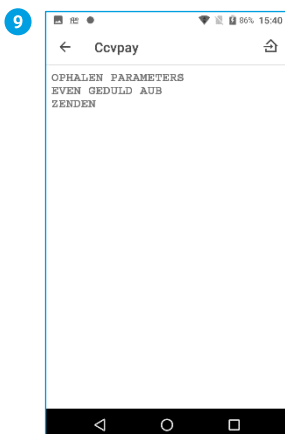
Selecteer **C-TAP**.



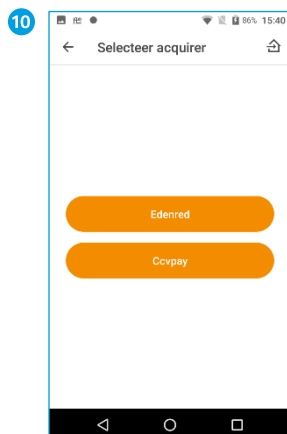
Selecteer **CONTACT ACQUIRER**.



Selecteer de acquirer waarvoor je een sessie wilt starten, in dit voorbeeld is dat **CCVPAY**.



Tijdens de sessie zie je op je apparaat de voortgang. Na de sessie ga je automatisch terug naar het scherm met alle acquirers.



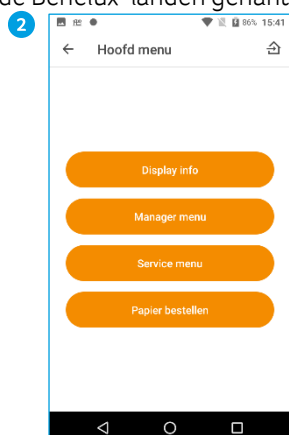
Als je dit scherm wilt afsluiten, kies je voor **○** in de navigatiebalk.

7.3. Transactiesoorten/C-TAP parameters opvragen

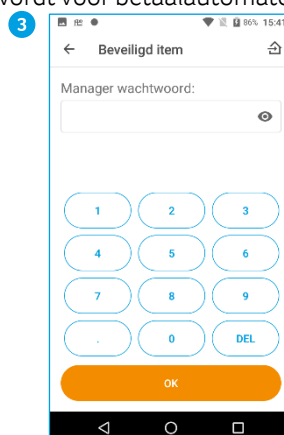
Welke typen transacties je kan uitvoeren is afhankelijk van de acquirer en de betaalkaart van de klant. Om te controleren welke transacties een acquirer toestaat voor een betaalkaart kan je een acquirer parameter rapport opvragen. In deze paragraaf lees je hoe je transactiesoorten en C-TAP parameters kan opvragen. C-TAP staat voor Common Terminal Acquirer Protocol, een specificatie die in de Benelux-landen gehanteerd wordt voor betaalautomaten.



Open de **Service** app.



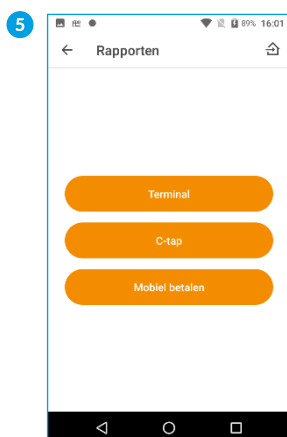
Selecteer **MENU**.
Selecteer daarna **MANAGER MENU**.



Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



Selecteer **RAPPORTEN**.



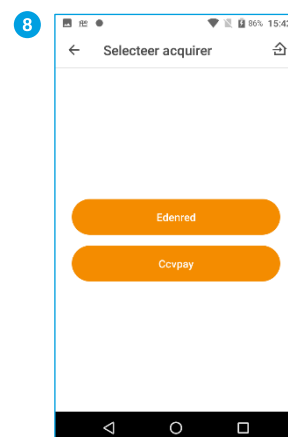
Selecteer **C-TAP**.



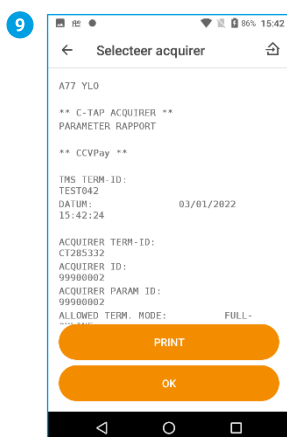
Selecteer **PARAMETERS**.



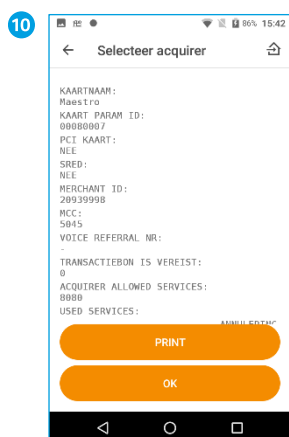
Selecteer **PER ACQUIRER**.



Selecteer de acquirer waarvoor je een rapport wil starten, in dit voorbeeld is dat **CCVPAY CTAP**.



Je krijgt het C-TAP parameter rapport te zien. Beweeg met je vinger, van boven naar beneden om de transactiesoorten te bekijken.



In dit voorbeeld zie je onder het kopje Used services de verschillende transacties die via Visa beschikbaar zijn. Klik op **OK** om terug te keren naar het hoofdmenu.

Transactiesoorten aan- of uitzetten

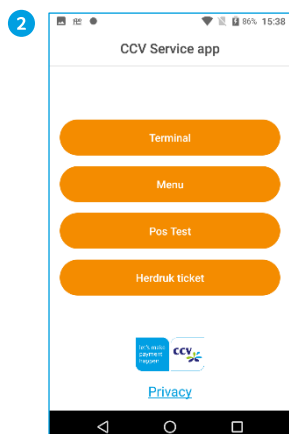
In paragraaf 6.1 lees je hoe je de transactiesoorten aan- of uit kan zetten.

7.4. Automaatgegevens opzoeken

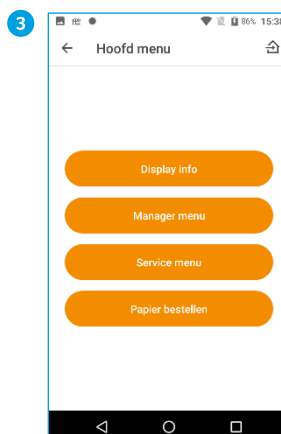
Als je een wijziging wil doorvoeren of contact hebt met één van onze Customer Advisors, dan is het wel zo handig als je je automaatgegevens kan opzoeken. Volg de onderstaande stappen om je automaatgegevens op te zoeken:



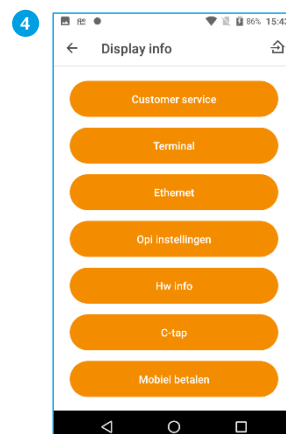
Open de **Service** app.



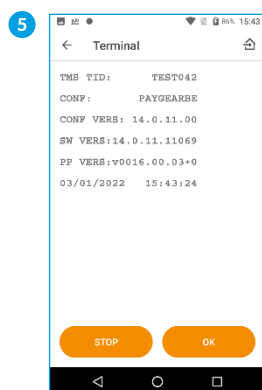
Selecteer **MENU**.



Selecteer **DISPLAY INFO**.



Selecteer **TERMINAL**.



Je ziet nu de gegevens van je automaat.


In de meeste gevallen zal de de Custom Advisor vragen om het TMS TID nummer.

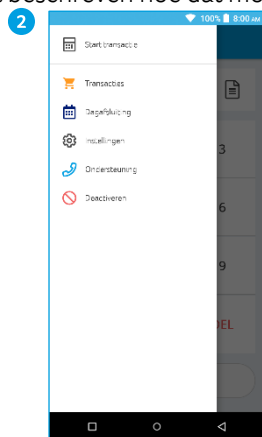
Als je op **STOP** of **OK** klikt, ga je een stap terug in het menu. Om de app af te sluiten klik je op **X** onderin de navigatiebalk.

7.5. Synchroniseren

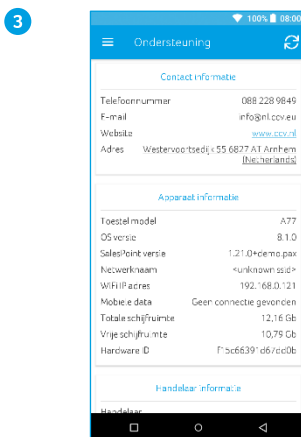
Soms is het handig om alle informatie van je betaalautomaat weer terug te zetten. Dit doe je door je betaalautomaat te synchroniseren. Hieronder staat beschreven hoe dat moet.



Als je de **SalesPoint** app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik linksboven op .



Klik op **Ondersteuning**.

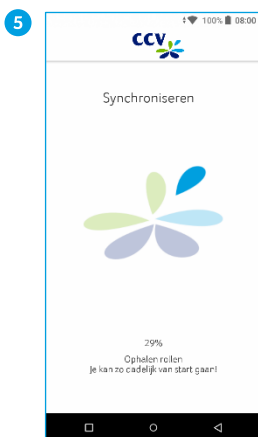


Hier vind je de contactinformatie, Apparaatinformatie, Handelaarinformatie en informatie over informatie over de server.




Vervolg Ondersteuning, scroll naar beneden om de rest van de informatie te zien.

Klik op **Synchroniseren**.



De CCV Compact gaat nu synchroniseren.

Als je dit scherm wil afsluiten, kies je voor  in de navigatiebalk.

Verschillende kaarten accepteren

Je kan op de betaalautomaat verschillende soorten kaarten (MasterCard, VISA, Maestro) van verschillende acquirers accepteren voor het uitvoeren van transacties. Voor elke kaartsoort die je wil accepteren, moet je een contract afsluiten met een acquirer. De acquirer is de partij die het mogelijk maakt dat je op de betaalautomaat transacties kan uitvoeren met verschillende kaarten.

Je kan zelf kiezen met welke acquirers je een contract afsluit. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om over te stappen naar een andere acquirer die lagere tarieven hanteert. Dit kan op elk gewenst moment. Hiervoor moet je een kaartsoort, bijvoorbeeld MasterCard, koppelen aan de transactieverwerker van jouw keuze.

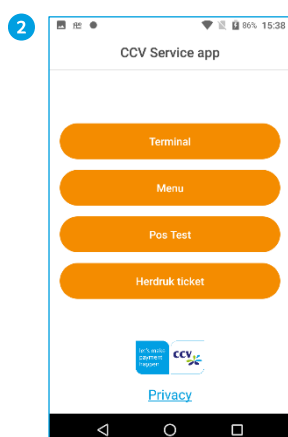
8.1. Instellingen voor kaartsoorten bekijken

Je kan op de CCV Compact een kaartrelatierapport bekijken. Op het kaartrelatierapport kan je zien welke kaartsoorten je op de betaalautomaat kan accepteren en aan welke transactieverwerkers de kaarten zijn gekoppeld. Wij adviseren je om altijd een kaartrelatierapport te controleren als je instellingen voor de kaartsoorten hebt gewijzigd.

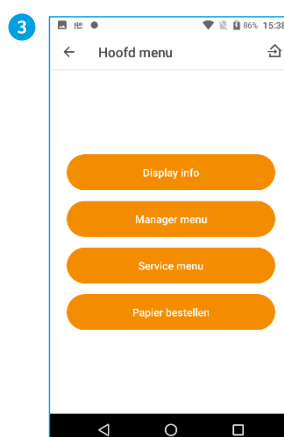
Voer de volgende handelingen uit om een kaartrelatierapport af te bekijken:



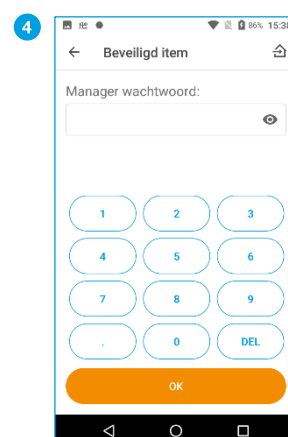
Open de **Service app**.



Selecteer **MENU**.



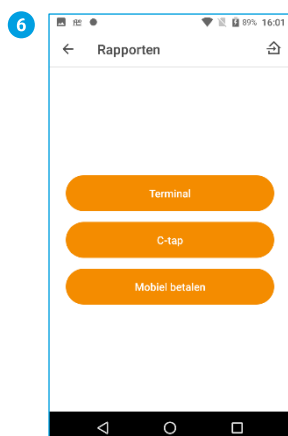
Selecteer **MANAGER MENU**.



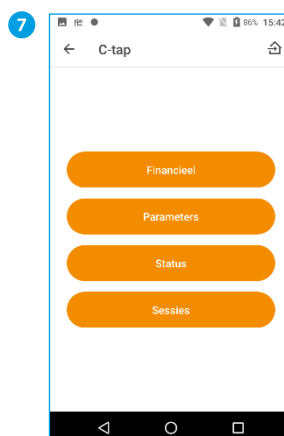
Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



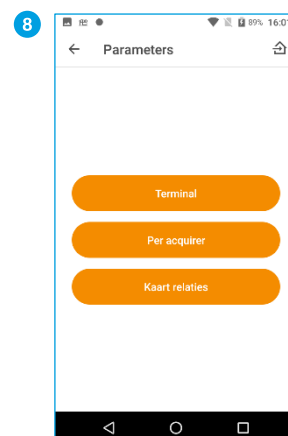
Selecteer **RAPPORTEN**



Selecteer **C-TAP**



Selecteer **PARAMETERS**



Selecteer **KAART RELATIES** om het kaartrelatierapport te tonen.



Het kaartrelatierapport wordt nu getoond. Kies hier [OK](#).

8.2. Instellingen voor kaartsoorten wijzigen

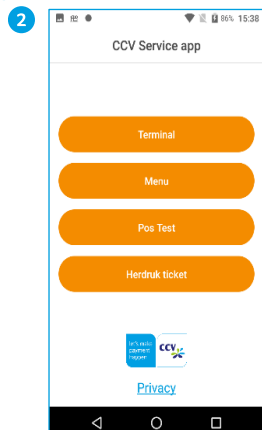
In de onderstaande tabel staan de verschillende wijzigingen die je kan doorvoeren voor kaartsoorten en de gegevens die je daarvoor nodig hebt. Ook is de subparagraaf vermeld waarin je een uitgebreide instructie vindt voor het doorvoeren van de wijziging.

| Wijziging | Benodigde gegevens | Subparagraaf |
|--|--|-----------------------|
| Een kaartsoort toevoegen | <ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De transactieverwerker (CCV, Equens, EMS of Atos Worldline) | 8.2.1 |
| Een kaartsoort verwijderen | Voor het doorvoeren van deze wijziging heb je geen gegevens nodig. | 8.2.2 |
| Een kaartsoort accepteren via een andere acquirer en de huidige transactieverwerker | <ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De huidige transactieverwerker (CCV, Equens, EMS of Atos Worldline) | 8.2.3 |
| Een kaartsoort accepteren via een andere acquirer en transactieverwerker | <ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De nieuwe transactieverwerker (CCV, Equens, EMS of Atos Worldline) | 8.2.1 |

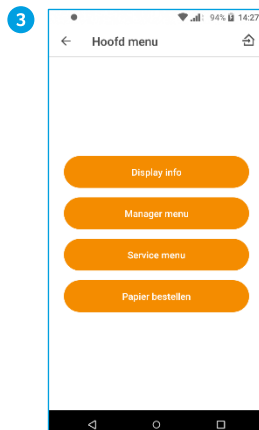
8.2.1. Een kaart toevoegen



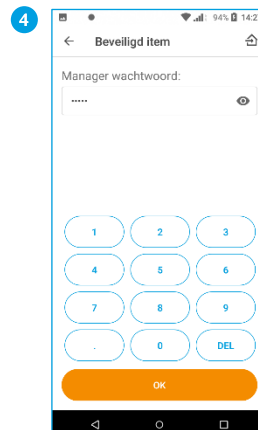
Open de **Service** app.



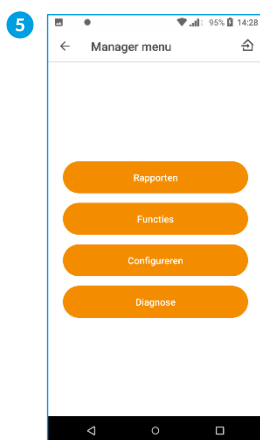
Selecteer **MENU**.



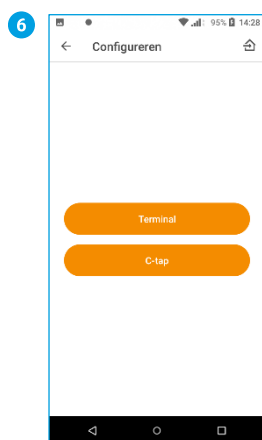
Selecteer **MANAGER MENU**.



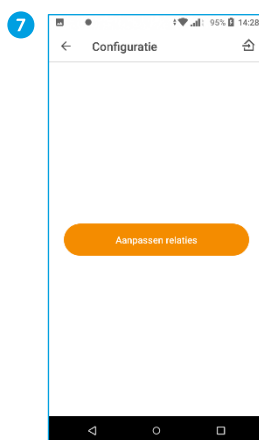
Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



Selecteer **CONFIGUREREN**



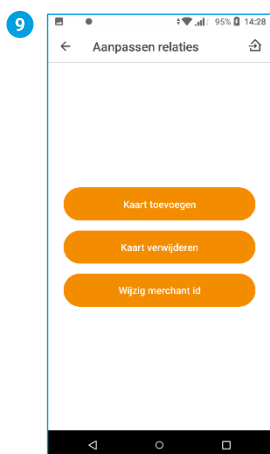
Selecteer **C-TAP**



Selecteer **AANPASSEN RELATIES**



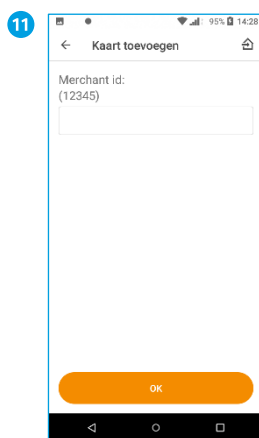
Selecteer een acquirer.



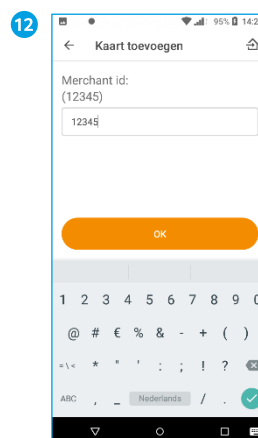
Selecteer **KAART TOEVOEGEN**



Selecteer een kaart die je toe wil voegen.




Voer het **MERCANT ID** nummer in.



Klik op **OK**.

Wacht tot het scherm terug gaat naar **KAART TOEVOEGEN**

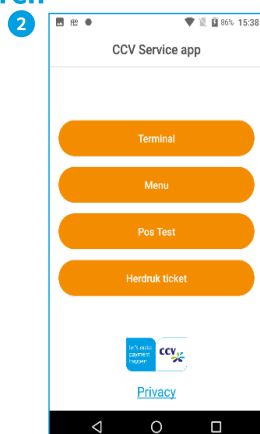


Als je dit scherm wil afsluiten, kies je voor  in de navigatiebalk.

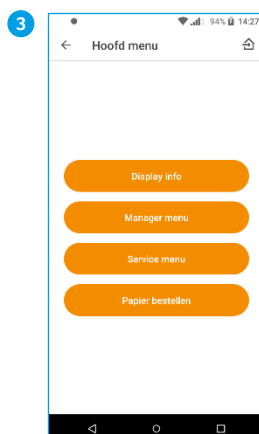
8.2.2. Een kaart verwijderen



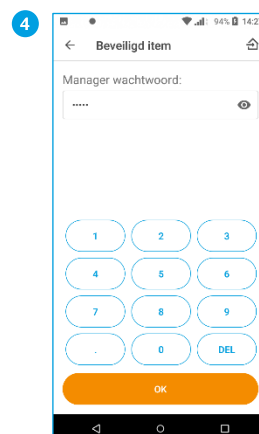
Open de **Service app**.



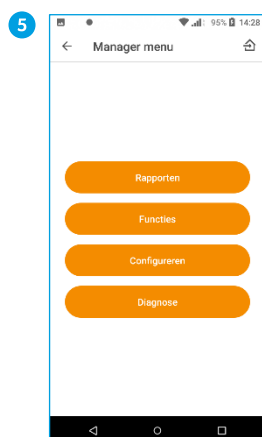
Selecteer **MENU**.



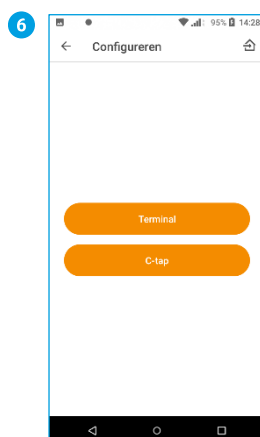
Selecteer **MANAGER MENU**.



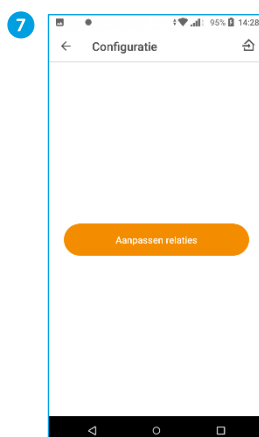
Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



Selecteer **CONFIGUREREN**



Selecteer **C-TAP**



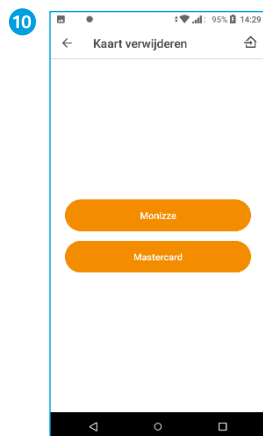
Selecteer **AANPASSEN RELATIES**



Selecteer een acquirer.

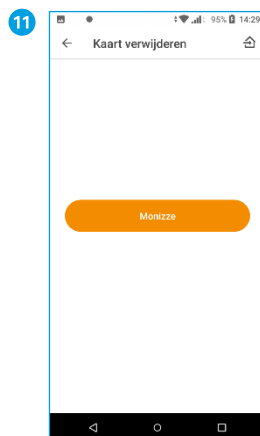


Selecteer **KAART VERWIJDEREN**.



Selecteer een kaart die je wil verwijderen. In dit voorbeeld wordt CCVCARD verwijderd.

Wacht tot het scherm terug gaat naar **KAART VERWIJDEREN**.

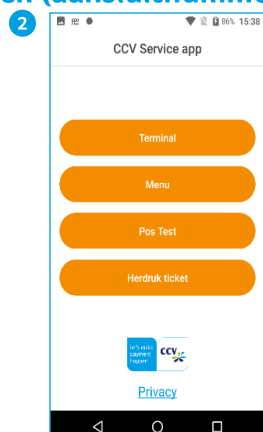


Als je dit scherm wil afsluiten, kies je voor **O** in de navigatiebalk.

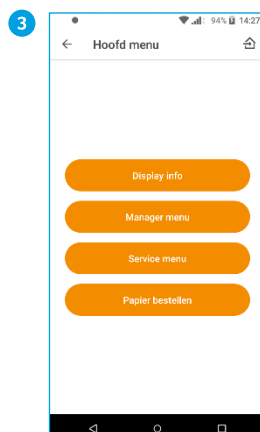
8.2.3. Merchant ID wijzigen (aansluitnummer)



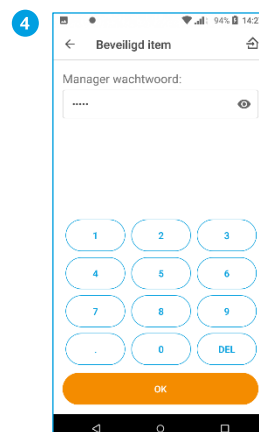
Open de **Service** app.



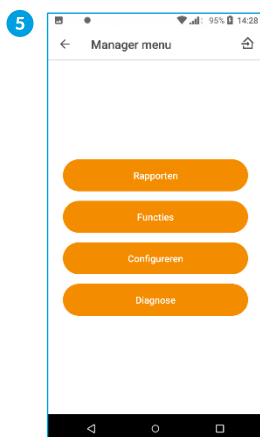
Selecteer **MENU**.



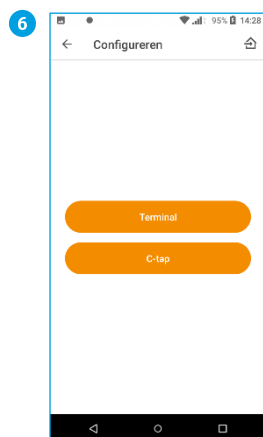
Selecteer **MANAGER MENU**.



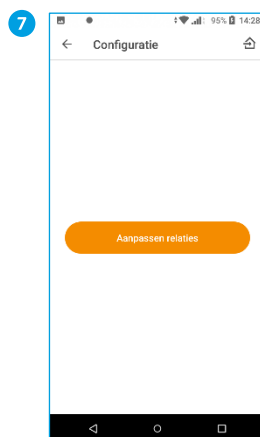
Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



Selecteer **CONFIGUREREN**



Selecteer **C-TAP**



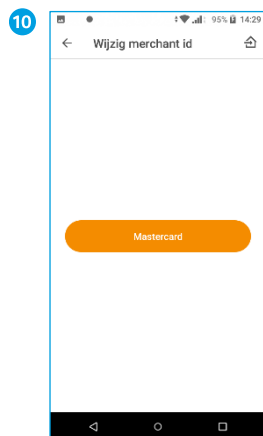
Selecteer **AANPASSEN RELATIES**



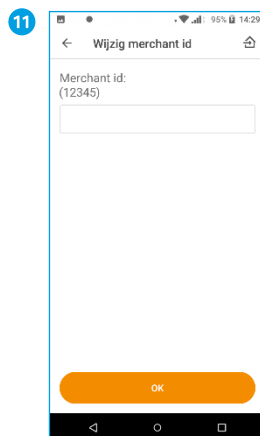
Selecteer een acquirer.



Selecteer **WIJZIG MERCHANT ID**



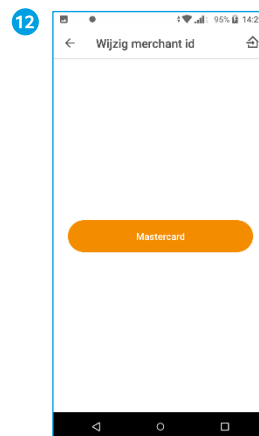
Selecteer de kaart die je wil wijzigen.



Voer de nieuwe Merchant ID in.

Klik op **OK**.

Wacht tot het scherm terug gaat naar **WIJZIG MERCHANT ID**.



Als je dit scherm wil afsluiten, kies je voor **OK** in de navigatiebalk.

Overige instellingen

Het is mogelijk om je betaalautomaat te voorzien van verdere voorkeursinstellingen. In dit hoofdstuk wordt dit toegelicht en uitgelegd.

9.1. Kassa integratie

Het is mogelijk om de CCV Compact te integreren met je kassa. Als je hiervoor kiest worden de transacties vanuit de kassa naar de betaalautomaat gestuurd. De CCV Compact betaalautomaat wordt gekoppeld aan je kassa door middel van het OPI protocol via wifi. Wil je weten of je kassa geschikt is om te koppelen aan de CCV Compact? Neem dan contact op met je kassaleverancier.

Onderhoud

We raden aan om je CCV Compact regelmatig te reinigen. Hoe vaak de betaalautomaat gereinigd moet worden is afhankelijk van de hoeveelheid transacties die je uitvoert en de omgeving waarin je de betaalautomaat gebruikt.

Gebruik de speciale reinigingskaarten om de kaartlezers te reinigen als je merkt dat de kaartlezers de pinpassen minder goed lezen.

Voor het reinigen van de betaalautomaat is een speciale reinigingsset beschikbaar. Deze set bevat:

- antistatische en antibacteriële reinigingspads
- een reinigingskaart voor de chipkaartlezer
- een reinigingskaart voor de magneetkaartlezer

Op onze website vind je meer informatie over deze reinigingsset, schoonmaaktips en kan je deze accessoires ook bestellen.



De Android betaalautomaten van CCV zijn gekoppeld aan de MyCCV omgeving van CCV. In deze omgeving kan je transacties inzien maar ook je betaalautomatenbeheer regelen

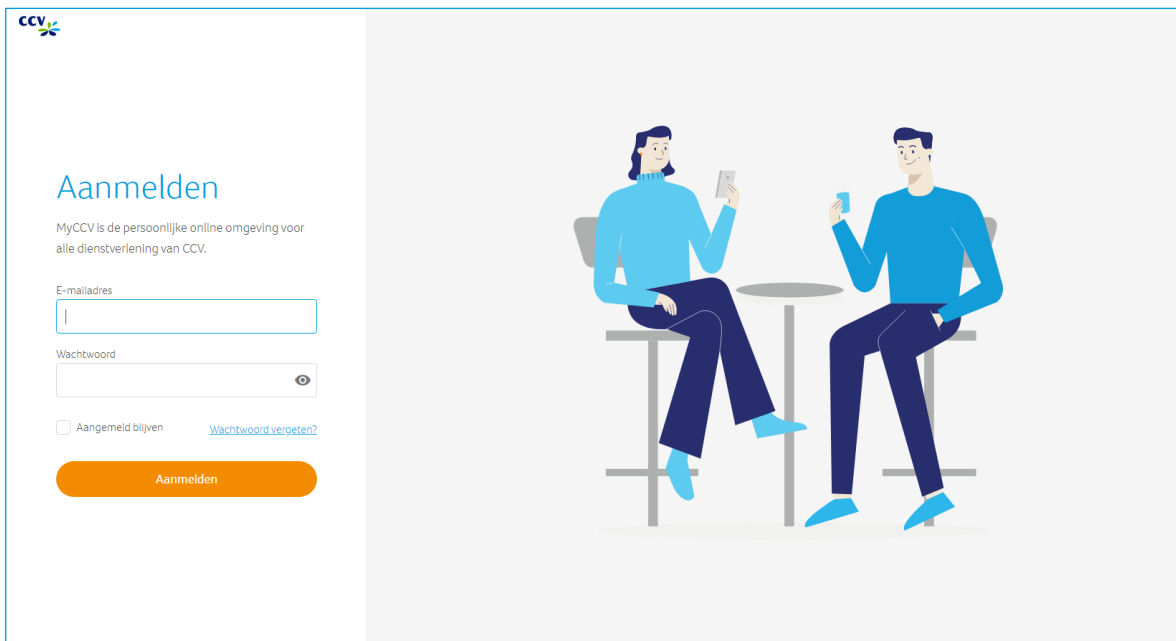
Met een druk op de knop alle informatie over iedere locatie en over elke transactie, in MyCCV kan dat! Wanneer je voor het eerst gaat werken met MyCCV kan je alle contactgegevens en bedrijfslocaties wijzigen. Daarna worden deze gegevens gescreend door CCV. Is alle informatie goedgekeurd door CCV, dan worden eventuele gegevens die je daarna wijzigt ook door CCV gescreend.

Waarom is screening nodig?

Je klant kennen. Dat is voor jou als ondernemer belangrijk, toch? Voor CCV is het kennen van klanten óók belangrijk, zodat we je zo goed mogelijk kunnen helpen met alles wat met betalen te maken heeft. En omdat we het wettelijk verplicht zijn. Knowing your customer, of KYC, zo heet dat. Het KYC-principe schrijft voor dat een financiële organisatie (zoals CCV) haar klant goed moet kennen, voordat deze als klant wordt geaccepteerd. Als iemand een bankrekening opent, een hypotheek afsluit of, in ons geval, een betaaloplossing met transactieverwerking afneemt, moet hij geïdentificeerd en gescreend worden.

11.1. Hoe meld ik me aan in MyCCV?

Je kan inloggen in de omgeving van MyCCV door naar de volgende url te gaan: <https://selfservice.myccv.eu/>



Aanmeldscherm MyCCV

1

Aanmelden

MyCCV is de persoonlijke online omgeving voor alle dienstverlening van CCV.

E-mailadres

Wachtwoord

☐ Aangemeld blijven [Wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

Vul je **e-mailadres** en **wachtwoord** in.

2

Aanmelden

MyCCV is de persoonlijke online omgeving voor alle dienstverlening van CCV.

E-mailadres
emailadres@emailadres.nl

Wachtwoord

☐ Aangemeld blijven [Wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

Klik op het oog icon, en controleer of je het juiste wachtwoord hebt ingevoerd.

Klik op **Aanmelden**.

3

Aanmelden

MyCCV is de persoonlijke online omgeving voor alle dienstverlening van CCV.

E-mailadres
emailadres@emailadres.nl

Wachtwoord

☐ Aangemeld blijven [Wachtwoord vergeten?](#)


Aanmelden

debtvriestroom of wachtwoord is ongelijk, of account is niet actief. Als u twee keer een verkeerd wachtwoord invoert, wordt uw account geblokkeerd.

Krijg je een foutmelding? Dan kan het zijn dat je emailadres of wachtwoord niet correct is ingevuld. Controleer ook of je account al is geactiveerd.

11.2. Wachtwoord vergeten?

Ben je het wachtwoord van MyCCV vergeten, dan kan je deze eenvoudig opnieuw instellen.

1 

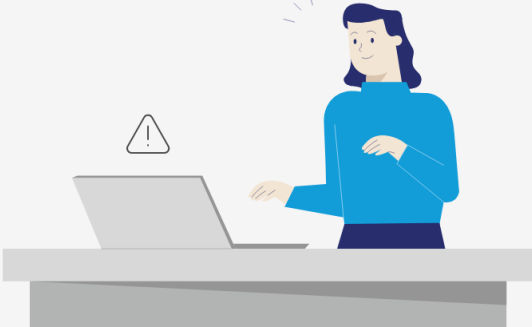
Wachtwoord opnieuw instellen

Vul je e-mailadres in en dan sturen we je een link waarmee je een nieuw wachtwoord kan aanmaken.

E-mailadres

Verstuur link

Annuleren



Wachtwoord opnieuw instellen

11.2.1. Wachtwoord opnieuw instellen

1 **Aanmelden**

MyCCV is de persoonlijke online omgeving voor alle dienstverlening van CCV.

E-mailadres

Wachtwoord

☐ Aangemeld blijven [Wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

Vul je **e-mailadres** in.

Klik op **Wachtwoord vergeten?**

2 **Wachtwoord opnieuw instellen**

Vul je e-mailadres in en dan sturen we je een link waarmee je een nieuw wachtwoord kan aanmaken.

E-mailadres

Verstuur link

Annuleren

Vul nog een keer je **e-mailadres** in.

3 **Wachtwoord opnieuw instellen**

Vul je e-mailadres in en dan sturen we je een link waarmee je een nieuw wachtwoord kan aanmaken.

E-mailadres

Verstuur link

Annuleren

Klik op **Verstuur link**.

4 **Wachtwoord opnieuw instellen**

We hebben de instructies om je wachtwoord opnieuw in te stellen gestuurd naar **emailadres@emailadres.nl**, mits dit e-mailadres is gekoppeld aan een actief account.

Doorgaan

Je krijgt een e-mail toegestuurd met instructies om je wachtwoord opnieuw in te stellen.

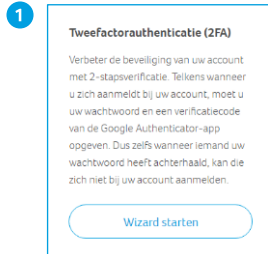
Klik op **Doorgaan**, je komt weer terug in het login scherm.



Let op: Als je het wachtwoord wijzigt gebruik dan deze speciale tekens: ! @ # \$ % ^ & * () _ + = - [] { } < > ?

11.2.2. Twefactorauthenticatie (2FA)

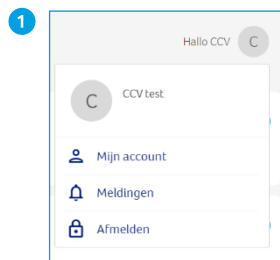
Je kan hier ook je Twefactorauthenticatie (2FA), ook wel 2-stapsverificatie genoemd, instellen. Dit is een extra beveiliging met behulp van Google Authenticator. 2FA is gekoppeld aan je telefoon. Zodat je zeker weet dat jij alleen toegang hebt tot MyCCV. Werken er meerdere mensen met **hetzelfde** e-mailadres met MyCCV dan kan je er voor kiezen om deze optie niet in te stellen. Hebben je collega's allemaal een ander e-mailadres dan kunnen ze zelf de keuze maken om 2FA wel of niet in te stellen.



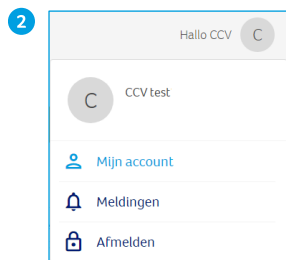
Let op: Stel je de 2FA in en vergeet je je wachtwoord? Dan kan je zelf niet meer een nieuw wachtwoord aanmaken. Neem altijd contact op met de Service Desk als je je wachtwoord van de 2FA vergeten bent.

11.3. Mijn Account

In Mijn Account kan je jouw persoons- en accountgegevens aanpassen. Ook kan je hier je wachtwoord wijzigen. Zie hieronder hoe je jouw gegevens aanpast.



Selecteer rechtsboven in de hoek het menu waarbij je initialen staan



Selecteer **Mijn account**



Wijzig je gegevens en druk op **Opslaan**.

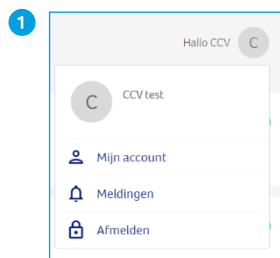
Log nu uit en opnieuw in en je wijzigingen zijn actief.

Meerdere KVK-nummers

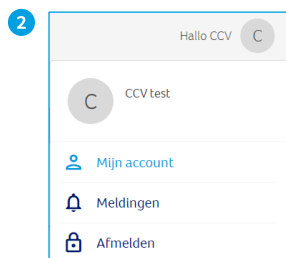
Gebruik je hetzelfde e-mailadres voor meerdere organisaties (verschillende KVK-nummers), dan kan je via Mijn account snel wisselen tussen jouw organisaties.

11.3.1. Taal instellen/wijzigen MyCCV

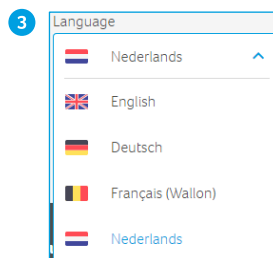
Wil je een andere taal instellen in MyCCV? Dit doe je via Mijn account.



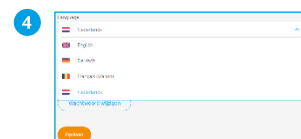
Selecteer rechtsboven in de hoek het menu waarbij je initialen staan



Selecteer **Mijn account**



Wijzig op dit scherm bij **Language** je gewenste taal.



Druk op Opslaan onder in het scherm.

Log nu uit en opnieuw in en je nieuwe taal is actief.

11.4. Dashboard

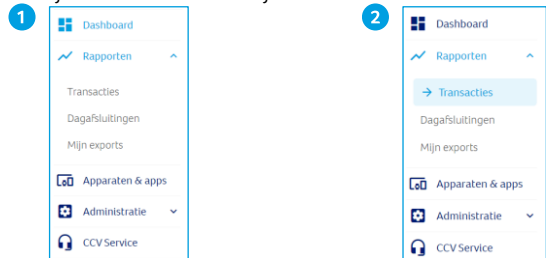
Het MyCCV Dashboard is het startpunt van jouw persoonlijke omgeving voor alle dienstverlening van CCV. Hier vind je de meest recente facturen van CCV, meldingen over de werking van MyCCV en je nieuwste transacties. Je kan direct zien of transacties zijn geslaagd of mislukt, in welke winkel de transacties zijn uitgevoerd en wanneer. Met de knoppen **Alles weergeven** zie je alle facturen, alle meldingen of alle transacties. Klik je bij transacties op de knop **Alles weergeven**, dan kom je in de rapportengenerator, zie paragraaf 11.5.1.

11.5. Rapporten

MyCCV heeft een uitgebreide rapportengenerator. Je kan een selectie maken op verschillende locaties, soorten transacties en periodes. Ook handig, onder Rapporten vind je de opgeslagen dagafsluitingen.

11.5.1. Transacties

In MyCCV kan je heel gemakkelijk alle transacties bekijken. Of het nu een betaling of een reservering is, met een paar klikken heb je alle informatie bij elkaar.



Klik op **Rapporten**.

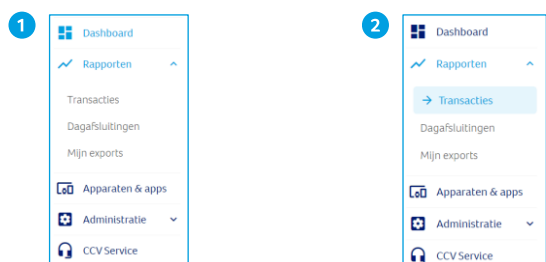
Klik op **Transacties**. Vink de Locaties aan die je wil bekijken.

11.5.1.1. Transacties selecteren op datum

Naast een overzicht per dag, kan je ook een overzicht maken van alle transacties in een bepaalde periode. Dit kan handig zijn om verschillende perioden met elkaar te vergelijken.

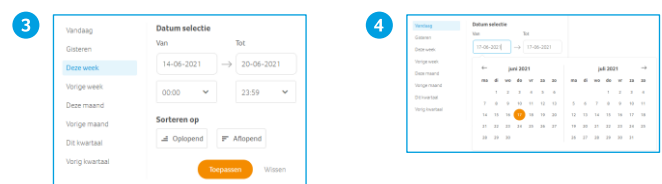
Met MyCCV selecteer je eenvoudig iedere gewenste periode:

- Vandaag
- Gisteren
- Deze week
- Vorige week
- Deze maand
- Vorige maand
- Dit kwartaal
- Vorig kwartaal



Klik op **Rapporten**.

Klik op **Transacties**.



Kies bij **Datum** de dag of de periode die je wil inzien.

Sorteer de periode **Op-** of **Aflopend**.

Klik op **Toepassen**.

Klik op het datumveld als je een specifieke dag of periode wil selecteren. De datum van vandaag is oranje gekleurd. Klik in de kalender, met de pijltjes links en rechtsboven kan je de maand veranderen.

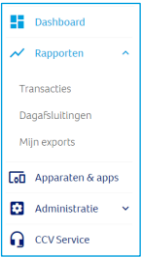
Klik buiten de kalender, je bent nu terug in de Datum selectie.

Klik op **Toepassen**.

11.5.1.2. Ik wil één locatie bekijken

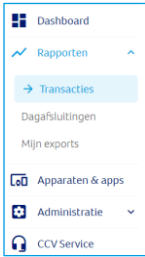
Heb je meerdere winkels? Maar je wil van één specifieke locatie het transactieoverzicht inzien. Dat kan via MyCCV binnen een paar klikken.

1



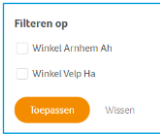
Klik op **Rapporten**.

2



Klik op **Transacties**.

3



Selecteer bij **Locaties**, de juiste winkel(s). Klik op **Toepassen**. De resultaten worden direct getoond.

11.5.1.3. Overige selectiecriteria

Naast datum en locatie kan je nog meer selecties maken voor een transactieoverzicht op maat.

Selecteer

☐ Een SalesPoint Pay

☐ Een Salespoint

1 Filteren op Apparaat/app

Selecteer hier één of meerdere toestellen die je wil bekijken in je overzicht.

Filteren op

Selecteer

☐ Betaling

☐ Reservering

☐ Extra reservering toevoegen

☐ Betaling na reservering

2 Filteren op Betalingswijze

Je kan van één of meerdere soorten transacties een overzicht uitdraaien. Welke typen transacties je kan uitvoeren is afhankelijk van de acquirer. Door de grijze balk naar beneden te scrollen krijg je meerdere transactiesoorten te zien.

Filteren op

Selecteer

☐ Bancontact

☐ Maestro

☐ Mastercard

☐ unknown

☐ V Pay

3 Filteren op Betaalmethode

Met deze filteroptie selecteer je de Acquirer.

Filteren op

Toepassen

Wissen

Filteren op

Toepassen

Wissen

Filteren op

- ☐ Geslaagd
- ☐ Mislukt
- ☐ Geannuleerd
- ☐ Geweigerd

Toepassen

Wissen

Sorteren op

 Oplopend

 Aflopend

Filteren op

- ☐ is
- ☐ lager dan
- ☐ hoger dan
- ☐ tussen

Kolommen aanpassen

- ☐ Locatie
- ☐ Apparaat/app
- ☐ Betalingswijze

4 Filteren op Referentie handelaar

Heb je bij een transactie een referentie meegegeven aan de klant. Dat kan handig zijn wanneer je een reservering of terugbetaling wil terugzoeken in het transactieoverzicht. Zie ook paragraaf 6.9.

5 Filteren op Autorisatiecode

Bij enkele transacties is een autorisatiecode nodig. De autorisatiecode staat op de kopiebon van de transactie.

1 Filteren op Status

Wil je controleren welke transacties geslaagd zijn of niet, dan kan je dat hier filteren.

7 Sorteren of filteren op Bedrag

Je kan via de optie Bedrag, de bedragen op- en/of aflopend sorteren.

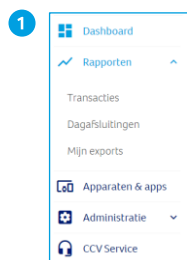
Vink je op één van de filteropties aan, dan kan je het gewenste bedrag opgeven waarop je wil filteren.

8 Kolommen aanpassen

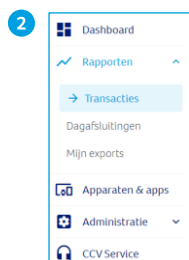
Gebruik je altijd dezelfde selectiecriteria. Dan kan je zelf je overzicht op maat maken. Klik op , en vink de kolommen aan die je wil opnemen in je overzicht.

11.5.1.4. De rapportage exporteren

Nadat je een overzicht hebt gemaakt met de rapportengenerator, kan je dit exporteren naar Excel. Klik hiervoor op de **Exporteren** knop. Alle exports die je hebt gegenereerd, vind je terug in **Mijn exports**, zie paragraaf 11.5.3. Lees paragraaf 11.5.2 als je een dagafsluiting wil exporteren.



Klik op **Rapporten**.



Klik op **Transacties**.



Kies bij **Datum** de dag of de periode die je wil inzien.

Sorteer de periode **Op-** of **Aflopend**.

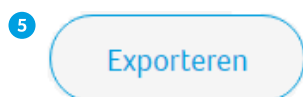
Klik op **Toepassen**.



Klik op het datumveld als je een specifieke dag of periode wil selecteren. De datum van vandaag is oranje gekleurd. Klik in de kalender, met de pijltjes links en rechtsboven kan je de maand veranderen.

Klik buiten de kalender, je bent nu terug in de Datum selectie.

Klik op **Toepassen**.



Maak een keuze uit de selectiecriteria die je wil opnemen in je overzicht.

Wil je het overzicht downloaden, klik op de blauw opgelichte knop **Exporteren** (rechtsboven).

Kies je voor **Bericht sluiten**, dan keer je weer terug in het transactie-overzicht.

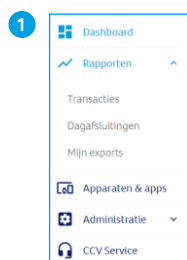
Klik op **Ga naar mijn exports** om je bestanden in te zien.



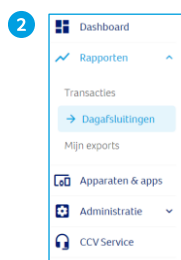
Klik op het download icoontje om je rapportage in Excel te openen. Zie ook paragraaf 11.5.3.

11.5.2. Dagafsluitingen

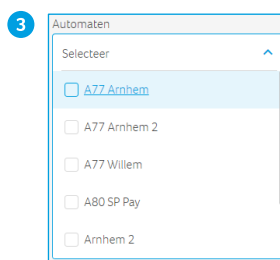
Jouw opgeslagen dagafsluitingen kan je gemakkelijk terugvinden via Rapportages. Per betaalautomaat, locatie of datum/periode kan je een rapport uitdraaien.



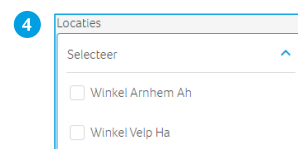
Klik op **Rapporten**.



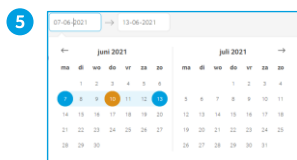
Klik op **Dagafsluitingen**.



Wil je van een specifieke automaat de dagafsluiting opzoeken. Selecteer dan de gewenste automaat. Met de grijze balk kan je naar boven en beneden scrollen.



Selecteer een locatie als je de dagafsluitingen per winkel wil bekijken.



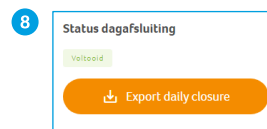
Kies de dag die je wil inzien. Klik in de kalender, met de pijltjes links en rechtsboven kan je de maand veranderen. De datum van vandaag is **oranje** gekleurd. De tijdsperiode wordt aangegeven met de **blauw** omcirkelde dagen.



Klik op **See daily closure details**.



Alle informatie over al jouw transacties overzichtelijk bij elkaar.



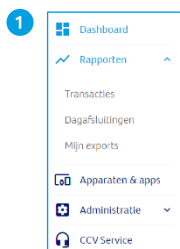
Klik op **Export daily closure** om je .pdf-bestand op te slaan.

Afhankelijk van de browser verschijnt er links onderin of rechts bovenin je beeldscherm een pop-up met de melding Open file.

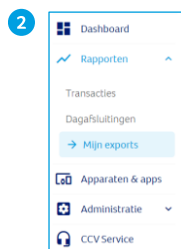
In een nieuw scherm verschijnt je .pdf-bestand. Klik op het icoontje om je dagafsluiting op te slaan.

11.5.3. Mijn Exports

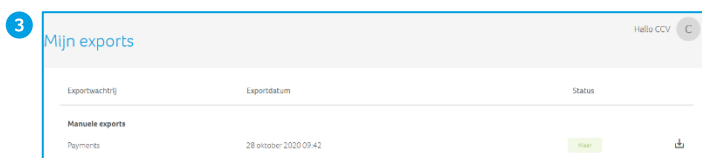
Alle rapporten die je zelf hebt samengesteld vind je terug in Mijn exports.



Klik op **Rapporten**.



Klik op **Mijn exports**. Je krijgt volgend scherm te zien.



Klik op het download icoontje om je rapportage in Excel te openen.

Is het download icoontje **blauw** gekleurd, dan is het bestand al een keer gedownload.

Afhankelijk van de browser verschijnt er links onderin of rechts bovenin je beeldscherm een pop-up met de melding **Open file**.

In een nieuw scherm verschijnt er een .csv bestand. Klik rechts op het bestand en klik op **Openen** of dubbelklik. Je export wordt geopend in Excel.

11.6. Apparaten en apps

Bovenin je scherm staan je apps van SalesPoint Pay. Voor iedere CCV betaalautomaat die je gebruikt, heb je één SalesPoint Pay app tot je beschikking.

11.6.1. Toestellen

Alle betaalautomaten zowel actief als inactief geordend bij elkaar.

1



Klik op [Apparaten en apps](#)

2



Klik op [Toestel beheren](#)

3




Je bent nu in het menu [Apparaten](#).

4



Je krijgt een overzicht met alle actieve en inactieve betaalautomaten.

Heb je veel automaten in gebruik, dan kan je met geavanceerd zoeken, snel de gewenste automaat vinden. Ook een toestel toevoegen gaat gemakkelijk. Klik daarvoor op .

Vul de naam van het toestel en de locatie in en klik op [Opslaan](#).

Klik op [Terug naar hoofdmenu](#), je bent weer in het startmenu van MyCCV.

11.7. Administratie

In het Administratie overzicht kan je de gegevens van je locaties en gebruikers wijzigen. Daarnaast vind je hier alle facturen van CCV en kan je de lay-out van je bon wijzigen.

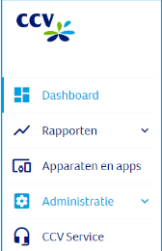
11.7.1. Locaties

Via Locaties kan je de gegevens van de winkels beheren.

11.7.1.1. Welke locaties en betaalautomaten staan er in SalesPoint?

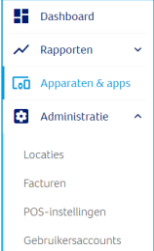
Heb je meerdere winkels of betaalautomaten? Vind ze makkelijk terug in MyCCV.

1



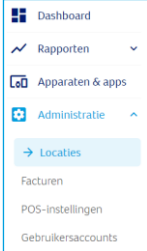
Klik op [Administratie](#)

2



Bij [Administratie](#) kan je [Locaties](#), [Facturen](#), [POS-instellingen](#) en [Gebruikersaccounts](#) inzien.

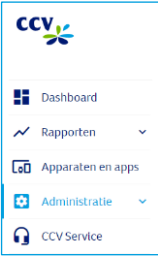
3

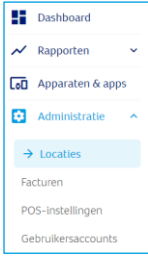


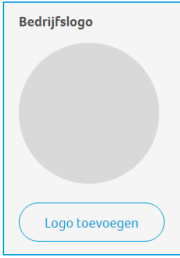
Klik op [Locaties](#). Je krijgt nu alle locaties te zien waar SalesPoint is geïnstalleerd.

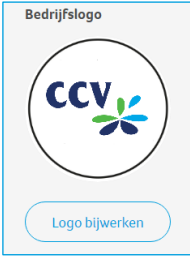
11.7.1.2. Logo bon wijzigen

Heb je een ander logo dan wil je die natuurlijk aanpassen. Lees hieronder hoe dat werkt. Het nieuwe logo wordt overgenomen op de bon als je ook logo printen op de bon aan hebt staan.


- 

Klik op [Administratie](#).
- 

Klik op [Locaties](#). Klik op de locatie waar je het bedrijfslogo van wil aanpassen.
- 

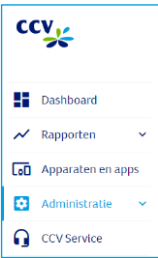
Klik op [Logo toevoegen](#).
- 

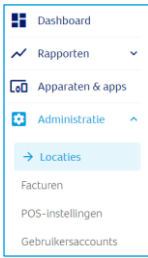
Staat er al een bedrijfslogo klik dan op [Logo bijwerken](#).

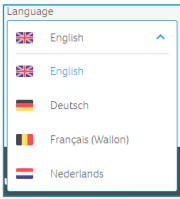
Wil je het bedrijfslogo verwijderen? Klik dan op [Logo bijwerken](#) en daarna op [Huidig logo verwijderen](#).
- 

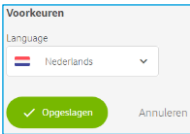
Klik op [Bestand kiezen](#), en selecteer een afbeelding. Klik daarna op [Logo uploaden](#) of [Nieuw logo uploaden](#).

11.7.1.3. Taal instellen per betaalautomaat

- 

Klik op [Administratie](#).
- 

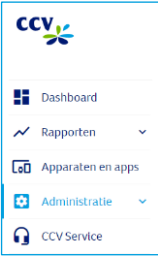
Klik op [Locaties](#). Klik op de locatie waar je de taal van wil aanpassen.
- 

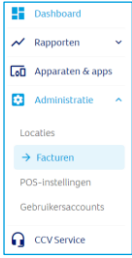
Kies bij [Voorkeuren](#) de gewenste taal.
- 

Klik op [Opslaan](#) om je voorkeurstaal in te stellen.

11.7.2. Facturen

Hier vind je de meest recente facturen afkomstig van CCV. Kies een locatie om de facturen per winkel in te zien. Met Datum, Factuurnummer, Locatie en Bedrag kan je zelf het factuuroverzicht samenstellen.

- 

Klik op [Administratie](#).
- 

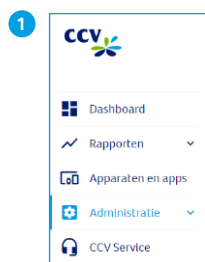
Klik op [Facturen](#).

11.7.3. POS-instellingen (bon lay-out)

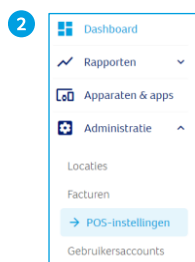
Wil je een tekst toevoegen op de klantenbon, je retourvoorwaarden of je nieuwste aanbiedingen extra onder de aandacht brengen? Je kan je bon op maat maken met een extra koptekst, middentekst of voettekst. Wil je het logo op de bon aanpassen, kijk dan bij paragraaf 11.7.1.2.



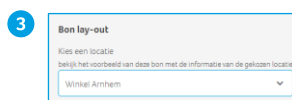
Let op: Nadat je aanpassingen voor de bon hebt opgeslagen, zal je in de SalesPoint Pay app de gegevens moeten synchroniseren. De wijzigingen worden dan ook doorgevoerd op de bon. Hoe je dit doet lees je in paragraaf 7.5.



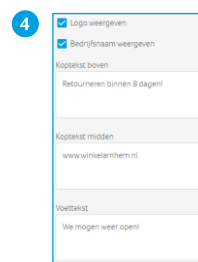
Klik op **Administratie**.



Klik op **POS-instellingen**.



Selecteer de locatie waar je de bon van wil aanpassen.

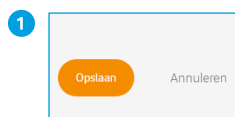


Wel of geen logo of bedrijfsnaam op de bon?

Gebruik de drie tekstvakken voor nieuwe aanbiedingen of wens je klanten een prettige dag toe. Alles is mogelijk!



De wijzigingen worden direct getoond op de voorbeeldbon.



Klik op **Opslaan** om je wijzigingen te bewaren.

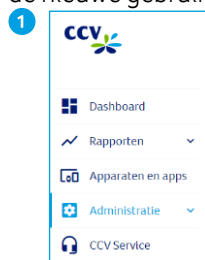
Kies **Annuleren** om je huidige gegevens te gebruiken.

Preview bon

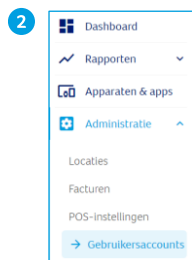
Op het voorbeeld dat SalesPoint laat zien kan het zijn dat niet alle informatie correct staat. Sommige informatie wordt uit de locatiegegevens gehaald. Op de klantbon wordt wel de juiste informatie getoond.

11.7.4. Gebruikersaccounts

Je kan meerdere gebruikers, met ieder een eigen rol, toevoegen aan MyCCV. Vul zo compleet mogelijk alle gegevens in van de nieuwe gebruiker.



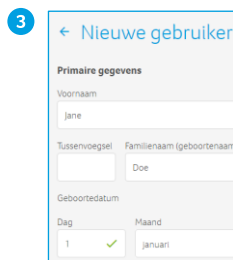
Klik op **Administratie**.



Klik op **Gebruikersaccounts**.

Klik op **+** als je een gebruiker wil toevoegen.

Of kies een gebruiker waar je de gegevens van wil wijzigen.



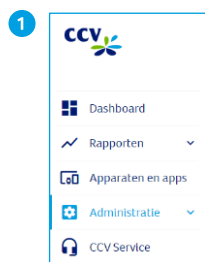
Vul de gegevens in van de nieuwe gebruiker.

Heb je alle gegevens ingevuld, klik dan op **Opslaan**.

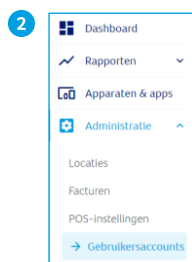
11.7.4.1. Pincode/toegangscode

De beheerder die het MyCCV account heeft geactiveerd heeft alle rechten en bevoegdheden in de SalesPoint app. Tijdens de activatie van het MyCCV gebruikersaccount wordt er in MyCCV een 4-cijferige toegangscode aangemaakt. Met deze toegangscode (MyCCV) of pincode (SalesPoint app) kan de beheerder o.a. op de betaalautomaat een terugbetaling uitvoeren of een transactie annuleren. Maak voor alle gebruikers een unieke eigen code aan.

De pincode of toegangscode stel je in via de SalesPoint app in MyCCV. Hoe je dit doet gaat als volgt:

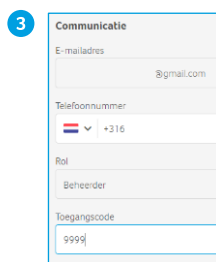


Klik op **Administratie**.



Klik op **Gebruikersaccounts**.

Kies een gebruiker waar je de gegevens van wil inzien of wijzigen.



Koppel een 4-cijferige pincode aan de gebruiker.

Klik op **Opslaan**.



Let op: Vergeet niet de toegangscode door te geven aan de gebruiker. Als je zeven keer een verkeerd wachtwoord invult, wordt het account geblokkeerd. Neem dan contact op met een medewerker van CCV.

11.7.4.2. Activeren/deactiveren gebruikersaccount

Hoe herken je een actieve of niet actieve gebruiker? Een actieve gebruiker herken je aan het groene vinkje . Een niet actieve gebruiker herken je aan het rode slotje . Van deze gebruiker kan je geen gegevens wijzigen.

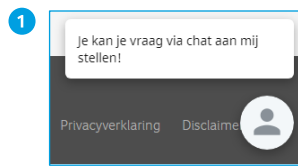
Activeer de gebruiker en je kan weer alle gegevens aanpassen.

Wil je een niet actieve gebruikers opnieuw activeren? Klik op de gebruiker die wil heractiveren en klik onderin op de link, naast het icoontje van de blauwe vuilnisbak . Je krijgt nu de vraag in beeld of je de gebruiker wil heractiveren.

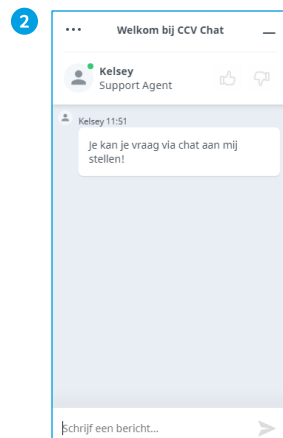
Een gebruiker deactiveren? Klik op de gebruiker, klik onderin op de link, naast het icoontje van de blauwe vuilnisbak .

11.8. Heb je een vraag over MyCCV? Chat live met CCV!

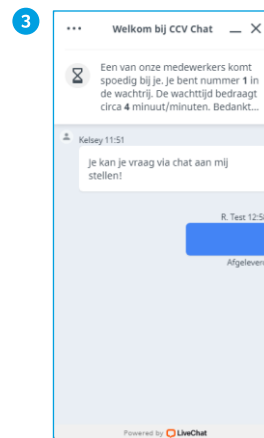
Ben je aan het werk met MyCCV en je komt er even niet uit. Dan kan je via de live chat, jouw vraag stellen aan een support medewerker van CCV. De chat is iedere werkdag tussen 09.00 en 17.00 uur bereikbaar.



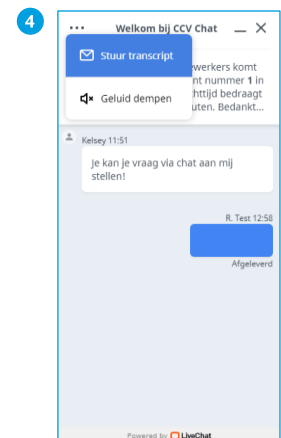
Klik rechtsonder in beeld op de 'chat met mij' knop.



Typ je vraag.



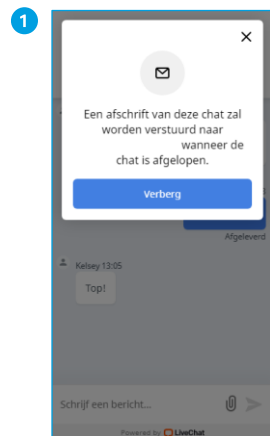
Een support medewerker van CCV beantwoordt je vraag zo snel mogelijk.



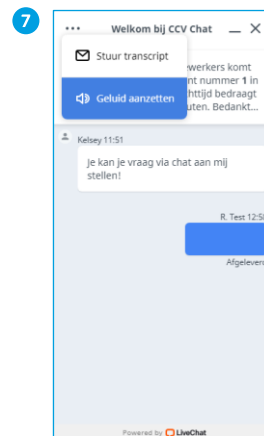
Op een later moment het antwoord teruglezen? Klik op de ... linksboven in je scherm. Klik op **Stuur transcript** om per mail het antwoord naar je toe te sturen.



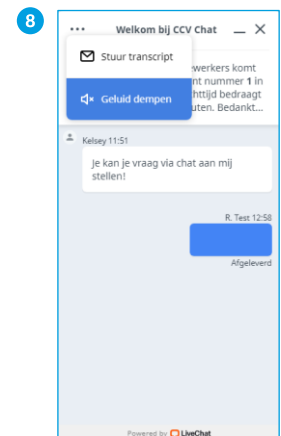
Vul je e-mailadres in.
Klik op **Verzenden**.



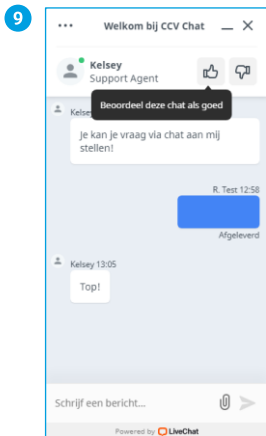
Het afschrift van de chat wordt verstuurd.
Klik op **Verberg**.



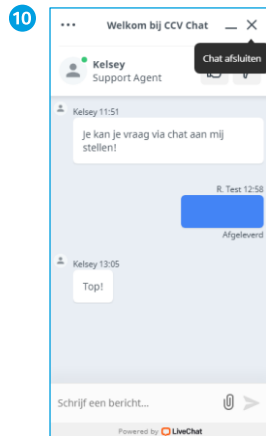
Wil je weten wanneer je antwoord krijgt van de support medewerker? Klik op ... linksboven in je scherm.
Klik op **Geluid aanzetten**.



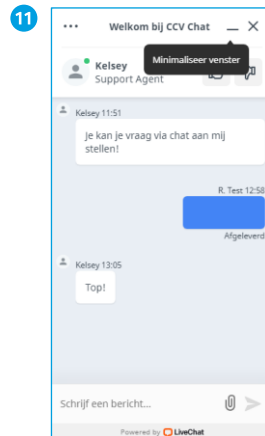
Rustig werken zonder afgeleid te worden door het geluid van de chat? Klik op ... linksboven in je scherm.
Klik op **Geluid dempen**.



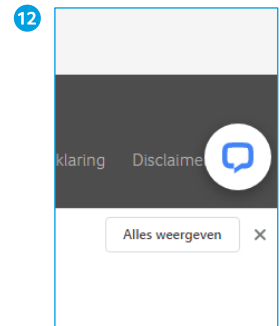
Ben je tevreden met je antwoord, klik op duimpje.



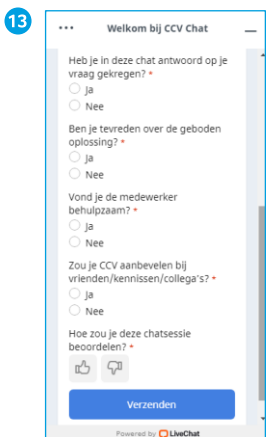
Klik rechtsboven in op X om de live chat af te sluiten.



Wacht je op een antwoord van de support medewerker, dan kan je de chat minimaliseren. Klik op – rechtsboven.



Je krijgt bovenstaand icoontje in beeld.



Na afloop van de live chat krijg je een aantal korte vragen. Klik op **Verzenden**.

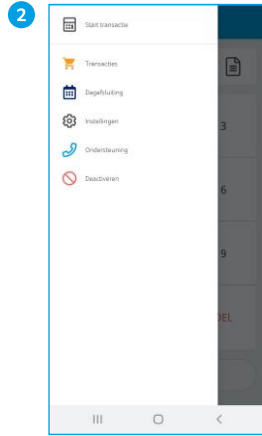
Aan de hand van jouw antwoorden maken wij MyCCV nog beter.

Contactgegevens

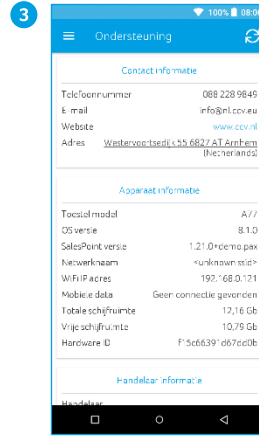
Wanneer je een storing hebt, kan je uit je SalesPoint app al heel veel informatie halen over jouw CCV Compact. Ook het telefoonnummer van de Customer Support kan je hier terugvinden.



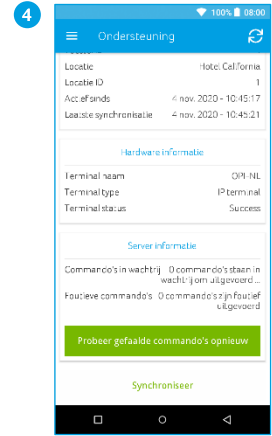
Als je de SalesPoint app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik linksboven op .



Klik op **Ondersteuning**.



Hier vind je o.a. contactinformatie, apparaatinformatie, handelaarinformatie en informatie over de server.



Vervolg Ondersteuning, scroll naar beneden om deze informatie te zien.

Contact details CCV

Customer Service 088 228 9849
Sales 088 228 9870

CCV Nederland B.V.
Postbus 9226
6800 KH Arnhem

T 088 228 9911
E info.nl@ccv.eu
I www.ccv.eu/nl/

Support: www.ccv.eu/nl/support